

מכרז פומבי מס' 12/2022

למילוי משרת מנהל/ת רכש, מכרזים והתקשרויות

לחברה לפיתוח אור יהודה בע"מ, המשמשת כזרועה הביצועית של עיריית אור יהודה, דרושה מנהל/ת רכש, מכרזים והתקשרויות העונה על הדרישות המפורטות.

דרישות סף:

1. **השכלה:** בעל/ת תואר אקדמי במוסד השכלה מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. יתרון לבעלי תואר באחד או יותר מהתחומים הבאים: מנהל ציבורי, משפטים, כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה אזרחית.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

2. **ניסיון מקצועי:** בעל/ת ניסיון מקצועי של **שנה** לפחות באחד מאלה: רכש, פרויקטים הנדסיים, התקשרויות / מכרזים. להנדסאי – ניסיון של שנתיים, לטכנאי – ניסיון של שלוש שנים; יתרון לבעלי ניסיון מקצועי במגזר הציבורי או העירוני.

3. **ניסיון ניהולי:** בעל/ת ניסיון ניהולי של **שנה** לפחות, הכולל ניהול צוות של עובדים בכפיפות ישירה או ניסיון באחד מאלה: בניהול תקציבים, ניהול שוטף של רכש, ניהול התקשרויות, בהיקף מצטבר של 100 מיליון ₪ לפחות.

מהות התפקיד:

1. טיפול ומעקב אחר חוזים שנערכים עם ספקים וקבלנים;
2. ניהול ספר ספקים ומאגר היועצים;
3. מעקב אחר קיום ביטוחים וערבויות;
4. ליווי מנהלתי של הליכי המכרזים;
5. ניהול הליכי רכש והתקשרויות;
6. ביצוע הזמנות טובין ושירותים על פי נהלי החברה והוראות הדין;
7. טיפול בפניות בנושאי ביטוח (נזקי רכוש וגוף) מול חברת הביטוח;
8. עבודה מול גופים ממשלתיים ועירוניים לצורך הסרת חסמים וקידום פרויקטים רב תחומיים;
9. טיפול בהליכי "קולות קוראים" מול משרדי ממשלה / גופים ציבוריים.
10. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות מנכ"ל החברה.

היקף המשרה: 100%

שכר: 30% שכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים (מנהל מחלקה).

כפיפות: מנכ"לית החברה.

כישורים נדרשים: היכרות עם תוכנות OFFICE, יכולת הנעה, אסרטיביות, שליטה בשפה העברית, אמינות, ייצוגיות, יחסי אנוש, כושר ארגון וניהול, עבודת צוות.

יש להגיש את מסמכי ההצעה (קורות חיים, תעודות, המלצות וטופס למועמד) עד יום ראשון 18.9.2022 בשעה 12:00 לדואר אלקטרוני

שכתובתו: michrazim@calcalitoy.co.il.

החברה רשאית לזמן לראיונות רק מועמדים שיימצאו מתאימים וכן לערוך בחינות נוספות במידת הצורך.

בכבוד רב,

עדי בלומנפלד-פנחס, רו"ח

מנכ"לית

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד