

## מכרז פומבי מס' 6/2025

### למילוי משרת PMO מנהל/ת נכסים, רכש והתקשרויות

לחברה לפיתוח אור יהודה בע"מ, המשמשת כזרועה הביצועית של עיריית אור יהודה, דרושה מנהל/ת נכסים, רכש והתקשרויות העונה על הדרישות המפורטות.

#### **דרישות סף:**

1. **השכלה:** בעל/ת תואר אקדמי במוסד השכלה מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. יתרון לבעלי תואר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מנהל ציבורי, משפטים, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית.

#### **או**

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג – 2012.

2. **ניסיון מקצועי:** בעל/ת ניסיון מקצועי של **שלוש שנים** לפחות באחד מאלה: רכש, ניהול פרויקטים / נכסים, התקשרויות, מכרזים. להנדסאי – ניסיון של ארבע שנים, לטכנאי – ניסיון של 5 שנים; יתרון לבעלי ניסיון מקצועי במגזר הציבורי או העירוני.

3. **ניסיון ניהולי:** בעל/ת ניסיון ניהולי של **שלוש שנים** לפחות, הכולל ניהול צוות של עובדים בכפיפות ישירה או ניסיון באחד מאלה: בניהול תקציבים, ניהול שוטף של רכש או ניהול התקשרויות.

#### **מהות התפקיד:**

1. ניהול התקשרויות הנערכות עם ספקים, קבלנים ושוכרים;
  2. ניהול ספר ספקים ומאגר היועצים;
  3. מעקב אחר קיום ביטוחים וערבויות;
  4. ליווי מנהלתי של הליכי המכרזים;
  5. ניהול הליכי רכש והתקשרויות;
  6. ביצוע הזמנות טובין ושירותים על פי נהלי החברה והוראות הדין;
  7. ניהול תחום הביטוח בחברה, לרבות מעקב אחר תביעות ביטוח;
  8. ניהול נכסי החברה;
  9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.
- היקף המשרה: 100%**

**שכר:** העסקה בהסכם בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כישורים נדרשים:** היכרות עם תוכנות OFFICE, יכולת הנעה, אסרטיביות, שליטה בשפה העברית, אמינות, ייצוגיות, יחסי אנוש, כושר ארגון וניהול, עבודת צוות.

יתרון: ניסיון קודם במגזר העירוני או הציבורי, היכרות עם תוכנות Exponet ו-Priority.

יש להגיש את מסמכי ההצעה (קורות חיים, תעודות, המלצות וטופס למועמד) עד יום רביעי 7.5.2025 בשעה 12:00 לדואר אלקטרוני שכתובתו: [michrazim@calcalitoy.co.il](mailto:michrazim@calcalitoy.co.il)

החברה רשאית לזמן לראיונות רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות במידת הצורך.

החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ  
המודעה פונה לנשים וגברים כאחד