



תאגיד המים והביוב מי שיקמה בע"מ

החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ

## מכרז פומבי משותף מס' 3/2020

פניה לקבלת הצעות:

# לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" בעיר אור יהודה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוקטובר 2020

עמוד 1 מתוך 159

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



**מסמכי מכרז פומבי משותף מס' 3/2020**

כל המסמכים המפורטים בזאת חוסים תחת הגדרת "מסמכי המכרז":

מס' סידורי	תיאור המסמך
מסמך א	תנאים כלליים
מסמך א 1	אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות
מסמך א 2	מפרט התנאים וההוראות המיוחדים
מסמך א 3	ניסיון המציע בביצוע עבודות פיתוח+ המלצה בכתב
מסמך א 4	פירוט אנשי המפתח והעובדים
מסמך א 5	הצהרת משתתף ואישור רו"ח
מסמך א 6	נוסח מחייב של הערבות הבנקאית להצעה
מסמך א 7	תצהיר העסקת עובדים ומילוי דיני העבודה
מסמך א 8	תצהיר העדר קירבה
מסמך א 9	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
מסמך א 10	אישור על ביקור באתר העבודות
מסמך א 11	נספח התשלומים – התמורה
מסמך א 12	כתב הצעה והתחייבות
מסמך ב	חוזה חברה ותאגיד
מסמך ב 1	מפרט טכני מיוחד



מסמך ב 2	אישור על קיום ביטוחים – חברה ותאגיד
מסמך ב 3	נוסח מחייב של ערבות הביצוע – חברה ותאגיד
מסמך ב 4	נוסח מחייב של ערבות הטיב – חברה ותאגיד
מסמך ב 5	הצהרה בדבר העדר תביעות
מסמך ב 6	הצהרה של ממונה בטיחות
מסמך ב 7	נספח בטיחות
מסמך ב 8	תעודת השלמה ותעודת סיום
מסמך ב 9	כתב כמויות – עבודות החברה והתאגיד
מסמך ב 10	רשימת תכניות + תכניות
אינו מצורף	המפרט הכללי של הועדה הבין-משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה העדכנית ביותר ביחס לכל פרק במפרט  (להלן - המפרט הכללי).



## מסמך א'

### תנאים כלליים

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	שלישי	10.11.2020 כ"ג חשון תשפ"א	כנס מציעים באמצעות ZOOM <u>חובה</u>
13:00	שלישי	17.11.2020 א' כסלו תשפ"א	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00	שלישי	24.11.2020 ח' כסלו תשפ"א	מועד אחרון להגשת הצעות
13:30	שלישי	24.11.2020 ח' כסלו תשפ"א	מועד פתיחת המעטפות באמצעות ZOOM

### 1. כללי

1.1. החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ, (להלן: "החברה") הפועלת כזרועה הארוכה של עיריית אור יהודה, ותאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ (להלן: "התאגיד") (שניהם ביחד יכונה להלן: "המזמין") פונים לקבלנים, באופן משותף, על-מנת לקבל מהם הצעות בנושא המכרז.

1.2. את מסמכי המכרז (לרבות תכניות, מפרטים, חוזה המכרז וכיו"ב), ניתן לרכוש במשרדי מזכירות החברה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 5,000 ₪



שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות במשרדי החברה בשעות הפעילות בתיאום מראש בטלפון: **073-3388451** ובאתרי האינטרנט של עיריית אור יהודה ותאגיד מי שקמה.

## **2. כנס מציעים**

- 2.1. כנס מציעים מטעם המזמין ייערך ביום ג', **בתאריך 10.11.2020 בשעה 13:00** באמצעות תוכנת ZOOM. יש להירשם מראש באתר האינטרנט של עיריית אור יהודה ([www.or-ye.org.il](http://www.or-ye.org.il)) בכדי לקבל את הקישור לפגישה הדיגיטאלית.
- 2.2. הנוכחות בכנס המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. כל מציע ידאג להשתתפות נציג אחד מטעמו ולא תתאפשר השתתפות של נציג בשם יותר ממציע אחד.

**מציע שלא ישתתף בכנס המציעים לא יהיה כשיר להגיש הצעה למכרז והצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון!**

## **3. תיאור העבודות**

- 3.1. העבודות נשוא המכרז הינן עבודות פיתוח בתחומי מתחם "בזק" באור יהודה. העבודות נשוא המכרז הינן עבודות פריצת כבישים, עבודות עפר, קירות תומכים, מערכות תת קרקעיות-מים ביוב ותיעול, עבודות תשתית וסלילה, אבני שפה, תאורה ותקשורת לעיר חכמה, הגנה על קווי דלק, מערכות גינון והשקיה כמפורט וכמסומן בתכניות ובמפרט הטכני, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו, וכן כפי שיוסבר למציעים במסגרת כנס המציעים.
- 3.2. אתר העבודות נשוא המכרז ממוקם בצומת דרכים ארצי – צומת מסובים בין דרך מס' 4 במערב לבין דרך 461 מצפון ברשות המקומית אור יהודה.
- 3.3. מובא לידיעת המשתתפים במכרז, כי הגישה לאתר העבודות תתאפשר מכביש ראשי 461.
- 3.4. **המציע הזוכה יידרש להיות ערוך להתחיל בביצוע העבודות בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודות, ויהיה עליו לסיים את העבודות בתוך 12 חודשים ממועד קבלת הצו להתחלת העבודות.**
- 3.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא תותר לינת פועלים באתר ביצוע העבודות.
- 3.6. כמו כן, יש להגיש לאישור מהנדס החברה או מי מטעמו תכנית גידור והתארגנות בזמן העבודות, טרם תחילת ביצוע העבודות.
- 3.7. יובהר כי במידה ויחליט קב"ט העירייה כי לשם ביצוע העבודות נדרש להציב שומר במתחם העבודות, מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יחויב בהצבת שמירה על חשבונו בהתאם להנחיות הקב"ט ועפ"י אישור שיינתן לעובדים שיוצבו.
- 3.8. כל הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות יסופקו על-ידי המציע הזוכה במכרז והמציע הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.



- 3.9. מובהר, כי אתר העבודות בו תבוצענה העבודות נמצא באזור אשר קיימות בו תשתיות קיימות כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים, בזק, קווי דלק וכיו"ב ועל המציע הזוכה במכרז יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, לשמירה על כללי הבטיחות, למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות, הכל על-פי דרישות המזמין ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי. המציע המשתתף במכרז מצהיר כי דברים אלו ידועים לו וכי לקח אותם במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו.
- 3.10. המציע הזוכה במכרז יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים על-חשבונו ובאחריותו, בין השאר, בנוגע להעברת משאיות נושאות חומר תשתית, למעבר כלים מכניים, לניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט מתאים רלבנטי, הזמנת עזרה ופיקוח משטרת, גידור אתר העבודות.
- 3.11. המציע הזוכה יידרש להקים באתר העבודות, על-חשבונו ובאחריותו, גדרות בטחון, מחיצות, מחסומים וכן כל אמצעי בטיחות ואזהרה אחר שימנע גישת גורמים בלתי מורשים לאתר העבודות וכן לדאוג לפירוקם עם סיום העבודות והחזרת המצב לקדמותו, בהתאם להנחיות המפקח.
- 3.12. המציע הזוכה מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולשלם לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך קבלתם. בגין כך לא ישולם לקבלן תשלום נוסף.
- 3.13. המציע הזוכה אחראי לקבל מהרשויות הרלבנטיות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול, כבלים וכיו"ב) ולדאוג להזמנת מפקח מטעם הרשות המוסמכת שיהיה נוכח במקום במהלך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי או חצייתו.
- 3.14. מובהר, כי לא תבוצע על-ידי המציע הזוכה כל עבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל, כאשר התשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון המציע הזוכה בלבד.
- 3.15. עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות לא יקים למציע הזוכה כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 3.16. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה המציע הזוכה אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים והפגמים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר הנמצא באתר העבודות ובסביבתו.
- 3.17. מובהר בזאת, כי היקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז, ובמפרט הטכני - הינו בגדר אומדן וכי המזמין יהיה רשאי להפחית ו/או להגדיל מהיקף העבודות נשוא המכרז כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה - ללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.



3.18. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

### **3.19. תנאי מתלה לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני**

3.19.1. מובהר בזאת לידיעת כל המשתתפים במכרז, כי ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית מרשות מקרקעי ישראל (להלן - **המימון החיצוני**) וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו - לא יתבצעו העבודות ובכל מקרה בו יתקבל מימון חלקי - יהיה רשאי המזמין לבטל את ההסכם אן לבצע רק חלק מהעבודות.

3.19.2. למציע הזוכה לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד החברה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.

3.19.3. במקרה בו יתקבל מימון חלקי והחליטה החברה לבצע חלק מהעבודות - יופחתו העבודות הרלבנטיות, הביצוע יהיה ע"פ העבודות שידרשו בפועל והתמורה לקבלן הזוכה, תשולם ע"פ העבודות שיבוצעו בפועל בהתאמה - הכל ע"פ החלטת החברה בדבר צמצום העבודות.

### **4. תנאי סף להשתתפות במכרז**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

4.1. המציע הינו **קבלן הרשום כדין** בפנקס רשם הקבלנים ב :

- ענף 200 (פיתוח, תשתיות וכבישים) ובסיווג כספי ג 4 לפחות.

**וגם**

- ענף ראשי 260 (קווי מים, ביוב, ניקוז) סיווג ב' 2 לפחות.

על המציע לצרף העתק רישיון קבלן בתוקף.

4.2. למציע צוות ניהולי מקצועי, כמפורט להלן :

4.2.1. מהנדס פרויקט – מהנדס בעל ניסיון מקצועי כמהנדס בפרויקטים מסוג העבודות נשוא המכרז של עשר (10) שנים לפחות.

4.2.2. מנהל עבודה ראשי - מנהל עבודה מוסמך בעל ניסיון מקצועי כמנהל עבודה מסוג העבודות נשוא המכרז של חמש (5) שנים לפחות.



על המציע להשלים את הפרטים בטופס פרטי הצוות המקצועי ולצרף קורות חיים, תעודות השכלה / הסמכה וכן פירוט סוגי הפרויקטים שניהל בעבר.

4.3. **ניסיון כללי קודם** - המציע ביצע וסיים, כקבלן ראשי או כקבלן משנה, החל מיום 1.1.2016 שלושה (3) פרויקטים לפחות שכללו ביצוע עבודות דומות (עבודות פיתוח, תשתיות, כבישים, מים וביוב) עבור גוף ציבורי.

יודגש כי על המציע להציג לפחות פרויקט אחד מהסוג שלעיל, שהיקפו הכספי הכולל על פי **חשבון סופי מאושר** עמד על סך של לפחות **20,000,000 ₪** לא כולל מע"מ.

#### וגם

**היקף עבודות המים והביוב מתוך הפרויקט הנ"ל עמדו על סך של לפחות 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.**

משמעות המונחים בסעיף זה הנם כדלקמן:

"**עבודות דומות**" = עבודות פיתוח הכוללות ביצוע עבודות פיתוח, לרבות הנחת קווי מים וביוב.

"**פרויקט**" / "**פרויקטים**" = ביצוע עבודות דומות באתר עבודה אחד. המונח **אינו** כולל פרויקטים שבוצעו במתכונת של הסכם מסגרת באתרי עבודה שונים.

"**גוף ציבורי**" = רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או משרדים ממשלתיים ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או גופים ציבוריים אחרים כהגדרתם בחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף דלעיל, יצרף המציע את שני המסמכים הבאים:

1. מסמך א 3 : טופס 1 כשהוא מלא וחתום (טופס 2 = המלצה יילקח בחשבון במסגרת ניקוד היבט איכות ההצעה).
2. צילום של **חשבון סופי**, חתום על ידי המזמין או מנה"פ מטעמו, לכל פרויקט הנזכר בנספח טופס 1.

4.4. המציע הינו **בעל מחזור כספי** שנתי ממוצע של **לפחות 40 מיליון ש"ח** (לא כולל מע"מ) ביחס לשנים 2016, 2017, 2018 ו-2019 והוא בעל יכולת כספית לביצוע העבודות נשוא המכרז.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א 4 למסמכי המכרז.

4.5. המציע עומד, במועד הגשת ההצעות במכרז, **בדרישות נוספות / מיוחדות** שנכללו במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (א'1), ככל שנכללו.

4.6. המציע צירף להצעתו **קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידו.



- 4.7. נציג מטעם המציע השתתף בכנס מציעים חובה שהתקיים.
- 4.8. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כנדרש במסמכי המכרז.
- 4.9. המציע נעדר זיקה לחבר מועצת העירייה, חבר דירקטוריון או עובד החברה או לחבר דירקטוריון התאגיד או לעובד התאגיד- המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 5. צירוף מסמכים נוספים -**
- על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:
- 5.1. מסמכים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 לעיל.
- 5.2. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.
- יש לעיין בנספחים א'2 ו-א'3 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 5.3. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור עו"ד / רו"ח למסמך כלשהו - יאושר המסמך כנדרש.
- 5.4. העתק תעודת קבלן רשום - כנדרש במפרט התנאים המיוחדים.
- 5.5. המלצות בדבר ניסיון המציע - כנדרש במפרט התנאים המיוחדים.
- 5.6. ערבות בנקאית מקורית להבטחת ההצעה - כמפורט בתנאי המכרז ובמפרט התנאים המיוחדים.
- 5.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 5.9. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.
- 5.10. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 5.11. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.12. במידה והמציע הינו תאגיד:



5.12.1. תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן לתאריך שלא יאוחר מחודש לפני מועד הגשת ההצעה במכרז.

5.12.2. אישור עו"ד או רו"ח:

5.12.2.1. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

5.13. העתק של כל הנספחים הנכללים במסגרת מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י הקבלן, מאושרים ומאומתים כדין.

5.14. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול אותה.**

#### **6. מסמכים, דוגמאות והסברים**

6.1. המציע המשתתף במכרז רשאי בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות החברה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

6.2. מובהר, כי המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבין משרדית במהדורתו העדכנית והאחרונה - אינו מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

#### **7. הגשת ההצעה**

7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש במסמכי המכרז.

7.2. על המציע למלא בדיו את כל שיעור ההנחה המוצע על ידו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

7.3. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וסגורה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ שברח' יונתן נתניהו 4, בקומה הראשונה, באור יהודה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות החברה.



7.5. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

### 8. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

#### 8.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדין**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין וועדת המכרזים המשותפת לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

8.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות)** - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים במסמך 1 למסמכי המכרז - 30% איכות ו- 70% מחיר.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר + איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו ביחס אליה.

במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), יהא המזמין רשאי ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

8.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.**

#### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;



"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

### **9. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

9.1 המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לתיבת הדואר האלקטרוני: [michrazim@calcalitoy.co.il](mailto:michrazim@calcalitoy.co.il) עד למועד האחרון יום ג' תאריך 17.11.2020 בשעה 13:00. לבירור פרטים נוספים ניתן לפנות באופן טלפוני לחברה הכלכלית : 073-3388451.

יובהר כי רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין. התשובות וההבהרות תפורסמנה באתר עיריית אור יהודה ותאגיד מי שקמה בע"מ. באחריות המשתתפים בלבד להתעדכן מעת לעת ובטרם הגשת ההצעות באתרי האינטרנט.

9.2 פניות כאמור לעיל, יש לשלוח בקובץ WORD על פי הפורמט הבא בלבד:

שם המסמך	מס' הסעיף	עמ' המכרז	בחוברת	השאלה

9.3 מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

9.4 רק הבהרות והודעות שתפורסמנה על-ידי המזמין באתר העירייה והתאגיד תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין. באחריותם המלאה של המשתתפים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט ובפרט לפני הגשת הצעתם.

### **10. סדרי עדיפויות**

10.1 הוראות מסמכי המכרז הינן משלימות זו את זו.

10.2 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה בין מסמכי המכרז, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם כן, צוין במכרז במפורש אחרת) - כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:



10.2.1. הוראות המזמין /או המפקח ;

10.2.2. תכניות העבודה ;

10.2.3. כתבי כמויות ;

10.2.4. המפרטים הטכניים המיוחדים ;

10.2.5. המפרט הכללי ;

10.2.6. חוזה המכרז.

**בנושאים כספיים/משפטיים :**

10.2.7. נספח התמורה ;

10.2.8. חוזה המכרז ;

10.2.9. המפרטים המיוחדים (כתבי הכמויות והמפרטים הטכניים המיוחדים) ;

10.2.10. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי) ;

**יודגש כי בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות/תקפות להוראות המפרט הכללי!**

10.3. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה או אי התאמה כלשהם בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח בעניין זה תינתן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותהיה סופית ומחייבת.

**11. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

11.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

11.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

11.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

**12. מחירים ומדידה**

12.1. מחירי ההצעה של הקבלן יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת מפורשות במסמכי המכרז.

12.2. למכרז מצורף כתב כמויות הכולל מחירים נקובים ומרביים. על המציע לנקוב את שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות. שיעור ההנחה יהיה אחיד ויחול על כל רכיבי ופרקי כתב הכמויות. אין לנקוב במחיר העולה על



המחירים המרביים שבכתב הכמויות הצעה כזו תפסל ולא תובא לדיון. ככל שיירשם שיעור הנחה 0 המשמעות היא מחירי כתב הכמויות. יודגש כי אין לנקוב בהנחה שלילית.

במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה לסכום ההצעה לאחר ההנחה כפי שירשם לעיל, יחושב סכום ההצעה ע"פ שיעור ההנחה.

למען הסר ספק, כתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז אינו כתב כמויות למדידה אלא כתב כמויות תיאורי בלבד והתשלום לזוכה יהיה אך ורק כמפורט בנספח התמורה.

למען הסר ספק, התשלום לזוכה הינו ע"פ ביצוע בפועל.

במידה ותחול טעות סופר בחישוב ההצעה תחושב לפי אחוז ההנחה המוצע ולא לפי הסכום שחושב ע"י המציע.

12.3. בכל מקום במסמכי המכרז - בו יתאפשר במפורש למציע להציע פרט שהוא שווה ערך לפרט הנדרש על-ידי המזמין, רשאי המציע להציע חלופה שהיא זהה או עולה על הפרט הנדרש (הן מבחינה תפקודית והן מבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין). למען הסר ספק, לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך יקר יותר/טוב יותר מהפרט הנדרש.

12.4. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים עד לסיום העבודות.

### **13. תכניות עבודה**

13.1. התכניות המצורפות למכרז הינן "תכניות למכרז" בלבד ואינן מהוות תכניות עבודה לביצוע.

13.2. על המציע הזוכה לקבל מהמזמין בטרם התחלת ביצוע העבודות סט של תכניות עבודה לביצוע מאושרות על-ידי המזמין או המפקח.

13.3. המזמין יהיה רשאי להוסיף, לגרוע, לשנות או לתקן את התכניות שצורפו למסמכי המכרז ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.

13.4. המציע הזוכה במכרז יקבל מהמזמין את תכניות העבודה לביצוע עד לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד מתן צו להתחלת עבודות.

### **14. בטחונות**

#### ערבות הצעה

14.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, מטעם בנק ישראלי, אוטונומית ובלתי מותנית ערוכה לטובת המזמין, בנוסחים המחייבים המצורפים למסמכי המכרז. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

14.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף עד ליום **01.03.2021**. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, על-פי הוראות המזמין.



14.3. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

#### ערבות ביצוע

14.4. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה לחברה ולתאגיד שתי ערבויות בנקאיות, אוטונומיות - בלתי מותנות, ערוכת לטובתם, צמודות למדד המחירים לצרכן, בסכום המהווה 10% מסכום כתב הכמויות של עובדת החברה / התאגיד, לאחר הפחתת ההנחה, ובתוספת מע"מ בנוסח המחייב המצורף למסמכי המכרז וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

#### 15. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לקבוע בנספח התשלומים-תמורה (נספח א 11 למסמכי המכרז).

#### 16. ביטוח

16.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה לטובת כל אחד מיחיד המזמין באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר לכל אחד מיחיד המזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

16.2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא הקבלן למזמין את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (מסמך ב 2).

16.3. מובהר בזאת כי למזמין יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ב 2) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול זכיה, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

#### 17. שונות

17.1. הרשות בידי כל אחד מיחיד המזמין לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמם ו/או בכל דרך שימצאו לנכון.

17.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

17.3. המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

17.4. בשיקולי המזמין יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.



- 17.5. המזמין יהיה רשאי לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 17.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמין ו/או כל מי מטעמו רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמין ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 17.7. עוד רשאי המזמין, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת החברה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 17.8. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 17.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 17.10. תקופת ביצוע העבודות על-פי המכרז הינה כמפורט בחוזה המכרז ובמפרט התנאים וההוראות המיוחדים. למניעת ספקות, הקבלן, עובדיו או קבלני המשנה מטעמו לא יבצעו את העבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר על-ידי המזמין במפורש בכתב.
- 17.11. למען הסר ספק, ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001), לא יעסיק המציע הזוכה בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והמציע הזוכה יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- מובהר כי המציע הזוכה יחויב למסור למזמין, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
- 17.12. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 17.13. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 17.14. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי



במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן יהא המזמין רשאי לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינו הגמור והמוחלט של המזמין ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירותיו של המזמין על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17.15. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכון העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של החברה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

#### 18. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כמפורט במבוא למכרז.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ונוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בברכה,

אריק מולה  
מנכ"ל תאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ

עדי בלומנפלד-פנחס, רו"ח  
מנכ"לית החברה לפיתוח אור יהודה



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## מסמך א 1

### אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות בכל קבוצה יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (30 %) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (70%) משקלול ההצעה הכוללת.

מקדם האיכות **Qi** להצעה **i** יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100 המתקבל כממוצע משוקלל של הציונים לקריטריונים המפורטים בטבלה להלן. למקדם האיכות **Qi** יינתן משקל כולל של 30% מהציון הסופי להצעת הקבלן.



קריטריון	תיאור	ניקוד יחסי
שלב א': ניסיון המציע	ניסיון המציע בביצוע פרויקטים דומים בתחום עבודות הפיתוח לרבות הנחת קווי מים וביוב. על כל פרויקט שיציג המציע <b>מעבר</b> לנדרש בתנאי הסף, קרי מעבר לשלושה פרויקטים שבוצעו והושלמו החל מיום 1.1.2013 עבור גוף ציבורי, יקבל המציע 10 נקודות לכל פרויקט נוסף ועד למקסימום של 30 נקודות.	30
שלב ב': שביעות רצון משירותי המציע	המציע יצרף <b>לפחות שלוש המלצות</b> על גבי טופס 2 (מסמך א 3) בלבד. במידה ויצורפו להצעה יותר מ-3 המלצות ייערך ממוצע ציונים לכל אמת מידה. ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים עבור החברה או התאגיד הם יהיו רשאים לבחון את שביעות הרצון מהפרויקט שבוצע עבורם. אופן חלוקת הניקוד בהיבטים הבאים הנה כדלקמן- - מקצועיות הספק – 7 נקודות - רמת השירות והתנהלות בשטח – 7 נקודות - יכולת גיבוי במידת הצורך – 7 נקודות - עמידה בלוי"ז ובתקציב – 7 נקודות - אמינות הספק – 8 נקודות - שמירה על חוקי הבטיחות בעבודה - 7 נקודות - אופן הגשת חשבונות, סדר וארגון לרבות חשבון סופי על כל נספחיו – 7 נקודות	50
שלב ג': התרשמות כללית מצוות המציע	שביעות רצון מאנשי המפתח שיועסקו בפרויקט ויוצגו על ידי הקבלן כגון : מנהל עבודה, מנהל פרויקט, מהנדס חברה, ממונה בטיחות וכו'. היועצים המקצועיים ייבחנו את אנשי המפתח שהוצגו- ניסיון רלבנטי, השכלה. הסמכה והמלצות.	20
	<b>סה"כ</b>	<b>100</b>



### לעניין ניקוד האיכות מובהר כדלהלן:

1. הצעה בה הניקוד היחסי לאחד הסעיפים שבטבלה יהיה פחות מ- 50% משיעור הניקוד לאותו סעיף לא תעבור לשלב הערכה הבא. המזמין רשאי לפסול הצעה אשר ציון האיכות שלה  $Qi$  יהיה נמוך מ- 70 נקודות.
2. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר שייערך לצורך בחינת קריטריון שביעות הרצון מהמזיע, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.
3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל אחד מהמזיעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

### דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז:

4. המציע הזוכה יקבע על פי הציון המשוקלל  $Wi$  הגבוה ביותר, המשלב את מקדם האיכות  $Qi$  ואת מקדם המחיר  $Pmi$  כמפורט להלן:  
4.1. מקדם המחיר  $Pmi$ : לקריטריון הזה יינתן משקל של 70% מהציון הסופי המשוקלל ( $Wi$ ) ויקבע על פי הנוסחה הבאה:

$$Pmi = 100 \times Pmin / Pi$$

כאשר:

$Pmi$  = מקדם המחיר של ההצעה  $i$ .

$Pi$  = המחיר בש"ח המוצע בהצעה  $i$ .

$Pmin$  = המחיר בש"ח בהצעה הנמוכה ביותר.

- 4.2. הציון המשוקלל של ההצעה  $i$ ,  $Wi$  יקבע על פי הנוסחה:



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



$$W_i = 30 \times Q_i + 70 \times P_{mi}$$

המציע שיוכרז כזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי  $W_i$  הגבוה ביותר.



## מסמך א 2

### מפרט התנאים וההוראות המיוחדים

מכרז פומבי מס' 3/2020 לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה

להלן יפורטו תנאים והוראות מיוחדים, אשר יחולו הן ביחס למכרז והן ביחס לחוזה שיחתם עם המציע הזוכה:

#### ביחס למכרז

2. סכום / שיעור הערבות הבנקאית להצעה – 490,000 ₪.
3. תקופת הערבות הבנקאית להצעה - לפחות עד ליום 01.03.2021.
4. תנאי רישום בפנקס רשם הקבלנים - ענף 200 (פיתוח תשתיות וכבישים) בסיווג כספי ג 4 לפחות וגם ענף ראשי 260 (ענף ראשי קווי מים, ביוב, ניקוז) סיווג ב' 2 לפחות.
5. מועד אחרון לפניית לקבלת הבהרות – יום ג' בתאריך 17.11.2021 עד השעה 13:00.  
יש לשלוח את שאלות ההבהרה בכתב בלבד בדוא"ל שכתובתו: [michrazim@calalitoy.co.il](mailto:michrazim@calalitoy.co.il) עד למועד לעיל. יש לוודא קבלה בטלפון 073-3388451.
6. תיאור העבודות:  
הכול כמפורט וכמסומן בתכניות, בכתב הכמויות ובמפרט הטכני, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו, וכן כפי שיוסבר למציעים במסגרת כנס המציעים.
7. הוראות מיוחדות:  
המזמין רשאי לבצע את העבודות במועדים שונים ועל פני תקופות ממושכות וזאת בכפוף להשלמת תנאים והסרת חסמים על ידי גורמים שונים הנוגעים לפרויקט, והכל בהתחשב במורכבות הכרוכה בביצועו.

#### ביחס לחוזה

8. היקף הגדלה או הפחתה - עד 50% מהתמורה הכוללת בגין ביצוע העבודות, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב/י הכמויות הרלבנטיים - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.  
לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.
9. המפקח – הינו חברת אשר אולניק חברה להנדסה בע"מ ו/או מי מטעמה ו/או כל אדם אחר שימונה על-ידי המזמין.



10. **תקופת ביצוע העבודות** – 12 חודשים - שיימנו ממועד מסירת הצו להתחלת העבודות. מובהר כי התחלת ביצוע העבודות כפופה לקבלת היתר/ים כדין מאת הועדה המקומית לתכנון ובניה, ככל שהעבודות טעונות היתר. הקבלן לא יהיה זכאי להעלות כל טענה או דרישה כלפי החברה בגין עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודות בנסיבות אלו, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז וההסכם.
11. **פיצוי כספי מוסכם** לכל יום איחור במסירת העבודות – 1,000 ש"ח לכל יום איחור. (לפיצוי יצורפו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית שנתית בשיעור של 9%).
12. סכום / שיעור **הערבויות הבנקאיות לביצוע**/קיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה (כולל מע"מ) – 10% מסכום ההצעה בתוספת מע"מ. המציע הזוכה יגיש שתי ערבויות בנקאיות, האחת- לחברה הכלכלית בשיעור של 10% מסכום ההצעה הזוכה עבור הפרקים בכתב הכמויות לביצוע עבודות החברה הכלכלית, והשנייה- בשיעור של 10% מסכום ההצעה הזוכה עבור הפרקים בכתב הכמויות לביצוע עבודות התאגיד.
13. סכום / שיעור **הערבויות הבנקאיות לבדק וטיב** (כולל מע"מ) – 5% מסכום העבודות בתוספת מע"מ. הקבלן הזוכה יגיש שתי ערבויות בנקאיות לתאגיד ולחברה, כאמור.
14. **תנאי ביטוח** - בהתאם להוראות הביטוח בחוזה ומסמך אישור קיום הביטוחים.
15. יובהר כי במידה ויחליט קב"ט החברה כי לשם ביצוע העבודות נדרש להציב שומר במתחם העבודות, מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יחויב בהצבת שמירה על חשבונו בהתאם להנחיות הקב"ט ועפ"י אישור שיינתן לעובדים שיוצבו.
16. תשומת לב הקבלנים מופנית לכך כי בהתאם להוראות ההסכם, מכל חשבון מאושר לקבלן, החברה תנכה לפני מע"מ ולפני קיזוז דמי עכבון ו/או קיזוזים מכל סוג שהוא), המזמין ינכה 7.5% (מתוכם 6% עבור דמי ניהול ו- 1.5% עבור דמי בדיקות) (להלן- "דמי הניהול והבדיקות") – שלא יוחזרו לקבלן בשום מקרה. למען הסר כל ספק, דמי הניהול והבדיקות יחולו על כל התשלומים שישולמו לקבלן, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.
- עם זאת, במקרים מתאימים המזמין יהיה רשאי לערוך התחשבות עם הקבלן במקרה בו הקבלן ביצע בדיקות מסוימות שהוא זכאי בגינן לתשלום נפרד על פי כתב הכמויות.
17. כמו כן, תשומת לב הקבלנים כי בהתאם להוראות ההסכם על מנת להבטיח קיום כל התחייבויות הקבלן, ינוכו מכל חשבון חלקי מאושר לתשלום סך של 5% מסכום החשבון החלקי כאמור כדמי עיכבון. העיכבון יוחזק ע"י החברה וישולם לקבלן בשני שלבים: 50% מסכום העיכבון – במועד מסירת המסמכים הדרושים לפי ההסכם על נספחיו לצורך מסירת העבודות, והיתרה עם מתן תעודת מסירה מטעם עיריית אור יהודה. תשלום העיכבון, על שלביו השונים יבוצע לאחר שינוכה ממנו כל סכום המגיע לחברה מכוח החוזה. למען הסר כל ספק, העיכבון יחול על כל התשלומים שישולמו למציע הזוכה, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.
18. כמו כן, מובהר, כי בהתאם להוראות ההסכם, על הקבלן להקים ולהפעיל מערכת בקרת איכות כמפורט בהוראות הנספח הטכני המיוחד (נספח מסמך ב' 1 למסמכי המכרז), וזאת על חשבונו.



## 19. מימון חיצוני -

מובהר בזאת למשתתפים במכרז כי תנאי לביצוע העבודות הינו קבלת מימון חיצוני/הרשאה תקציבית מאת רשות מקרקעי ישראל. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות הנוגעות לאופן תשלום התמורה, לרבות קצב שחרור הכספים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע תשלום התמורה.

- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות המכרז / חוזיה אלא רק כדי לחדד הוראות מסוימות.



### מסמך א 3

#### טופס 1 - ניסיון המציע בביצוע עבודות פיתוח כולל הנחת קווי מים וביוב

(יש לפרט כל פרויקט בטופס נפרד)

			שם הפרויקט	1.
			שם המזמין	2.
			היקף כספי כולל של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	3.
			היקף כספי עבודות מים וביוב מתוך הפרויקט (לא כולל מע"מ)	4.
			שנת התחלה שנת סיום	5.
<b>רשימת ממליצים</b>			<b>תיאור הפרויקט</b>	
<b>דוא"ל</b>	<b>טלפון</b>	<b>שם ותפקיד</b>		



## טופס 2

### המלצות על ביצוע עבודות

לכבוד  
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ותאגיד המים והביוב מי שיקמה בע"מ

### הנדון : אישור על ביצוע עבודות וחוות דעת

אני החתום מטה באשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ח.פ. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן"), ביצע עבור (שם הגוף הציבורי): \_\_\_\_\_ בתקופה שבין  
ה- (חודש ושנה)- \_\_\_\_\_ ועד ה- (חודש ושנה)- \_\_\_\_\_  
עבודות פיתוח, לרבות עבודות להנחת קווי מים וביוב.

### פירוט העבודות :

---

---

---

---

ההיקף הכספי הכולל של העבודות ושוי עבודות המים והביוב שבוצעו בפרויקט (לא כולל מע"מ):

---

חוות דעת על הביצוע : (הקף בעיגול)  
ציון 5 הנו הציון הגבוה ביותר

1	2	3	4	5	1. רמת השירות (מענה מהיר, גמישות, יחס אדיב) .
1	2	3	4	5	2. מקצועיות הקבלן.
1	2	3	4	5	3. יכולת תגבור וגיבוי במידת הצורך.
1	2	3	4	5	4. עמידת הקבלן בלוחות זמנים ובתקציב.
1	2	3	4	5	5. אמידות ואחריות הקבלן.
1	2	3	4	5	6. שמירה על חוקי הבטיחות בעבודה
1	2	3	4	5	7. אופן הגשת חשבונות, סדר וארגון לרבות חשבון סופי על כל נספחיו

פרטי הממליץ/המאשר :

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ שם הרשות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



#### מסמך א 4

פרטי אנשי מפתח ועובדים שיועסקו בפרויקט (מהנדסים, מנהלי עבודה, ממונה בטיחות, רכזים וכו')

(יש לצרף קורות חיים, תעודות המעידות על השכלת המועמד, המלצות)

מס' סד'	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	ותק בתפקיד	ניסיון (בפרט ניסיון אצל המציע)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## מסמך א 5

### הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2016, 2017, 2018 ו-2019 היה למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע הנובע מפעילותו בביצוע עבודות קבלניות על פי חוק, בסך שאינו נמוך מ- 40 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_

=====

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2016, 2017, 2018 ו-2019.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,  
רואי חשבון



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## מסמך א 6

### ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ  
ותאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ  
ג.א.ג,  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

20. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי משותף מס' 3/2020, לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **490,000** ₪.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כשכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 01.03.2021 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 01.03.2021 לא תענה.

לאחר יום 01.03.2021 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

בנק: \_\_\_\_\_



## נספח מסמך א 7

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 3/2020, אשר פרסמו במשותף החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ותאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, תשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון תשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי



יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



## מסמך א 8

### הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד החברה ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ותאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ (להלן: "המזמין")  
א.ג.נ.,

1. הריני לאשר כי המזמין הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, הקובע כדלקמן :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו [ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב(ו) ו-1(1)ב 3].

1.3 סעיף 174א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של חברה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1 אין בין חברי מועצת העיר אור יהודה וחברי דירקטוריון החברה ותאגיד מי שיקמה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

2.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

2.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בחברה או בתאגיד.

לעניין סעיפים 2.2-2.3 לעיל : "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים המשותפת תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או



לעובדי החברה ו/או לחברי דירקטוריון החברה ו/או התאגיד ו/או עובדיו כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 122א (3) לפקודת העיריות, לפיה מועצת החברה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : עו"ד \_\_\_\_\_



**מסמך א 9**

**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\*/יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

\_\_\_\_\_

מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

\_\_\_\_\_

שם

I. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

II. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

מס' רישיון

\_\_\_\_\_

תואר

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_ : תאריך

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



מסמך א 10

### אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 3/2020 לביצוע עבודותפיתוח במתחם "בזק" באור יהודה.

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שהשתתפתי בכנס מציעים ולאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' התאגדות/ ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע וחותמתו: \_\_\_\_\_



## מסמך א 11

### נספח התשלומים-התמורה

#### התמורה

1. תמורת ביצוע כל העבודות נשוא מכרז פומבי מס' 3/2020 לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה (להלן - **המכרז**) ומילוי מלא ומושלם של כל התחייבויות הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את התמורה וזאת על-פי התנאים המפורטים להלן (להלן - **התמורה**):

[מובהר כי הוראות אלו יחולו בהתאמה ובשינויים המתאימים והמחויבים במקרה והמזמין יחליט לעשות שימוש בזכותו לפי סעיף 16 לחוזה, כן מובהר כי התמורה הינה בגין ביצוע עבודות בפועל ולא תשולם תמורה בגין עבודות שלא בוצעו ו/או לא נדרשו].

#### ביצוע תשלומים שוטפים

2. הקבלן יגיש, לאישור המזמין, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לכל העבודות שבוצעו על-ידי הקבלן בפועל במהלך החודש של ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **דרישת התשלום**). יובהר כי הקבלן יגיש חשבונות נפרדים לחברה ולתאגיד בגין העבודות המיוחסות לכל גורם בהתאם לכתבי הכמויות.

3. כל דרישת התשלום תכלול את מדידת העבודות שבוצעו, חישובי הכמויות, המחירים וסה"כ התמורה בגין כל סעיף וסעיף, בהתאם להוראות המכרז. כמו-כן, דרישת התשלום תכלול לוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות - נכון ליום הגשת החשבון.

4. דרישות התשלום תהיינה מצטברות ("**חשבונות מצטברים**").

5. הגשת החשבון למזמין תעשה באופן הבא:

5.1 עד ליום ה- 6 לחודש, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין העבודות שביצע עד/במהלך החודש הקודם, לשם בדיקתו ואישורו על-ידי המפקח. הקבלן יעבוד מול התאגיד באמצעות תוכנת רמדור נט ומול החברה באמצעות תוכנת אקספונט, החשבונות יוגשו בעותק קשיח ובקובץ SKN. חשבון שיוגש למפקח לאחר מועד זה - יראו אותו, לעניין ביצוע התשלום, כאילו הוגש ביום ה- 1 לחודש שיבוא לאחר מכן.

באחריות הקבלן לוודא כי יישאר אצלו העתק של החשבון, בצירוף חותמת "נתקבל" מאת המפקח כאישור למועד קבלתו על-ידי המפקח.

5.2 המפקח יגיש את התייחסותו/הערותיו תוך לא יאוחר מ- 15 ימים מיום שהחשבון נמסר לו. מצא המפקח כי החשבון טעון שינויים או תיקונים המחייבים הגשתו מחדש - יודיע על כך לקבלן בכתב, בכל ההקדם, ובמקרה כזה - יידחו המועדים בהתאמה.



- 5.3. התייחסות/אישור המפקח לדרישת התשלום כאמור, לאחר סיום בדיקתה על-פי המועדים הקבועים לעיל, יימסרו לידי נציג המזמין המוסמך שנקבע לעניין זה, אשר ידאג לביצוע התשלום בהתאם לתנאים שנקבעו במכרז/בהסכם זה.
6. בכפוף לאישור גזבר / חשב המזמין, המזמין ישלם לקבלן את התמורה בתנאי "שוטף + עד 45" מתום החודש בו הוגש החשבון למפקח וכנגד חשבונית מס ערוכה כדין. [מובהר בזאת כי במקרה של מימון חיצוני, יתכנו שינויים במועד זה].
7. התשלום מותנה בהמצאת המסמכים הנדרשים למזמין/למפקח, לרבות הערבויות, הביטוחים, לוחות זמנים ועוד.
8. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים השוטפים משום הסכמה של המזמין/המפקח לטיב/איכות העבודות שבוצעו או הציוד שסופק או אישור למחירי היחידות או אישור ביחס לכמויות הרשומות בהן, אלא כתשלום ביניים בלבד.
- מובהר כי מכל חשבון מאושר לקבלן, המזמין ינכה 6% (לפני מע"מ ולפני קיזוז דמי עכבון ו/או קיזוזים מכל סוג שהוא) עבור דמי ניהול וכן 1.5% עבור דמי בדיקות – שלא יוחזרו לקבלן בכל מקרה. למען הסר כל ספק, דמי הניהול והבדיקות יחולו על כל התשלומים שישולמו לנו, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת. עם זאת, במקרים מתאימים המזמין יהיה רשאי לערוך התחשבות עם הקבלן במקרה בו הקבלן ביצע בדיקות מסוימות שהוא זכאי בגינן לתשלום נפרד על פי כתב הכמויות.**
9. כמו כן מובהר כי על מנת להבטיח קיום כל התחייבויות הקבלן, ינוכו מכל חשבון חלקי מאושר לתשלום סך של 5% מסכום החשבון החלקי כאמור כדמי עיכבון (להלן: "העיכבון"), העיכבון יוחזק ע"י המזמין וישולם לקבלן בשני שלבים: 50% מסכום העיכבון – במועד מסירת המסמכים הדרושים לפי ההסכם על נספחיו לצורך מסירת העבודות, והיתרה עם מתן תעודת מסירה מטעם המזמין. תשלום העיכבון, על שלביו השונים יבוצע לאחר שינוכה ממנו כל סכום המגיע לחברה מכוח החוזה. למען הסר ספק מובהר, כי כל עוד לא התקיימו התנאים החוזיים לתשלום העיכבון וכל עוד לא נוכו מהעיכבון סכומים אשר יגיעו למזמין מהקבלן, הרי שהעיכבון אינו בגדר סכום כסף ו/או תמורה ו/או נכס של הקבלן.
- כמו כן, מובהר, כי העיכבון יחול על כל התשלומים שישולמו למציע, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.

#### **אישור חשבון סופי לתשלום**

10. החשבון הסופי לא יימסר לבדיקת המפקח בטרם אישר המפקח את קבלת כל העבודות.
11. החשבון הסופי ישולם לקבלן על-ידי המזמין בתנאי "שוטף + עד 60" ימים לאחר המועד בו נתמלאו כל אחד מהתנאים המפורטים להלן:
- 11.1. הקבלן ביצע את העבודות בשלמותן ומילא אחר כל התחייבויותיו עד לשלב המסירה כולל.
- 11.2. הקבלן מסר למפקח דרישת תשלום מפורטת בכתב, המלווה במדידות של העבודות שביצע וחישובי כמויות - ואלו אושרו בכתב על-ידי המפקח כחשבון סופי.



- 11.3. נתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בכל הקשור לביצוע העבודות והקבלן המציא למפקח את כל הנתונים והחישובים הצריכים לכך.
- 11.4. הקבלן המציא למפקח את כל המסמכים שעליו להמציאם לפי הוראות החוזה, לרבות את ערבות הבדק והאחריות.
- 11.5. הקבלן המציא למפקח מערכת תכניות "AS MADE" ממוחשבות וחתומות על-ידי מודד מוסמך (המשקפות צילום עדכני של מצב העבודות בעת מסירתן).
- 11.6. הקבלן המציא למזמין הצהרה בכתב בדבר חיסול תביעותיו ודרישותיו כנגד המזמין בכל הקשור לחוזה.
- 11.7. המפקח אישר בכתב את החשבון הסופי לאחר בדיקתו - וזאת בתוך 30 ימים מיום שהומצא למפקח, בכפוף לביצוע מושלם של העבודות כאמור על-ידי הקבלן.
12. מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט עבור ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על-פי החוזה וכי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות בשל התייקרויות מכל סיבה שהיא.
- על-אף האמור לעיל, התמורה כאמור אינה כוללת מע"מ, שישולם על-ידי המזמין כנגד קבלת חשבונית מס כדין, והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לרשויות המס.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לתמורה לא תתווסף כל תוספת בגין הפרשי הצמדה וריבית עד למועד התשלום בפועל.
14. מוסכם, כי איחור בתשלום לקבלן, אשר לא יעלה על 30 ימים, לא יהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### מפרט כללי

15. מובהר למען הסר ספק, כי בנושאים כספיים לא תהיה כל נפקות להוראות המפרט הכללי.

#### מימון חיצוני –

- 15.1. התמורה בגין ביצוע כל העבודות שנקבעו בחוזה זה וקיום כל התחייבויות הקבלן בתנאים ובמועדים שנקבעו בהסכם זה, תשולם לקבלן באמצעות מימון אותו אמורה החברה לקבל מרשות מקרקעי ישראל (להלן - הגורם המממן).
- 15.2. התמורה על כל שלביה תשולם בהתאם לשלבי התקדמות הבניה ודיווח על גבי טופסי דיווח ובהתאם לאישור החשבון על ידי המפקח, ובמידת הצורך אף בהתאם לנהלי הגורם המממן.
- 15.3. הקבלן מודע לכך כי החברה לא תישא באחריות בגין עיכוב התשלומים על ידי הגורם המממן ו/או בגין תשלומים חלקיים מהשיעורים שנקבעו.
- 15.4. מוסכם כי בכל מקרה לא ישולמו תשלומים כלשהם לקבלן אלא לאחר קבלת התשלום הרלבנטי מן הגורם המממן וכי כל עיכוב בתשלום עקב עיכוב בהעברת התשלום מן הגורם המממן, לא יחשב כהפרה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## מסמך א 12

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ (להלן - החברה)

ומי שקמה בע"מ (להלן-התאגיד)

(שניהם יחד – "המזמין")

ג.א.נ.,

### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 3/2020 לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
- הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בסיור הקבלנים, שנערך ביום \_\_\_\_\_, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות בדיקה ובחינה מיוחדים של סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי הגישה, כמויות וטיבן של העבודות, את כמותן, איכותן, טיבן, את שיטת ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.
2. בהתאם לאמור לעיל ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז ובכתב הכמויות (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
3. אנו מסכימים כי המזמין יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
4. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 4.1 לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 4.2 לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.

עמוד 39 מתוך 159

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



- 4.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שיקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות שיינתן על-ידכם, ולבצע בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.
- 4.4. להפקיד בידכם, במועד חתימת החוזה או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מבניהם - העתקי כל פוליסות הביטוח הנדרשים בחוזה ו/או אישור המבטח לכך וכן העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז והחוזה וכן את הערבויות הבנקאיות להבטחת קיום התחייבויותינו.
5. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייבים אותנו החוזים על כל המסמכים המצורפים אליהם, כאילו היו חתומים על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזים בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחוזה מחייב בין המזמין לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של החברה ו/או התאגיד, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש להתחיל בביצוע העבודות לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזים וכל המסמכים הכלולים בהם.
6. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בתוקף לפחות עד 01.03.2021 על סך של 490,000 ₪, לטובת החברה והתאגיד על-פי הנוסח הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזים תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שיקבע המזמין, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
7. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה וזוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, שתי ערבויות בנקאיות אוטונומיות צמודה לפקודת כל אחד מיחיד המזמין בשיעור של 10% מהתמורה (כולל מע"מ), שתחולק באופן יחסי בין יחיד המזמין, ושתעמוד בתקופה לכל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של שלושה חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם או כלפי אחד מכם.
8. להבטחת ביצוע העבודות בתקופת הבדק והאחריות, במידה ונבצע את העבודות, אנו נמסור לכם במועד מסירת העבודות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בשיעור של 5% מהתמורה (כולל מע"מ) בהתאם לתנאי המכרז והחוזה, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמין. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
- (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
- מוסכם כי מכל חשבון מאושר לקבלן, החברה תנכה 6% מסכום כל חשבון מאושר (לפני מע"מ ולפני קיזוז דמי עכבון ו/או קיזוזים מכל סוג שהוא) עבור דמי ניהול וכן 1.5% עבור דמי בדיקות. למען הסר כל ספק, דמי הניהול ודמי הבדיקות יחולו על כל התשלומים**



שישולמו לנו, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת. עם זאת, במקרים מתאימים המזמין יהיה רשאי לערוך התחשבות עם הקבלן במקרה בו הקבלן ביצע בדיקות מסוימות שהוא זכאי בגינן לתשלום נפרד על פי כתב הכמויות.

10. כמו כן, הובהר לנו ומוסכם כי המזמין יעבד תחת ידו 5% מכל חשבון מאושר כדמי עיכבון (להלן: "דמי עיכבון"), אשר ישולמו בשני שלבים: 50% מסכום העיכבון – במועד מסירת המסמכים הדרושים לפי ההסכם על נספחיו לצורך מסירת העבודות, והיתרה עם מתן תעודת המסירה מטעם המזמין. תשלום העיכבון, על שלביו השונים יבוצע לאחר שינוכה ממנו כל סכום המגיע למזמין מכוח החוזה. למען הסר ספק, ידוע לנו כי דמי העיכבון יחולו על כל התשלומים שישולמו לנו, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.

11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע החוזה כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות. כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים:

11.4	12.1
11.5	12.2
11.6	12.3
מצורפים בזאת אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז:	
12.5	12.4
12.6	12.5
12.7	12.6
12.8	12.7

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזים, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין במסמכי המכרז/ כמפורט להלן-

הצעתנו הינה למתן הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% למחירי כתב הכמויות. הנחה זו תחול על כל רכיבי כתב הכמויות ואנו מתחייבים לבצע את העבודות ע"פ מחירי כתב הכמויות בהפחתת ההנחה המוצעת על ידנו שתחול על כל אחד מרכיבי כתב הכמויות.

סה"כ מחיר לאחר הנחה הינו \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.  
סה"כ מחיר לאחר הנחה ובצירוף מע"מ – סך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.



**במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה לסכום ההצעה לאחר ההנחה כפי שירשם לעיל, יחושב סכום ההצעה ע"פ שיעור ההנחה. ככל שירשם שיעור 0 המשמעות היא מחירי כתב הכמויות.**

14. למען הסר ספק, ידוע ומוסכם עלינו כי לא תינתן לנו כל תמורה נוספת, לרבות הפרשי הצמדה וריבית.
15. הצעת המחירים המוגשת על ידנו מתייחסת לכל העבודות, על בסיס הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, והמחירים כוללים את כל החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, הגעה למקום את כל העלות שלנו בגין התכנון, אספקת המתקנים והתקנתם, תכנון העבודות, את אספקת החומרים והציוד ושינועם ממדינת הייצור לאתר הביצוע, ואת התקנתם ובגין המילוי המדוקדק והמלא על ידינו של כל התחייבויותינו וחובותינו על פי החוזים, לרבות בגין תנאים וסיכונים בלתי צפויים מראש, וכן את מלוא רווחינו.
16. ידוע לנו כי המזמין איננו מתחייב להיקף כלשהו של ביצוע שירותים וכי היא יהיה רשאית לצמצם את היקף העבודות ו/או לבצע בעצמו את השירותים ו/או חלקם. כן ידוע לנו כי נהיה זכאים לתשלום עבור עבודות שבוצעו על ידנו בפועל בלבד, ובכפוף להתקיימות התנאים במסמכי המכרז והחוזים.
17. כן ידוע לנו כי במקרה של בו תהיינה שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם הייתה שווה והינה הזולה ביותר – רשאי המזמין לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
18. כן ידוע לנו כי העבודות ממומנות בין השאר באמצעות מימון חיצוני וככל שלא יתקבל המימון ו/או חלקו לא יבוצעו העבודות ו/או חלקן ולא יהיו לנו טענות כנגד המזמין בעניין זה.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_:

שם המציע \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## מסמך ב' – חוזה

### ח ו ז ה

שנערך ונחתם באור יהודה ביום \_\_\_\_\_

ב י ן

**החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ**  
רח' יונתן נתניהו 4, אור יהודה  
(להלן - החברה)

**ותאגיד המים והביוב מי שיקמה בע"מ**  
רח' תמנע 23, חולון  
(להלן : התאגיד)

שניהם ביחד יכוננו - המזמין

- מצד אחד -

ל ב י ן

\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום  
ולתחייב בשמה כדין  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - הקבלן)

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ מ \_\_\_\_\_  
(להלן - הקבלן)

- מצד שני -

המזמין חפץ בביצוע עבודות קבלניות כמצוין במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן - העבודות), והכל  
כפי שיפורט להלן בחוזה זה ;

הואיל :

והמזמין פרסם מכרז פומבי משותף מס' 3/2020 לביצוע העבודות (להלן - המכרז) והצעת הקבלן  
זכתה במכרז ;

הואיל :

וברצון הקבלן לבצע את העבודות, עבור המזמין כמפורט בחוזה זה ;

הואיל :

והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות, בכפוף  
להוראות חוזה זה ;

הואיל :

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים לחוזה



- 1.1. המבוא לחוזה, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו ומהווה את הבסיס להתקשרות זו.
- 1.2. חוזה זה אינו גורע מהוראות המכרז, אלא מוסיף עליהן.
- 1.3. הנספחים לחוזה זה כוללים את כלל מסמכי המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

## 2. סתירות / אי-התאמות

- 2.1. הוראות מסמכי המכרז הינן הוראות משלימות זו לזו.
- 2.2. הקבלן, בטרם תחילת ביצוע העבודות, יבדוק אם ישנה התאמה בין נספחי המכרז השונים, בינם לבין עצמם או ביחס לתנאי אתר העבודות וככל שקיימת סתירה/אי התאמה - יודיע על-כך מיד ובכתב למזמין.
- 2.3. במקרה של סתירה/אי התאמה/דו משמעות או רב משמעות שיתגלו, סדר העדיפויות בין המסמכים השונים יהיה כמפורט להלן (אלא אם יצוין במכרז במפורש אחרת, כאשר הוראות מסמך המופיע ברשימה שלהלן תגברנה על הוראות סותרות הנכללות במסמך שבא אחריו ברשימה, כדלקמן:

### בנושאים מקצועיים הקשורים לביצוע העבודות:

2.3.1. הוראות המזמין ו/או המפקח;

2.3.2. תכניות העבודה;

2.3.3. כתבי כמויות;

2.3.4. המפרטים הטכניים המיוחדים;

2.3.5. המפרט הכללי (כהגדרתו בחוזה);

2.3.6. חוזה המכרז.

### בנושאים כספיים/משפטיים:

2.3.1. נספח התמורה;

2.3.2. חוזה המכרז;

2.3.3. המפרטים המיוחדים;

2.3.4. יתר נספחי המכרז (למעט המפרט הכללי);  
**בנושאים כספיים, לא תהיה כל נפקות להוראות המפרט הכללי!**



2.4. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או במקרה של סתירה/אי התאמה בין הנספחים השונים או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בהן המפקח. החלטת המפקח תינתן לפי שיקול דעתו הבלעדי והיא תהיה סופית ומחייבת.

2.5. היה ויתברר, כי הקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות החוזה או לא גילה סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה ממנה בוצעה עבודה כלשהי, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שתידרשנה לצורך תיקון הטעות והקבלן לא יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף בגין כך.

### 3. הגדרות

לצורכי קריאת חוזה זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

"חוזה" - חוזה זה על נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לאו.

"המכרז" - המכרז לביצוע העבודות, על נספחיו, ובין אלה: הוראות המכרז, התנאים והדרישות לביצוע העבודות, המפרטים, כתבי הכמויות, התשריטים, המפות וכל מסמך שצוין, צורף או יצורף לחוזה בעתיד.

"אתר העבודות" - מקרקעין ומקומות אחרים שבהם, עליהם, דרכם או מתחתם מבוצעות העבודות, או מקומות שהוקצו על-ידי המזמין לצורך קיום החוזה וסביבתם.

"הקבלן" - הקבלן עמו נחתם החוזה, לרבות מנהליו, באופן אישי, ודינם יהיה כדין הקבלן לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של הקבלן באתר העבודות ומחוצה לו וכן כל מנהל עבודה או גורם שהמזמין יכול לראות בו מנהל עבודה. הקבלן, לצורכי החוזה, כולל גם את יורשיו ונציגיו המוסמכים.

"ביצוע העבודות" - ביצוען והשלמתן של העבודות ומסירתן לידי המזמין, כשהן מושלמות בהתאם להוראות החוזה, להנחת דעתו של המפקח, בהתאם להוראות כל דין ולאחר שהתקבלו כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות המוסמכות הנוגעות בדבר.

"מסירת/קבלת העבודות" - ביצוע העבודות בשלמותן ומסירתן לידי המפקח/המזמין, לאחר שהמפקח נתן אישורו בכתב כי העבודות בוצעו בהתאם לתנאי החוזה ונתקבלו כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות בגין העבודות.

"ציוד" - החומרים, חומרי העזר, המוצרים, הכלים, האביזרים, המתקנים, המבנים, המכשירים, חלקים של העבודות, מושלמים או מושלמים בחלקם וכן כל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות יישאו תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף.

"המפקח" - זהות המפקח הינה כמפורט במפרט התנאים וההוראות המיוחדים ותפקידו לפקח ולתאם את ביצוע העבודות. למפקח אין סמכות בענייני כספים, תמורה ותקציב, המסורים לאישור גזבר המזמין בלבד. אין בעבודות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודות כנדרש;

"צו התחלת עבודות" - הודעה בכתב מאת המזמין - לפיה הקבלן נדרש להתחיל בביצוע העבודות, כולן או חלקן - בהתאם למצוין בהודעה.



**"יועצים"** - כל מי שיבצע פעולות יעוץ/תכנון וכיו"ב בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות יועצים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

**"רשויות"** - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, חב' חשמל, מע"צ, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א, כיבוי אש וכיו"ב וכן מהנדס/ת החברה או התאגיד.

**"ספקים"** - ספקים שעימם יתקשר הקבלן לשם אספקת הציוד הדרוש לביצוע העבודות.

**"על-חשבון"** - הגדרה זו כוללת את כלל העלויות שהקבלן מתחייב לשאת בהן לבדו - מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין כך מאת המזמין - ובין אלה: עלות הציוד, החומרים, כלי העבודה, העובדים, הקבלנים, היועצים, תשלומי החובה וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך ביצוע העבודות, לרבות העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהן. למען הסר ספק, על-אף קיומה של הגדרה זו, כל העבודות/העלויות/ההוצאות/תשלומי חובה/שכר עובדים, הנדרשים במסגרת החוזה והמכרז כלולות כבר במסגרת התשלום "על-חשבון", אלא אם כן נאמר בחוזה במפורש אחרת.

**"המפרט הכללי"** - הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבין-משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה והרווחה ומשרד הבינוי והשיכון - במהדורה האחרונה והעדכנית ביותר ביחס לכל פרק.

**"שווה ערך"** - בכל מקום בחוזה או במפרטים הטכניים בו נעשה שימוש במונח זה - הכוונה היא לכל מוצר/רכיב/פרט וכיו"ב אשר הקבלן יציע כחלופה לפרט הנדרש על-ידי המזמין במסגרת מסמכי המכרז/כתב הכמויות (להלן - הפרט הנדרש), כאשר אלה נדרשים להיות זהים או עולים על הפרט הנדרש (מבחינה תפקודית ומבחינת מחיר - על-פי החלטת המזמין/המפקח).

המפקח רשאי לדחות כל הצעה לשימוש בפרט שווה ערך - ללא מתן נימוק לכך. אושר השימוש בפרט שווה ערך והמפקח סבר כי מחירו של פרט זה יקר מדדי, רשאי הוא לדרוש מהקבלן להפחית את מחירו. מכל מקום, לא תאושר כל תוספת כספית בגין שימוש בפרט שווה ערך ולא יתאפשר שימוש בפרט שווה ערך שתפקודו טוב פחות מתפקוד הפרט הנדרש - על-פי קביעת המפקח.

#### **4. תיאור העבודות**

- 4.1. חוזה זה הינו לביצוע העבודות הקבלניות שפורטו במכרז ובחוזה.
- 4.2. העבודות תבוצענה על-ידי הקבלן באזור אשר עשויות/קיימות בו תשתיות, כגון: מים, ביוב, ניקוז, חשמל, טלפון, כבלים וכיו"ב ועל הקבלן יהיה להקפיד הקפדה יתרה, בין השאר, בכל הנוגע למניעת הפרעות ומטרדים לתושבים, להיבטים בטיחותיים ותעבורתיים, שמירה על כללי הבטיחות בכל הקשור למעבר הולכי רגל ולשמירה על התשתיות הקיימות כאמור, הכל על-פי דרישות המזמין והמפקח ועל-פי שיקול דעתם הבלעדי.
- 4.3. הגישה לאתר העבודה תתאפשר מכבישים ראשי 461. דרך זו באחריות חברת נתיבי ישראל, ועל הקבלן לדאוג לאישור וביצוע הסדרי תנועה זמניים לאתר העבודה וזאת על אחריותו ועל חשבונו.
- 4.4. כמו כן מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט החברה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הקבלן להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:



- 4.4.1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.
- 4.5. יובהר כי במידה ויחליט קב"ט החברה כי לשם ביצוע העבודות נדרש להציב שומר במתחם העבודות, מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יחויב בהצבת שמירה על חשבוננו בהתאם להנחיות הקב"ט ועפ"י אישור שינתן לעובדים שיוצבו.
- 4.6. הקבלן יידרש לבצע את כל התיאומים הנדרשים, בין השאר, על-פי הוראות תכנית הסדרי התנועה הזמניים (כהגדרתה להלן בהסכם) בנוגע להעברת משאיות נושאות חומרי תשתית, למעבר כלים מכניים, לניתוק מים, ביוב, חשמל, הצבת שילוט מתאים, הזמנת פיקוח משטרת, גידור אתר העבודות ועוד.
- 4.7. במהלך ביצוע העבודות יהיה על הקבלן לדאוג להסדרת דרכים חלופיות, הן להולכי רגל והן לכלי רכב, תוך הצבת שילוט ואמצעי אזהרה ראויים.
- 4.8. לפני מועד התחלת ביצוע העבודות על הקבלן לקבל מהרשויות את כל המידע הנדרש לו ביחס למיקום ולמפלס המתקנים וקווי התשתית באתר העבודות וכן ימציא למפקח, לפי הצורך, את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות.
- 4.9. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהיה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כנגד המזמין לתשלום נוסף בגין כך.
- 4.10. במועד סיום ביצוע העבודות יהיה הקבלן אחראי להשיב את המצב באתר העבודות לקדמותו, כפי שהיה בטרם התחלת ביצוע העבודות, לרבות תיקון כל הנזקים שייגרמו לאתר העבודות ולסביבתו כפועל יוצא מביצוע העבודות, ובין השאר, לצמחיה, למתקני הרחוב ולכל רכוש אחר באתר העבודות או בסביבתו - על-פי הנחיות המפקח.
- 4.11. היקף העבודות, כמצוין במסמכי המכרז הינו בגדר אומדן בלבד והמזמין יהיה רשאי להפחית או להגדיל מהיקף העבודות - עד השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים וללא שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות.
- 4.12. **תנאי מתלה לביצוע העבודות - קבלת מימון חיצוני**
- 4.12.1. ידוע לקבלן כי ביצוע העבודות מותנה בקבלת מימון חיצוני והרשאה תקציבית מרשות מקרקעי ישראל (להלן - המימון החיצוני) וכי בהעדר קבלת המימון החיצוני כאמור ו/או חלקו - לא יתבצעו העבודות ובכל מקרה בו יתקבל מימון חלקי - תהיה רשאית החברה לבטל את ההסכם אן לבצע רק חלק מהעבודות.
- 4.12.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה כל טענות או דרישות או תביעות כלשהן כנגד החברה ככל שלא יתקבל המימון החיצוני ו/או חלקו מכל סיבה שהיא.



4.12.3. במקרה בו יתקבל מימון חלקי והחליטה החברה לבצע חלק מהעבודות - יופחתו העבודות הרלבנטיות, הביצוע יהיה ע"פ העבודות שידרשו בפועל והתמורה לקבלן, תשולם ע"פ העבודות שיבוצעו בפועל בהתאמה - הכל ע"פ החלטת החברה בדבר צמצום העבודות.

4.12.4. בכל הנוגע לתאגיד, מובהר כי תחילת ביצוע עבודות המים והחיוב תהיה בכפוף לאישור הזוכה על ידי התאגיד.

#### 5. לוח זמנים לביצוע העבודות

5.1. הקבלן מתחייב לסיים את ביצוע העבודות לא יאוחר מתוך התקופה שנקבעה לכך במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1), כאשר תקופה זו תימנה החל ממועד מסירת צו התחלת העבודות או בהתאם להוראות המפקח בכתב.

5.2. הקבלן, או מי מטעמו לא יורשו לבצע עבודות בימי שבת וחג, אלא אם הותר הדבר במפורש, מראש ובכתב על-ידי המזמין.

5.3. הקבלן ימציא לאישור המפקח, לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד החתימה על החוזה, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע ולוח הזמנים (יומי ושבועי), לרבות בדבר הסדרים, השיטות ודרכי הביצוע, שלפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות וכן רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעתו להשתמש בהם. המצאת המידע האמור על-ידי הקבלן למפקח, בין שאישר אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי.

5.4. לא המציא הקבלן לוח זמנים, כאמור, רשאי המפקח לקבוע את לוח הזמנים והוא יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

5.5. הקבלן מתחייב להזמין את הציוד הדרוש לביצוע העבודות עם קבלת הצו להתחלת העבודות, לבצע, לסיים ולמסור את כל העבודות בהתאם ללוח הזמנים הקבוע להשלמת ביצוע העבודות.

5.6. הקבלן יגיש למפקח רשימת ציוד וספקים, תכנית עקרונית להתארגנותו במהלך ביצוע העבודות, לשלבי הביצוע ולמבנה הצוות באתר העבודות, אשר תאושר על-ידי המפקח והרשויות. התכנית תיקח בחשבון את המשך התנועה השוטפת באתר העבודות במהלך כל ביצוע העבודות.

5.7. כל הציוד וכוח האדם של הקבלן, הצורה והקצב בהם מבוצעות העבודות יהיו כאלה שיניחו את דעת המפקח. אם קצב ביצוע העבודות, כולן או חלקן, הינו איטי מדי, לדעת המפקח, מכדי להבטיח את גמר העבודות בזמן, יודיע על כך המפקח לקבלן בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה, כפי שאישרם המפקח, ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.

5.8. כל חשבון לתשלום שיוגש לחברה על-ידי הקבלן, ילווה בלוח זמנים מעודכן לביצוע העבודות.



- 5.9. לא סיים הקבלן את העבודות ולא מסרן למזמין בזמן יהיה על הקבלן לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש לכל יום פיגור - בסכום הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים של המזמין על-פי החוזה ועל-פי דין. המזמין יהיה רשאי לנכות או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע או שיגיע ממנו לקבלן - וזאת ללא כל צורך וחובה ליתן הודעת קיזוז. המזמין רשאי לחייב את הקבלן בפיצויים גם במהלך תקופת העבודות.
- 5.10. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה.
- 5.11. הקבלן לא יהיה אחראי לאיחור שייגרם בהשלמת ביצוע העבודות בגין "כוח עליון", מלחמה כוללת או שביתה ארצית בעלת רלבנטיות ישירה לביצוע העבודות.
- "האינתיפאדה" וכל הקשור ו/או כרוך בה לא ייחשבו כ"כח עליון" לצורך החוזה. ההחלטה אם אירוע נופל בגדר "כוח עליון" מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

## 6. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

- 6.1. כי הוא ביקר ובדק את אתר העבודות ואת סביבתן, לרבות דרכי הגישה, דרכי הובלת הציוד וכן את כל הסיכונים והנסיבות העשויות להשפיע על אופן ביצוע העבודות ועל עלותן.
- 6.2. כי לא יעלה כל תביעה על יסוד טענת אי-ידיעה של אחד או יותר מהגורמים המנויים לעיל וכי הוא שוכנע, על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי התמורה המוצעת בחוזה מהווה תמורה הוגנת, מלאה וסופית לכל התחייבויותיו לפי החוזה.
- 6.3. כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות.
- 6.4. כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין מבחינתו כל מניעה או מגבלה לבצע את העבודות באופן מעולה, כנדרש בחוזה זה.
- 6.5. כי הוא וכל קבלני המשנה מטעמו רשומים כדין בפנקס הקבלנים שעל-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף ובסיווג הכספי הנכון והמתאים על-פי החוק הנ"ל לגבי העבודות והיקפן הכספי כנדרש במכרז, וכי הוא מתחייב להמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים להוכחת נכונות הצהרתו זו.
- 6.6. כי הינו בעל ותק, ניסיון, ומיומנות מוכחים בכל הקשור לביצוע העבודות.
- 6.7. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למזמין אישורים להוכחת האמור.
- 6.8. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.



- 6.9. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.
- 6.10. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.
- 6.11. כי במידה והקבלן הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.12. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.13. כי ככל שהעבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום ו/או במרכזי ספורט וכיו"ב מוסדות בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001), לא יעסיק הקבלן בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והקבלן יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- מובהר כי במקרה כזה, הקבלן יחויב למסור לחברה, תוך 7 ימים מיום הזמנת עבודה שמקום ביצועה במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.
- 6.14. כי הוא יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך תקופת ההתקשרות כולה וידווח למזמין באופן מידי, אם יחול שינוי כלשהו בנכונותן.

## 7. התחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 7.1. לבצע באופן מושלם את כל העבודות (כולל השגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנוגעות בדבר), בהתאם לחוזה, ללוח מחירי היחידות, למפרטים, לכתבי הכמויות, ליתר הנספחים לחוזה, על-פי הוראות המפקח, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 7.2. לקיים השגחה מלאה על ביצוע העבודות באמצעות מהנדס ו/או מודד ו/או מנהל עבודה מטעמו ו/או ממונה בטיחות במשך כל תקופת ביצוע העבודות, כפי שיראה הדבר למפקח כדרוש לצורך מילוי התחייבויות הקבלן.
- הקבלן או נציגו המוסמך, שאושר בכתב על-ידי המפקח, ימצא בקביעות באתר העבודות במשך כל שעות העבודה ויקיים השגחה מלאה. אם יבטל המפקח את הסכמתו לנציג המוסמך, אזי, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 7 ימים לאחר קבלת הודעה בעניין - יסלק הקבלן את הנציג האמור ויחליפו בנציג אחר שאישר המפקח בכתב.
- הנציג המוסמך יקבל בשמו של הקבלן הוראות מהמפקח.



- 7.3 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך או בצורה לא נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 7.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים וכן להחזיק ולספק את הציוד הנדרש לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 7.4.1 מנהל עבודה ראשי בעל ניסיון של 5 שנים לפחות - יימצא באופן קבוע באתר ;
- 7.4.2 מהנדס ביצוע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות - יימצא באופן קבוע באתר ;
- 7.4.3 ממונה בטיחות מוסמך - יימצא באתר כפי שיידרש על-פי דין וכן על-פי דרישות המפקח ;
- 7.4.4 מודד מוסמך - יימצא באתר, כפי שיידרש, ועל-פי דרישות המפקח.
- 7.4.5 מהנדס תנועה בעל ניסיון - יימצא באתר כפי שיידרש ועל-פי דרישות המפקח.
- 7.5 להתחבר למקורות מים, חשמל וכיו"ב רק לאחר קבלת אישור מתאים לכך בכתב מהמפקח, ולשאת במלוא ההוצאות בגין צריכתם וכן בהוצאות התקנת המונים המתאימים לפני תחילת העבודות, ופירוקם והחזרת המצב לקדמותו בסיום העבודות.
- 7.6 לנהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח שבמסגרתו יתוארו מהלך העבודה, סוג וכמות החומרים בהם השתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות וכן כל נתון/פרט נוסף שידרוש המפקח (להלן - **יומן העבודה**) ובסוף כל יום עבודה יפעל להחתיים את המפקח על יומן העבודה.
- 7.7 להמציא לאישור המפקח תכניות "AS MADE" חתומות ומאושרות על-ידי מודד מוסמך, המהוות צילום מצב עדכני של העבודות נכון למועד סיומן וקבלתן, כמבואר בחוזה.
- 7.8 לספק למזמין במהלך תקופת הבדק והאחריות, שירות מקצועי, תומך ומלווה.

## 8. המפקח וסמכויותיו

- 8.1 המזמין ממנה בזה את המפקח לפקח על ביצוע העבודות.
- 8.2 הנחיות המפקח לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.
- 8.3 המפקח רשאי ליתן לקבלן, לעובדיו, לשליחיו או למי מטעמם, הנחיות בכל הקשור לביצוע העבודות והם מתחייבים למלא אחריהן.



- 8.4. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לבדיקתו ואישורו.
- 8.5. המפקח יהיה רשאי לבקר את אופן מילוי התחייבויות הקבלן וקביעתו תהא מכרעת.
- 8.6. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו הבלעדי ובתיאום עם המזמין והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך. ביצוע בהתאם לעדיפויות שיקבע המפקח לא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום ולא ישמש עילה לקבלן לעיכוב בביצוע העבודות.
- 8.7. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע העבודות מיד עם היוודע לו עליה.
- 8.8. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות חומרים ומקורם וביחס לעבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- 8.9. במשך ביצוע העבודות תהא הסמכות למפקח להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון עבודות שנעשו ו/או על החלפת ציוד ו/או על החלפת עובדים וכן כל דבר אחר הנחוץ, לדעתו, לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה, לרבות:
- 8.9.1. סילוק מאתר העבודות תוך פרק זמן שייקבע על-ידו של ציוד שלפי דעתו אינו תואם את הוראות החוזה והחלפתו בציוד טוב ומתאים יותר.
- 8.9.2. ביצוע מחדש של כל עבודה שלא בוצעה כראוי - לדעת המפקח.
- 8.9.3. החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד ו/או קבלן/ני משנה ו/או כל גורם אחר מצוות העובדים, אשר לדעת המפקח אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.
- 8.9.4. הוראות נוספות הדרושות לצורך ביצוע נאות של העבודות, בכפוף למגבלות החוזה.
- 8.10. למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות כלשהן הכרוכות בתשלום נוסף כלשהו, החורג מסכום התמורה הנקובה בחוזה (כקבוע בסעיף 1 לנספח ז' להסכם). הוראה זו חלה גם ביחס לעבודות נוספות/חדשות ותנאי לתקפות הוראת ביצוע של עבודות מעבר לסכום התמורה בהסכם כאמור הינו קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר החברה או מהנדס התאגיד לפי העניין, בהתאם לכך, ידוע ומוסכם כי לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת שהקבלן ביצע מעבר לסכום התמורה הכוללת, ללא קבלת אישור גזבר החברה או מהנדס התאגיד לפי העניין כאמור.
- 8.11. דבר האמור בפרק זה לחוזה לא ישמש כגורע או מפחית מכל התחייבות של הקבלן כלפי המזמין על-פי החוזה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים



את החוזה ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

8.12. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה המזמין רשאי להעסיק גורמים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה. ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות החוזה והדין.

## 9. שילוט

9.1. הקבלן יכין על-חשבונו ויציב באתר העבודות שילוט מתאים והולם, לפי דרישת המזמין.

9.2. אם לא נדרש אחרת על-ידי המזמין - יתקין הקבלן 23 שלטים במידות שלא יקטנו מ- 3 מ' x 4 מ', על-גבי קונסטרוקציית עץ או פלדה - המכילים את הכיתוב שיימסר לקבלן על-ידי המפקח כולל הדמיה. השלטים יכללו את פרטי המזמין, היועצים, הקבלן, מנהל העבודה ומעניהם וכן כל פרט אחר שיידרש על-ידי המזמין או על-פי דין.

9.3. השילוט יובא לאישור המזמין בטרם הצבתו ויוצב באתר העבודות בתוך 10 ימים ממועד קבלת צו התחלת העבודות במיקום שיקבע לכך המפקח.

9.4. המזמין רשאי, מידי פעם בפעם, ליתן הוראות לקבלן בקשר לשילוט ותוכנו.

9.5. עם סיום ביצוע העבודות נדרש הקבלן להציב שילוט קבוע, במקום, באופן, בצורה, בכמות, בטיב ועל-פי התוכן שידרוש המזמין. למען הסר ספק, הוראה זו כלולה במחירי התמורה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין כך.

9.6. הקבלן אינו רשאי להציב שילוט נוסף/שונה ללא הסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

## 10. הסדרת התנועה השוטפת בזמן ביצוע העבודות

10.1. בטרם תחילת ביצוע העבודות, הקבלן יכין, על-חשבונו, באמצעות מהנדס תנועה, תכנית הסדרי תנועה זמניים ביחס לאתר העבודות. תכנית זו תאושר על-ידי משטרת ישראל וכן על-ידי כל גורם מוסמך נדרש אחר. (להלן - **תכנית הסדרי תנועה זמניים**)

10.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתכנית הסדרי התנועה הזמניים (המאושרת), בהתאם להוראות משטרת ישראל וכפי שייקבע מעת לעת.

10.3. הקבלן יאפשר במהלך תקופת העבודות את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר העבודות.

10.4. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת הפרעות או תקלות לתנועת כלי הרכב השוטפת לרבות על-ידי ביצוע העבודות בשלבים או הסדרת דרכי גישה חלופיות זמניות ו/או הצבת מחסומים וסימונים בפנסים ו/או הצבת עובדים ושלטים קבועים ו/או הצבת שוטרים להכוונת התנועה.



- 10.5. במקרה בו תידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן יהיה אחראי להשגת כל האישורים הדרושים מהרשויות לשם כך.
- 10.6. במקרה בו הקבלן לא יסיים את העבודות במשך היום, הוא יהיה אחראי להצבת שמירה באתר העבודות למשך כל הלילה.
- 10.7. למען הסר ספק, הקבלן לבדו יישא במלוא העלויות הכרוכות בביצוע הוראות סעיף 10 להסכם, לרבות בשל הכנה ויישום של תכנית הסדרי התנועה הזמניים. הקבלן מצהיר כי עלויות אלו נלקחו על-ידו בחשבון והן כלולות כבר במחירי התמורה, לרבות במקרה של שינוי כלשהו (הגדלה/הקטנה) בהיקף ההסכם, ולקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה לתשלום נוסף בגין כך.

#### 11. נקודות קבע, סימון העבודות, אי התאמות בין תכניות

- 11.1. הקבלן יסתייע בשרותי מודד מוסמך, על-חשבונו, במשך כל זמן ביצוע העבודות. מובהר כי המודד יהיה זמין ויעמוד לרשות המפקח במהלך כל תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע מדידות בשטח, ללא כל תוספת תשלום לקבלן בגין כך.
- 11.2. המודד מטעם הקבלן יקבע נקודות ציון ונקודת קבע בשטח העבודות או בקרבתו והקבלן ישמור על אותן הנקודות. המודד ימסור נקודת מוצא ונתונים להתוויית הכבישים והמגרשים. כלל המדידות תבוצענה בהתאם להנחיות המפקח.
- 11.3. הקבלן אחראי לסימון נאות של העבודות ולדיוק המיקום, המפלסים, המידות והתוויות חלקי העבודות ביחס לנקודות הציון ונקודות הקבע (להלן - **הסימון**), וכן להספקת הציוד וצוות העובדים והמומחים הדרושים לכך. המפקח יקבל ויאשר את הסימון.
- 11.4. ככל שבעת מהלך העבודות תופיע או תתעורר טעות במיקום, במפלסים, במידות או בהתוויות חלק כלשהו מהעבודות, או אם יידרש על-ידי המפקח, אזי יתקן הקבלן על-חשבונו כל טעות כאמור, להנחת דעתו של המפקח. אישור שניתן על-ידי המפקח לגבי סימון או לגבי כל קו או מפלס לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם של אלה והקבלן יקיים וישמור בקפדנות על כל נקודות הגובה, היתדות ושאר הפרטים המשמשים לסימון העבודות.
- 11.5. מצא הקבלן במהלך העבודות אי התאמה כלשהי בין התכניות ו/או כתב הכמויות ו/או המפרטים, בינם לבין עצמם ו/או בינם לבין המצב הפיזי של אתר העבודות, או טעויות או השמטות כלשהן במסמכים הנ"ל, כפי שסומנו בנקודות או על-ידי הוראות, יודיע על כך מיד למפקח בכתב והמפקח יורה לקבלן על הפעולות הדרושות להמשך העבודות. כל עבודה שתעשה על-ידי הקבלן, ללא יידוע המפקח, ללא הרשאה או בטרם קבלת אישור/הוראות מתאימות מהמפקח מראש, תעשה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ללא קבלת תשלום כלשהו בגין כך, ובמידת הצורך יידרש הקבלן להחזיר את המצב לקדמותו - הכל לפי דרישת המפקח.

#### 12. איכות העבודות

- 12.1. הקבלן יבצע, על חשבונו, כל פעולה במסגרת ביצוע העבודות על-ידי עבודה מטיב מעולה ובמומחיות ויספק את כל כוח האדם שיהיה דרוש לשם כך.



12.2. המפקח רשאי, לפי שיקול דעתו, לפסול כל חלק של העבודות שבוצע על-ידי הקבלן, אם לדעת המפקח אינו מהטיב הדרוש או לא בוצע במומחיות הראויה או אינו תואם את דרישות החוזה. נפסלו העבודות או חלקן, יהיה הקבלן חייב למלא את הוראות המפקח ביחס לתיקונים הנדרשים, בעצמו או על-ידי אחרים, על חשבון הקבלן. הקבלן יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות שייגרמו למזמין כתוצאה מביצוע העבודות שנפסלו.

12.3. על הקבלן להקפיד בכל הנוגע לביצוע עבודות של מדרכות, כי הן תבוצענה תוך הקפדה על קיום תקן 1918, הכולל מפרט מדויק לביצוע הנמכת המדרכה.

12.4.

12.4.1. על הקבלן לבצע בדיקות של מעבדה מוסמכת ומאושרת לכך של העבודות המבוצעות על ידו, לפי דרישת המזמין ו/או המפקח. מובהר בזאת כי הקבלן מחויב לבצע את מלוא הבדיקות כפי שיידרשו ע"י המזמין ו/או המפקח במועד שיקבע על ידו.

12.4.2. כל ההוצאות בגין בדיקות מעבדה מוסמכת ומאושרת כאמור לעיל, לרבות הוצאות התיאום וההזמנה בגין כך, יחולו במלואן על הקבלן.

12.4.3. מובהר בזאת כי ככל שתוצאות המעבדה המוסמכת אינן מאושרות, יהא רשאי המזמין לחייב את הקבלן בביצוע התיקונים הנדרשים וככל שהקבלן לא יעשה כן, יהא רשאי המזמין לבצע את הבדיקות, על חשבון הקבלן, תוך חיוב הקבלן במלוא ההוצאות כאמור בכל דרך שהמזמין ימצא לנכון.

12.5. על הקבלן להביא בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם בביצוע העבודות ובהשלמתן עקב ביצוע הבדיקות כאמור והמתנה לתוצאותיהן. עיכוב בשל ביצוע בדיקות ו/או בשל עיכוב בקבלת תוצאות הבדיקות לא יהווה עילה כלשהי לעיכוב בלוח הזמנים לביצוע העבודות.

12.6. מבלי לגרוע מן האמור, על הקבלן להקים ולהפעיל מערכת בקרת איכות כמפורט בהוראות נספח ב' 1 למסמכי המכרז, וזאת על חשבונו.

### 13. מערכות תת קרקעיות

13.1. הקבלן יתאם את העבודות בכל הנוגע לפתיחת כבישים, מערכות תת קרקעיות ומעברים, עם המפקח ועם מהנדס/ת החברה ו/או עם הרשויות.

13.2. הקבלן אחראי לקבל מהרשויות את כל התכניות הקיימות למערכות התת קרקעיות, לשוחות ולקווים התת קרקעיים.

13.3. הקבלן אחראי לבדוק את מיקומם של המבנים העל קרקעיים והמערכות התת קרקעיות העשויים להימצא באתר העבודות, לרבות צינורות מים, ביוב, תיעול, קווי טלפון וחשמל ו/או גדרות, בין שהם מסומנים ובין שאינם מסומנים.

13.4. הקבלן אחראי להודיע למפקח על כל תקלה או אי התאמה שתתגלנה במהלך ביצוע העבודות.



- 13.5. בכל מקרה של עבודה בסמוך למתקן תת-קרקעי או בחצייתו, יבצע הקבלן חפירות גישוש בידיים לגילוי המתקן ועבודה בידיים בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ובאישור המפקח), ויתמוך את המתקן התת-קרקעי בהתאם להוראות המפקח מטעם הרשות הנוגעת למתקן.
- 13.6. קווי הביוב, התקשורת, החשמל, המים וכל תשתית תת"ק אחרת הקיימת במקום ייחשפו בעבודת ידיים ויסומנו בכדי למנוע כל פגיעה בהן.
- 13.7. למען הסר ספק, ביצוע כל העבודות כאמור כלול במחיר התמורה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך, לרבות ביחס לעבודות החפירות לגילוי הצינורות/הכבלים/המבנים התת קרקעיים והעל קרקעיים ו/או השימוש במכשירים מיוחדים ו/או התיאום עם הרשויות.
- 13.8. על הקבלן חלה חובה לקבל מהרשויות, לפני התחלת ביצוע העבודות, אישורי מעבר ואת כל המידע הדרוש בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת-קרקעיים ולדאוג להזמנת מפקח מטעמן, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודות בסמוך למתקן תת קרקעי, או חצייתו. לא תבוצע כל עבודה סמוך למתקן תת-קרקעי, ללא נוכחות מפקח כנ"ל כאשר התיאום והתשלום עבור המפקח הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן.
- 13.9. נוכחות מפקח מטעם רשות מוסמכת אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן תת-קרקעי.
- 13.10. על הקבלן להביא בחשבון כי יתכן וקיימות באתר מערכות תת קרקעיות נוספות, בלתי מסומנות והוא יהיה אחראי למנוע כל פגיעה בהן או לתקן במידת הצורך.
- 13.11. ביצוע הדרישות המפורטות לעיל לא יהווה עילה לעיכוב/להפסקה בביצוע העבודות.
- 14. רישיונות, אישורים, היתרים ועבודה בקרבת מתקנים קיימים**
- 14.1. לפני תחילת ביצוע העבודות ימציא הקבלן למפקח את כל הרישיונות והאישורים לביצוע העבודות לפי התכניות. הקבלן מתחייב לטפל בכל הדרוש להשגת הרישיונות והאישורים כאמור ולשלם על-חשבונו לרשויות את כל ההוצאות והערבויות הדרושות לצורך כך.
- 14.2. במקרה של עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מביצוע הוראות נציגי הרשויות - לא תהינה לקבלן כל טענה, תביעה או דרישה כלפי החברה לתשלום נוסף בגין כך.
- 15. ניהול יומן עבודה והגשת כתבי כמויות שבוצעו**
- 15.1. הקבלן ינהל באתר העבודות יומן עבודה וירשום בו מדי יום ביומו פרטים בדבר:
- 15.1.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על-ידו בביצוע העבודות.



- 15.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודות או המוצאים ממנו.
- 15.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על-ידי הקבלן בביצוע העבודות.
- 15.1.4. הציוד המכני הנמצא באתר העבודות.
- 15.1.5. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודות.
- 15.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות.
- 15.1.7. ההתקדמות בביצוע העבודות במשך היום.
- 15.1.8. תקלות והפרעות בביצוע העבודות.
- 15.1.9. הוראות שניתנו לקבלן על-ידי המפקח.
- 15.1.10. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות.
- 15.2. הקבלן אחראי להודיע למפקח, לפחות 48 שעות מראש, על כוונתו להתחיל בשלב חדש של העבודות או לכסות שלב גמור כדי לאפשר למפקח לבדוק את השלב הקודם.
- 15.3. יומן העבודה ייחתם כל יום על-ידי הקבלן והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח מדי יום.
- 15.4. הרישומים ביומן לא ישמשו בכל מקרה עילה בידי הקבלן לדרישת כל תשלום על-פי החוזה - וזאת גם במקרה שבו המזמין לא ערער ו/או לא תיקן ו/או לא דרש לתקן רישומים ביומן.
- 16. שינויים, פיצולים וביצוע עבודות נוספות**
- 16.1. בכל הקשור לעבודות (או שלביהן), יהיה המזמין זכאי להקטינן או להגדילן או לבצע שלבים מסוימים בלבד מהן, או לשנות את היקף העבודות ובלבד שהשינוי כאמור לא יעלה מבחינת היקפו הכספי על השיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (נספח א'1) - וזאת בהתאם לאישור שיינתן לקבלן על-ידי המזמין מראש ובכתב.
- ביצוע עבודות נוספות כאמור, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, לא יחייב את המזמין ולא תשולם כל תמורה בגינו.
- דרש המזמין ביצוע עבודות נוספות כאמור בסעיף זה (סעיף 16), יהא הקבלן חייב לבצע בהתאם לדרישה זו ולהוראות ההסכם.
- 16.2. במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן כאמור, אשר מחירן נקוב בחוזה, ייקבע המחיר לעבודות נוספות אלה על-פי המחיר הקיים במכרז.
- 16.3. במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן, אשר מחירן אֵיננו נקוב בחוזה,



ייקבע המחיר ליחידה בגין עבודות נוספות אלה על-פי מחירי היחידה המתאימה שבמחירון ענף הבניה המעודכן ביותר בהוצאת "דקל לבנייה ותשתיות", בהפחתה של 20%.

למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון "דקל" (בהפחתה של 20% כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

16.4. למען הסר ספק, אישור וביצוע עבודות נוספות המביאות לחריגה מסכום התמורה בהסכם יהיו כפופים להוראות סעיף 8.10 להסכם.

16.5. במקרה של ביצוע עבודות נוספות, כמפורט לעיל, יקבע המפקח אם יש צורך בדחיית מועד גמר ביצוע העבודות. מועד תחילת ביצוע העבודות הנוספות ייקבע על-ידי המזמין והוא יהיה רשאי להורות להפסיקן, כולן או חלקן, על-ידי הודעה של 24 שעות מראש. הקבלן יהיה חייב לפעול לפי קביעה זו והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי (לרבות בגין תקורה, הצמדות, התייקרויות וכיו"ב) בגין דחיית מועד הביצוע כאמור.

16.6. הקבלן מתחייב להעסיק לצרכי העבודות הנוספות את מספר העובדים הנדרשים לשם כך ולספק את הציוד הרלבנטי - לפי קביעת המפקח.

16.7. המזמין זכאי למסור את ביצוע השינויים כאמור לכל גוף או לקבלן אחר, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין בקשר לכך.

16.8. זכויות המזמין כמבואר בפרק זה לחוזה באות בנוסף לכל האמור בחוזה זה בכל הקשור להתניה בדבר עצם מסירת העבודות לקבלן ותשלום התמורה.

16.9. כל הוראות חוזה זה בנוגע לביצוע העבודות (למעט התמורה) יחולו, בשינויים המחויבים, גם לגבי ביצוע העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה.

#### 17. שמירה, מניעת גישה ואספקת משרד באתר העבודות

17.1. החל מיום קבלת צו התחלת העבודות יהיה הקבלן אחראי אחריות מלאה לשמירה על הציוד והוא יבצע על-חשבונו את כל סידורי השמירה הנחוצים להבטחת הציוד והעובדים ומניעת גישה לאתר העבודות מגורמים בלתי מורשים.

17.2. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על האתר במשך כל תקופת ביצוע העבודות, לרבות לצורך מניעת נזק העלול להיגרם על-ידי מזג האוויר, מפולות, שיטפונות, רוח, גשם, מקור מים אחר כולל ביצוע חפירת תעלות זמניות להרחקת מים במידת הצורך.

17.3. בכל מקרה של נזק, אבדן או פגיעה, מכל סיבה שהיא (לרבות נסיבות ביטחוניות), לעבודות או לכל חלק מהן או לכל חלק מהמתקנים, יתקן הקבלן ויחזיר את הדברים לקדמותם על-חשבונו, כך שבעת השלמתן ומסירתן תהיינה כל העבודות במצב תקין ותתאמנה מכל הבחינות לדרישות החוזה והוראות המפקח.



17.4. למזמין, למפקח ולכל אדם המוסמך על-ידם תהיה בכל עת גישה לאתר העבודות ולכל המקומות בהם נעשית עבודה או שמאוחסנים בהם חומרים או שמיזורים בהם פריטים לצורך העבודות, והקבלן יעשה הכל כדי לאפשר להם גישה זו.

17.5. הקבלן מתחייב לספק למזמין/למפקח, משרד באתר הבניה בהתאם להוראות המפרט המיוחד (נספח ב'1).

#### 18. הציוד ואספקתו

18.1. הקבלן מתחייב להוביל על-חשבונו מכל מקום ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות את כל הציוד הדרוש לביצוע העבודות, מלבד אם הוסכם בכתב אחרת.

18.2. הקבלן מתחייב כי בכל עת יהיו באתר העבודות רזרבות של ציוד במידה שיאפשרו לו להתגבר על כל מחסור זמני או עונתי ועל כל ליקוי או פגם בציוד.

18.3. הקבלן יישא במלוא העלויות הכרוכות באספקת המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

18.4. הקבלן יישא בכל תשלומי החובה החלים/שיחולו על הציוד וכל חלק ממנו.

18.5. על הקבלן להשתמש לצורך ביצוע העבודות בציוד בעל טיב מעולה ומתאים למפרט הטכני ולהוראות המפקח. המפקח יהיה זכאי לבדוק את הציוד במקום הייצור של הקבלן או באתר העבודות. הקבלן מתחייב לסייע למפקח עזרה, מכשירים, מכונות, עובדים וחומרים הדרושים לשם בדיקה, מדידה ובחינה של איכות, משקל או כמות החומרים והציוד שמשמשים בהם.

18.6. הקבלן יספק על חשבונו מדגמים של חומרים לדרישת המפקח, לפני הכנסתם לעבודות.

הקבלן ימציא, אם יידרש לעשות כן, הוכחות מניחות את הדעת לגבי סוג ואיכות הציוד והתאמתו לתקנים המחייבים ולנוהג ההנדסי.  
עלויות כל הבדיקות כאמור תהיינה על-חשבון הקבלן.

18.7. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר - ללא הסכמתו של המפקח מראש.  
המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן על פתיחה של כל מקום אשר כוסה או הוסתר בו חלק כלשהו מהעבודות ללא קבלת הסכמתו של המפקח כאמור ו/או באופן שלא מניח את דעתו של המפקח.

הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו.

האמור בסעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו על-ידי הקבלן הינה הפרה יסודית.

#### 19. בעלות בחומרים ובציוד



- 19.1. כל הציוד שהקבלן יספק ייחשבו עם הגעתם לאתר העבודות כנתונים לבעלותו של המזמין, והקבלן לא יסיר דבר מכל אלה ללא הסכמתו בכתב של המפקח. יראו את המזמין כמי שהרשה לקבלן להשתמש בכל הציוד לביצוע העבודות והשלמתן, פרט למקרים בהם תהיה למזמין הזכות לסלק את ידי הקבלן מאתר העבודות, או למקרה שהקבלן נטש את העבודות.
- ברם, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין חובות כלשהן ביחס לשמירה או שימוש בחומרים כאמור והאחריות בגין כך תהיה של הקבלן בלבד.
- 19.2. לא יוסר מאתר העבודות ציוד, ללא הסכמתו מראש ובכתב של המפקח, אולם המפקח רשאי להתיר או להורות לקבלן בכל עת במהלך ביצוע העבודות או עם גמירתן, לסלק מאתר העבודות ציוד שלא נעשה בו שימוש והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח כאמור לאלתר.
- עם סילוק הציוד שהמפקח הורה - תחזור הבעלות בדברים שסופקו על-ידי הקבלן לקבלן, והדברים שסופקו על-ידי המזמין יוחזרו על-ידי הקבלן על-חשבונו לאותם מחסנים שמהם נלקחו או למקום אחר בתחום מתקני המזמין אשר בהם מתבצעות העבודות כפי שיוורה המפקח.
- 19.3. לא יסלק הקבלן את הדברים שסופקו בשעתו על-ידי הקבלן, יהיה המזמין רשאי לסלקם, לטפל בהם או למכרם אותם, לפי שיקול דעתו, כשהוא זכאי לנכות מפדיון מכירתם (אם היה כזה) את כל ההוצאות שנגרמו בקשר לכך.
- 19.4. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן, בכל הנוגע לתשלומי חובה שיש לשלם, או ביטוח, או רישוי, החל על העבודות, על ציוד ההקמה ועל המבנים.
- 20. שמירה על רכוש המזמין**
- 20.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.
- 20.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המזמין.
- 21. בטיחות ונקיטה באמצעי זהירות**
- 21.1. בטרם ובמהלך ביצוע העבודות, הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים באתר העבודות, בין השאר, בהתאם לתכנית בטיחות שתערך על-ידי ממונה בטיחות מטעמו. תכנית זו תשמש, בין השאר, לצורך מניעת תאונות עבודה, תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת תשתיות, הובלת חומרים וציוד, הפעלת ציוד וכלים וכן הלאה - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות על-פי תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה, והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך.
- 21.2. הקבלן ידאג להתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, תאורה מיוחדת, נצנצים, מחסומים, שלטי אזהרה וכו' - לצורך אזהרה מפני הסכנות והנזקים העלולים להיגרם כתוצאה משהות באתר.
- 21.3. עם סיום העבודות, באחריות הקבלן למלא את כל הבורות, ליישר את הערמות ולסלק את כל המכשולים שנותרו באתר כתוצאה מביצוע העבודות.



- 21.4. באחריות הקבלן לקבל את כל האישורים התקופתיים הנדרשים ביחס לשימוש ואחזקה בציוד/כלי עבודה מכאניים/חשמליים, ציוד הרמה, ציוד הגנה אישי, חומרים מסוכנים וכן הלאה.
- 21.5. במהלך ביצוע העבודות וכן בסיום כל יום עבודה בכל חלק של האתר, מתחייב הקבלן למנוע נגישות למפגעים בטיחותיים.
- 21.6. במקרה של ביצוע עבודות כלשהן בביבים או בשוחות קיימים, על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים והשוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנובעים מכך - על-פי הוראות כל דין והרשויות.
- 21.7. על הקבלן לספק לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו את כל ציוד ההגנה הנדרש לשם דאגה לבטיחותם ושלומם, בהתאם לאופי העבודות שתבוצענה והסיכון הגלום בהם.
- 21.8. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. אולם, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.
- 21.9. על הקבלן להסתייע בשירותי ממונה בטיחות כדי להבטיח קיומם של תנאים בטיחותיים נאותים של השהים ו/או העובדים בו.
- 21.10. על מהנדס הבטיחות למלא ולחתום, בטרם ביצוע העבודות, על ההצהרה המצורפת **כמסמך א' 6' להסכם.**

## 22. מניעת פגיעה בנוחות הציבור ובזכויות

- 22.1. הקבלן מודע לכך שיכול והעבודות תתבצענה במקביל לפעילות השגרתית של המזמין. לכן הוא מתחייב, כי תוך כדי ביצוע העבודות לא ייגרמו פגיעה או מטרד, שלא לצורך, בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך ציבורי כלשהו, וכי הוא ינקוט בכל האמצעים כדי להבטיח זאת.
- 22.2. הקבלן מתחייב לתאם לפחות 7 ימים מראש כל עבודה הדורשת הפרעה לפעילות השגרתית של המזמין ובכפוף לאישור המפקח.
- 22.3. ניתוקי מים או פעולה שיש בה כדי לפגוע בצדדי ג' תבוצע רק לאחר תיאום מראש ובכתב עם המזמין.

## 23. סימון ומדידות

- 23.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הינן בגדר אומדן ואין לראותן ככמויות הנכונות והסופיות בפועל של העבודות שעל הקבלן לבצען לפי החוזה.



- 23.2. ערך העבודות שבוצעו בהתאם לחוזה בזמן כלשהו ייקבע על-ידי מדידות או בשיטות שיקבע המפקח. כל המדידות תעשנה על-ידי הקבלן באמצעות מודד מוסמך.
- 23.3. לפני מדידת העבודות, יודיע על כך הקבלן למפקח זמן סביר מראש.
- 23.4. מדידות שנעשו על-ידי הקבלן ללא הודעה למפקח, יכול המפקח שלא לקבלן/לאשרן.
- 23.5. כל חשבון המוגש על-ידי הקבלן למפקח יהיה מלווה ברישומים של המדידות שנעשו כאמור לעיל בקשר לעבודה הכלולה באותו חשבון. אישור הכמויות לתשלום בחשבון חלקי אֵינן מהווה אישור סופי לטיב ו/או איכות ו/או מחיר הכמויות, אלא בגדר אומדן לצרכי חשבון ביניים זה בלבד.
- 23.6. המפקח יבדוק את המדידות שנעשו על-ידי הקבלן, יאשר אותן אם מצא אותן נכונות, יורה על תיקון, אם ראה זאת לנכון, או יעשה מדידות משלו, אם יהיה סבור שהדבר נחוץ.
- 23.7. כאשר ירצה המפקח למדוד חלק מעבודות, יודיע על כך לקבלן אשר יבוא מיד או ישגר במקומו נציג מוסמך אחר לסייע למפקח במדידות, וימציא את כל הפרטים הנדרשים. לא נכח הקבלן או נציגו בעת המדידה, אזי המדידה שנעשתה על-ידי המפקח או שאושרה על-ידו תחשב כמדידה הנכונה של העבודות.
- 23.8. העבודות תימדדנה נטו, אלא אם ישנה על כך הוראה אחרת בחוזה.
- 23.9. מובהר כי ככל שמחירי היחידה שיציע הקבלן יהיו שונים ביחס לסעיפים זהים בהצעה - תחושב התמורה המגיעה לקבלן על-פי מחיר היחידה הנמוך מבניהם ביחס לכל אחד מהסעיפים, ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך.
24. **הקבלן הינו קבלן עצמאי**
- 24.1. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות עבור המזמין.
- 24.2. כל העבודות תבוצענה באחריות הקבלן, כשהוא כפוף להוראות החוזה בלבד.
- 24.3. כל מי שיועסק על-ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד ולקבלן לא תהיה כל סמכות להעסיק עובדים או להזמין שירותים בשם, מטעם או עבור המזמין.
- 24.4. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.
25. **איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה**



- 25.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי החוזה וכן אינו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הוסכם הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.
- 25.2. אישור של המזמין לקבלן משנה, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 25.3. המזמין רשאי בכל זמן לחזור בו מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה, אם לדעתו האינטרס של המזמין מחייב זאת. במקרה כזה יפסיק הקבלן מיד את עבודתו של המועסק על-ידו.
- 25.4. למען הסר ספק, הקבלן לא זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה מטעמו.
- 25.5. מוסכם כי העברת 20% מהשליטה בקבלן, בין בבת אחת ובין בחלקים, תחשב כהעברת זכויות אסורה, אלא אם הדבר נעשה באישור מראש ובכתב של המזמין.

#### **26. העסקת עובדים**

- 26.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם על-פי החוזה או על-פי כל דין.
- 26.2. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן, ובין אלה: סעיפים 1, 2, 2א', 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 ו-33א.
- 26.3. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע העבודות וימלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 26.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן, כי יפסיק את עבודתם של מי מעובדי הקבלן, אם לדעת המפקח הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משרד המפקח כאמור, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם באחרים מתאימים. המפקח יהיה לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם בפעם עובדים, אם לדעת המפקח מספרם אינו מספיק, והקבלן מתחייב להוסיף את העובדים הנ"ל תוך פרק הזמן שייקבע על-ידי המפקח.

#### **27. העדר יחסי עובד-מעביד**

- 27.1. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי הקבלן לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.



- 27.2. הקבלן מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 27.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 27.4. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 27.5. הקבלן מתחייב לשפות את החברה בגין כל תובענה שתופנה כנגד החברה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהחברה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי החברה ו/או מי מטעמה על-ידי הקבלן ו/או על-ידי עובד של הקבלן או על-ידי צד ג' או עיזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 27.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 28. העסקה ופיקוח על עובדים משטחי יהודה ושומרון/עובדים זרים**
- 28.1. הקבלן לא יעסיק עובדים זרים, אלא אם קיים היתר/רישיון בר תוקף לעבודתם בישראל, ובכפוף לעמידתו בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 28.2. בכל מקרה שבו בין עובדי הקבלן נכללים עובדים תושבי יהודה ושומרון שאינם אזרחי ישראל (להלן - **עובדי השטחים**), יחולו ההוראות המפורטות להלן:
- 28.2.1. הקבלן מתחייב כי עובדי השטחים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות יהיו בעלי היתר תקף לשהייה ועבודה בישראל בהתאם להוראות כל דין ודרישות הרשויות המוסמכות.
- 28.2.2. הקבלן יעביר לקצין הביטחון של המזמין את רשימת עובדי השטחים שיועסקו בביצוע העבודות, לרבות זהותם, מספרם ותקופת עבודתם.
- 28.2.3. הקבלן יבצע פיקוח צמוד על עובדי השטחים בכל מהלך ביצוע העבודות, וזאת בין השאר, על-ידי מאבטח חמוש (בנוסף למאבטח הקבוע במקום), שיתודרך לכך באופן מיוחד על-ידי הקבלן. מימון הוצאות המאבטח כאמור יהיה על-חשבון הקבלן בלבד.
- 29. תאום עם קבלנים אחרים**
- 29.1. במהלך העבודות יתכן ויועסקו קבלנים אחרים בביצוע עבודה אחרת באתר העבודות או בקרבתו. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות עם עבודתם של הקבלנים האחרים באופן שיורה לו המפקח.



- 29.2. בהתאם לדרישות המפקח, ייתן הקבלן את מלוא האפשרויות הסבירות לקבלנים אחרים המועסקים על-ידי המזמין ולעובדיהם לעשות את עבודתם. התאום עם קבלנים אחרים ייעשה באופן שלא יפגע בקצב עבודתו של הקבלן.
- 29.3. הקבלן מסכים לכך שאם ייגרם נזק לקבלן אחר הקשור או אשר יהיה קשור עם המזמין לביצוע עבודה באתר העבודות או בקרבתו עקב מעשה או מחדל מצד הקבלן, כי אז יהיה על הקבלן לפצות את הקבלן האחר וכן לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם להם.
- 29.4. מוסכם, למען הסר כל ספק, כי הקבלן אינו בגדר קבלן ראשי וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום עבור מתן שירותים לקבלנים אחרים שיעבדו באתר העבודות או בקרבתו ו/או בגין עריכת התיאומים הנדרשים כפועל יוצא מכך.

### 30. תאום עם קבלני המשנה

- 30.1. מבלי לגרוע מכלל הוראות החוזה, הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו בהתאם להוראות המפקח ולשיקול דעתו הבלעדי. מודגש, כי המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 30.2. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בתיאום עבודות קבלני המשנה, לרבות הצבת מפקח מטעמו באתר העבודות לצורך התיאום ביניהם.
- 30.3. הקבלן אינו זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף בגין עיכובים, פיגורים או נזקים שייגרמו במהלך ביצוע העבודות כתוצאה מחוסר תיאום בין עבודות קבלני המשנה.
- 30.4. למען הסר ספק, האחריות לפעולות ועבודות קבלני המשנה תוטל על הקבלן וחלה עליו החובה לפקח עליהן ועל עבודתם.

### 31. מסירת/קבלת העבודות

- 31.1. לאחר שהקבלן ישלים את ביצוע העבודות, הוא יודיע על כך בכתב למזמין ולמפקח. המפקח יקבע את המועד לבדיקת העבודות שיהיה תוך 15 יום מיום קבלת הודעתו הנ"ל של הקבלן ויודיע בכתב לקבלן על מועד הבדיקה.
- 31.2. במועד שנקבע יבדוק המפקח את העבודות וככל שהוא ימצא, כי הן בוצעו במועד והושלמו כמפורט בתנאי החוזה ונתקבל אישור היועצים לכך, הוא יאשר זאת בכתב (להלן - **תעודת גמור**). מועד מתן תעודת הגמור, והוא בלבד, ייחשב לצורכי החוזה כמועד סיום העבודות ומסירתן למזמין.
- 31.3. ככל שהמפקח ימצא שיש צורך בביצוע עבודות שלא בוצעו או נדרש לגביהן תיקון/שינוי כלשהו, ידרוש המפקח מהקבלן לבצען תוך תקופת זמן שתיקבע על-ידו ומועד מסירת העבודות יידחה עד שהקבלן יוציא לפועל את כל העבודות והתיקונים כאמור שלא בוצעו, בהתאם להוראות המפקח.
- 31.4. ככל שעדיין נותרו ליקויים בעבודות ואלו אינם מונעים שימוש בהן, המזמין יהיה רשאי להשתמש בכל המתקנים, המבנים והציוד שבוצע במסגרת העבודות באתר



תוך מתן אפשרות לקבלן לבצע את התיקונים. ואולם, אין בשימוש כאמור משום אישור על קבלת העבודות.

### 32. תקופת הבדק ואחריות הקבלן

- 32.1. לצורך חוזה זה תקופת הבדק הינה תקופה של 12 חודשים. תקופת הבדק תחל מתאריך מתן תעודת השלמת העבודה. בכל מקרה של נזק ו/או קלקול לעבודות שיתגלו במהלך תקופת הבדק, תוארך תקופת הבדק לגביו למשך 12 חודשים נוספים ממועד תיקון הנזק ו/או הקלקול. מיום הוצאת תעודת השלמה לכל העבודות או מיום ביצוע כל התיקונים, כמשמעותם בסעיף 35 לעיל, לפי המאוחר שבהם, אלא אם נקבעו תקופות בדק אחריות ארוכות יותר במפרט או בדין, ביחס לעבודות או מוצרים מסוימים, והוראות סעיף זה, בשינויים המחויבים יחולו על תקופת הבדק והאחריות הארוכות יותר.
- 32.2. נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודות ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודות שלא בהתאם לחוזה או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהיה הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש מיד הכול בהתאם לדרכי הביצוע, לשיטה וללוח הזמנים שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח ולשביעות רצונו, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מחודשיים מתום תקופת הבדק המתייחסת לאותו ליקוי, נזק, פגם או קלקול.
- 32.3. לא הגיש הקבלן לאישורו של המפקח ולפי דרישתו את התכנית, השיטה ולוח הזמנים, יקבע אותן המפקח על חשבון הקבלן.
- 32.4. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.
- 32.5. הקבלן ימנע, במידת האפשר, מגרימת הפרעות ואי נוחות. אחרי השלמת התיקונים יחזיר הקבלן לקדמותו את אתר העבודה ושאר המקומות בהם או דרכם בוצעו התיקונים או שנפגעו, במישרין או בעקיפין, מבצוע התיקונים.
- 32.6. לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לעניין בדק ותיקונים, יהיה המזמין רשאי לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן ישפה אותו שיפוי מלא וישלם לו את כל ההוצאות, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, אם יהיו כאלה.
- 32.7. היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודות שבוצעו לפי החוזה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין בסכום שייקבע על ידי המפקח.
- 32.8. המזמין יקבע מועד לשם ביצוע ביקורת הבדק בסמוך לתום שנת הבדק ויזמין את הקבלן להשתתף בה, בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים לפחות.
- 32.9. בתום תקופת הבדק ימסור המפקח לקבלן תעודת סיום המפרטת כי העבודה הושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המפקח.



- 32.10. מסירת תעודת הסיום אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבויותיו הנובעות מהחוזה ואשר מטבע הדברים נמשכות גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.
- 32.11. על הקבלן להחזיר, על חשבונו והוצאותיו, את אתר העבודה במצב תקין ולאחר תיקון כל הנזקים שנגרמו במהלך ביצוע העבודות. כמו כן ינקה הקבלן את אתר העבודה וסביבתו. לפני תחילת העבודות יצלם הקבלן בווידיאו את אתר העבודות וימסור העתק הצילום למפקח.
- 32.12. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה יחולו על הקבלן.

### תכניות 33

- 33.1. כל התכניות, התשריטים, השרטוטים וכיו"ב מסמכים הקשורים לעבודות יהיו רכוש של המזמין, שיופקדו בידי הקבלן למשך תקופת ביצוע העבודות ועליו להחזירם לו מיד עם השלמת העבודות או לפני כן - על-פי דרישה של המזמין.
- 33.2. הקבלן יחזיק באתר העבודות העתק מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה. המפקח יהיה רשאי לעיין, לבדוק או להשתמש במסמכים אלו בכת עת.
- 33.3. הקבלן אחראי לבדיקת המידות המופיעות בתכניות. במקרה של אי התאמה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות מהמפקח, לפחות 7 ימים לפני התחלת העבודות.
- 33.4. הקבלן אחראי להתאמת העבודות, ובמידה ותבוצענה עבודות במידות שאינן מותאמות יישא הקבלן בהוצאות הריסת החלק שנבנה ובנייתו מחדש.
- 33.5. העברת תכניות נוספות לקבלן לצורך הבהרה/השלמה לא תהווה עילה לתשלום נוסף לקבלן, היה ולא חל שינוי מהותי בפרטים בהשוואה לתכניות שצורפו למכרז.

### הגבלת הוצאות 34

- 34.1. הקבלן אינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב בשם המזמין או עבורו בקשר לביצוע של העבודות, אלא אם קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת המפקח.
- 34.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייב הקבלן בשם החברה, כמפורט לעיל, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

### סילוק יד הקבלן מאתר העבודות 35

- 35.1. המזמין רשאי לבטל את החוזה, לתפוס את אתר העבודות ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודות, בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד שבאתר העבודות, או חלק ממנו, או למכור אותו, כולו או חלקו, ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למזמין מהקבלן לפי החוזה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

- 35.1.1. הקבלן הפר אחת מהוראות הסעיפים שלהלן, המהווים תנאים עיקריים בהסכם שהפרתם הינה הפרה יסודית: 4, 5, 6, 7, 12, 14, 21, 40.



- 35.1.2. אם הקבלן לא החל בביצוע העבודות, הפסיק את ביצועו או לא ביצע הוראה של המפקח ולא ציית תוך 4 ימים להוראות בכתב מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות.
- 35.1.3. אם המפקח סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מדי כדי להבטיח את השלמתן במועד והקבלן לא ציית תוך 4 ימים להוראה בכתב של המפקח לנקוט באמצעים הנדרשים.
- 35.1.4. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות, בלי שניתנה לו הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 35.1.5. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר, או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני, שלא הוסרו תוך 30 ימים.
- 35.1.6. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.
- 35.2. תפיסת אתר העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, כאמור לעיל, לא יהוו משום ביטול על-ידי המזמין והקבלן ימשיך לחוב בכל התחייבויותיו - לפי העניין.
- 35.3. הוצאות השלמת העבודות עקב סילוק ידו של הקבלן מאתר העבודות, כאמור לעיל, תחולנה על הקבלן, בתוספת של 20% בתמורה להוצאות מינהליות וכיו"ב.
- 35.4. תפס המזמין את אתר העבודות, כאמור, יודיע המפקח בכתב תוך 20 יום על כך לקבלן ויצוין בהודעה את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצע עד למועד תפיסת אתר העבודות ואת פירוט הציוד שהיה במקום אותה שעה.
- 35.5. תפס המזמין את אתר העבודות והיה בו ציוד, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן בכתב לסלק מאתר העבודות את הציוד, כולו או חלקו, ואם לא ציית הקבלן לדרישה זו תוך 7 ימים, רשאי המזמין על-חשבון הקבלן לסלק מאתר העבודות לכל מקום שייראה בעיניו והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אובדן שייגרם לציוד. הוראות אלו אינן גורעות מזכותו של המזמין להשתמש בציוד או למכרו והמזמין לא יהיה חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה.
- 35.6. בוטל החוזה, יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את הציוד השייך למזמין והנמצא ברשותו או בשליטתו, בין במישרין ובין בעקיפין.

### 36. ניקוי אתר העבודות או פינוי

- 36.1. במהלך ביצוע העבודות יסלק הקבלן מאתר העבודות ומכל שטח שיורה לו המפקח כל פסולת, אשפה וחומרים אחרים שלא השתמשו בהם, ובעת גמר העבודות יפנה את האתר מכל אדם וחפץ ויסלק ממנו את כל הציוד, לרבות חומרי הבניה, חומרים



- עודפים, לכלוך וציוד, וישאיר את אתר העבודות במצב נקי ומסודר, להנחת דעתו של המפקח.
- 36.2. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר ומאושר, על-חשבון הקבלן ובהתאם להוראות כל דין.
- 36.3. לא פינה הקבלן את אתר העבודות, רשאי המזמין לעשות כן בעצמו או על-ידי אחר, על-חשבון הקבלן.
- 36.4. מוסכם, כי כל עודפי העפר ו/או החומרים שסופקו למזמין הם רכוש המזמין והקבלן יעבירם וירכזם במקום שיוורה לו המזמין ובכל מקרה הקבלן אינו רשאי למכור עודפי עפר אלו.
- 36.5. פינוי אתר העבודות הינו תנאי מוקדם להוצאת תעודת גמר ולקבלת אישור המפקח לסיום העבודות.

### 37. אחריות לנזיקין

- 37.1. מיום מתן צו התחלת עבודה על ידי החברה והתאגיד, ו/או היתר (המוקדם מבניהם) ועד מתן תעודת השלמה, יהיה הקבלן אחראי לשמירת אתר העבודות ו/או העבודות, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודות על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לאתר העבודות ו/או לעבודות מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצון החברה והמתאימות בכל פרטיהן להוראות החוזה.
- 37.2. הקבלן אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מחדירת מים לרבות מגשמים וביוב, לרבות כתוצאה מאיטום לקוי, תכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.
- 37.3. הוראות סעיפים קטנים (37.1 + 37.2) לעיל, תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע המבנה ובדק על ידם בתקופת הבדק.
- 37.4. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית החברה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה החברה ועבור נזקים שהחברה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי המזמין וקביעותיו תהיינה סופיות ובלתי ניתנות לערעור.
- 37.5. הקבלן אחראי כלפי המזמין לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות ו/או בקשר עמן לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציוד ו/או חוסר התאמתו לדרישות החברה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציוד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או אנשים הנמצאים במקום בצו העבודות ו/או צד ג' כלשהו בגין ו/או בקשר עם העבודות והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 37.6. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לו ו/או לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודות.



- 37.7. הקבלן אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול למכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש בקשר עם ביצוע העבודות, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשרותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 37.8. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, תשתיות מים, ביוב, תיעול, חשמל, תקשורת וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצון המזמין ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת-קרקעיים העוברים באתר העבודות/העבודות בסמוך לו.
- 37.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודות המוטלות על הקבלן בהסכם, בגין כל היפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - תחול על הקבלן.
- 37.10. הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם העבודות, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 37.11. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמין תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.
- 37.12. המזמין רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 38. התמורה

- 38.1. התמורה בגין ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויות הקבלן תהיה בהתאם למועדים ולתנאים המפורטים בנספח התשלומים-תמורה, המצ"ב כנספח ז' לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 38.2. בכפוף לאמור לעיל סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והקבלן אינו זכאי לקבל או לדרוש מן המזמין תוספות או תשלומים כלשהם מעבר לסכום התמורה הנ"ל.
- 38.3. מוסכם כי מכל חשבון מאושר לקבלן, המזמין ינכה 6% (לפני מע"מ ולפני קיזוז דמי עכבון ו/או קיזוזים מכל סוג שהוא) עבור דמי ניהול וכן 1.5% עבור דמי בדיקות – שלא יוחזרו לקבלן בכל מקרה. למען הסר כל ספק, דמי הניהול והבדיקות יחולו על כל התשלומים שישולמו לנו, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.



## עיכבון .39

- 39.1 על מנת להבטיח קיום כל התחייבויות הקבלן, ינוכו מכל חשבון חלקי מאושר לתשלום סך של 5% מסכום החשבון החלקי כאמור כדמי עיכבון (להלן: "העיכבון"). למען הסר כל ספק, העיכבון יחול על כל התשלומים שישולמו למציע, הן עבור עבודות חוזיות, הן עבור עבודות נוספות או חריגות או כל עבודה אחרת.
- 39.2 העיכבון יוחזק ע"י המזמין וישולם לקבלן בשני שלבים: 50% מסכום העיכבון – במועד מסירת המסמכים הדרושים לפי ההסכם על נספחיו לצורך מסירת העבודות, והיתרה עם מתן תעודת מסירה מטעם המזמין. תשלום העיכבון, על שלביו השונים יבוצע לאחר שינוכה ממנו כל סכום המגיע למזמין מכוח החוזה. למען הסר ספק מובהר, כי כל עוד לא התקיימו התנאים החוזיים לתשלום העיכבון וכל עוד לא נוכו מהעיכבון סכומים אשר יגיעו למזמין מהקבלן, הרי שהעיכבון אינו בגדר סכום כסף ו/או תמורה ו/או נכס של הקבלן.
- 39.3 המזמין רשאי להשתמש בעיכבון, במלואו או בחלקו, בכל מקרה של הפרת חוזה זה על ידי הקבלן, ולקזז ממנו כל נזק שנגרם למזמין כתוצאה מההפרה. מובהר בזאת, כי ככל שיגרם למזמין נזק כאמור, הרי שכל עוד לא קוזז סכום הנזק מהעיכבון, הרי שהעיכבון אינו בגדר סכום כסף ו/או תמורה ו/או נכס של הקבלן, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 39.2 לעיל.

## ביטוח .40

- 40.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן, לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").
- 40.2 עם חתימת ההסכם ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל במשך כל זמן חלותו של הסכם זה ו/או תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או יציאתו של הקבלן מאתר העבודות ו/או סיום תקופת התחזוקה המורחבת (המאוחר מבין המועדים), וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד החברה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן ו/או הקבלן מטעמו, מהווה תנאי מהותי בהסכם.
- 40.3 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות לכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגוזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.



- 40.4 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.
- 40.5 הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוחים וכן יישא בכל נזק שיגרם לעבודה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן ו/או הקבלן קבלני משנה מטעמו. הקבלן יהיה אחראי בגין נזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 40.6 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי החברה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי החברה.
- 40.7 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 40.8 מובהר, כי הקבלן אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 40.9 הקבלן מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן:

40.9.1 פרק ב' – צד שלישי

- 40.9.1.1 אחריות לנזקים לרכוש החברה אשר הקבלן פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של החברה למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א' לעיל מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, אולם גבול האחריות הכולל של המבטחת בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב' – צד שלישי.
- 40.9.1.2 אחריות החברה כלפי עובדי הקבלן וכל הפועל בשמו ומטעמו. בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם העבודות.

40.9.2 סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן:

פרק א' – רכוש

עד 5% מערך הפרויקט.

למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.

פרק ב' – צד ג'

50,000 ₪ למעט הרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן

ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.

פרק ג' – חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.



40.9.3 למען הסדר הטוב, יובהר כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן בנוסף להרחבות המפורטות באישור ולא במקומן.

**40.10. הקבלן מתחייב כי פוליסות "חבות המוצר" ו"אחריות מקצועית" יכללו את ההרחבות להלן:**

- 40.10.1 ביטוח חבות המוצר יורחב לשפות את החברה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות ו/או המוצרים של הקבלן ומי מטעמו.
- 40.10.2 ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את החברה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות.
- 40.10.3 ביטוח חבות המוצר ו/או חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת העבודות.
- 40.10.4 הביטוחים יכסו את אחריותו של הקבלן על פי דין ו/או אחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ו/או אחריות הקבלן בגין קבלני משנה מטעמו.
- 40.10.5 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

**40.11. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:**

- 40.11.1 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 40.11.2 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 40.11.3 סעיף "ביטוח ראשוני", כלפי החברה המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאי הביטוח, ללא זכות השתתפות בביטוחיהן מצד חברת הביטוח של הקבלן ו/או מי מטעמו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 40.11.4 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

**41. ביטחונות**

לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות ולביצוע עבודות התיקון בתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין את הביטחונות, כמבואר להלן:

**ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן**

- 41.1 להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן וביצוע מושלם של העבודות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד' שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/בשיעור הנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים (להלן - **ערבות הביצוע**).



- 41.2. מסירת ערבות הביצוע, כאמור לעיל, הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת החוזה.
- 41.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע העבודות, שתחילתה במועד חתימת ההסכם על-ידי הקבלן וסיומה בהתאם למועדים הקבועים **במסמך א 1** להסכם, בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן רק לאחר מסירת העבודות ואישורן על-ידי המזמין ובכפוף למתן הערבות הבנקאית לתקופת הבדק והאחריות, כמפורט להלן.

#### ערבות בנקאית לתקופת הבדק והאחריות

- 41.4. להבטחת טיב העבודות, ביצוע תיקונים ואחריות הקבלן ביחס לעבודות ובתקופת הבדק והאחריות, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד 3 שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע בעת אישור החשבון הסופי (להלן - **ערבות הבדק**).
- 41.5. ערבות הבדק תהא בתוקף למשך 13 (שלושה עשר חודשים) חודשים, שתחילתם מיד לאחר מסירת העבודות ושיעורה/סכומה יהיה בהתאם לנקוב במפרט התנאים וההוראות המיוחדים. ערבות הבדק תימסר למזמין עם מסירת העבודות וכתנאי לתשלום יתרת התמורה.
- 41.6. אם לדעת המפקח, ישנם ליקויים בעבודות שתיקונם ייארך מעבר לתקופת הבדק והאחריות, אזי תוארך תקופת הבדק והאחריות והקבלן יאריך את תוקף ערבות הבדק בתקופה/ות נוספת/ות בהתאם - לפי קביעת המפקח. בכל מקרה שבו תבוצע עבודת תיקון בתקופת הבדק - תוארך תקופת הבדק והאחריות לגבי עבודה זו לתקופה של 13 חודשים נוספים מיום סיום ביצוע עבודות התיקון וערבות הבדק והאחריות תוארך בהתאם.
- 41.7. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבויות הבנקאיות, או איזה מהן, או שיפוג תוקפן של הערבויות הבנקאיות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

#### 42. סמכויות המזמין

- דבר האמור בחוזה זה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות שלטוניות/ציבוריות של המזמין על-פי כל דין.

#### 43. קיזוז

- 43.1. המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין.
- 43.2. המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקזז כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת חומרים או שירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיזוז אליהם.



אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין המזמין או משום יצירת אחריות של המזמין כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.

43.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכוח דין.

#### 44. ויתור - מניעות - השתק

44.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

44.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.

44.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין או המפקח לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין או המפקח בזכויות המסורות לו על-פי החוזה.

#### 45. מס ערך מוסף

45.1. כל המחירים הנקובים בחוזה או בכל תוספת לו וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פי החוזה, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.

45.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום מס ערך המוסף החל על החשבון.

45.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון, כפי שיאושר על-ידי המזמין והמזמין רשאי לשלם את מס הערך המוסף במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.

45.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.

45.5. סכומי מס ערך מוסף שישולמו כאמור יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

#### 46. החברה והתאגיד כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהחברה והתאגיד מוכרים כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים חיוניים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

46.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

46.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.



46.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

46.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה

#### 47. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

#### 48. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים, כי כתובותיהם לצרכי החוזה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

המזמין

#### נספח ב 1

#### מפרט טכני מיוחד ומוקדמות

#### פרק 00 – מוקדמות

מפרט מיוחד זה בא להשלים, להוסיף או לשנות את פרק 00 במפרט הכללי או פרקים רלוונטיים אחרים במפרט הכללי.

עמוד 76 מתוך 159

חתימת המציע: \_\_\_\_\_



בנוסף, מצורף בנספח דו"ח ממצאי סקר קרקע. הדו"ח מהווה חלק מהמפרט המיוחד. על הקבלן לפעול ולבצע בהתאם למפורט בדו"ח. כמו כן, כן מצורף נספח בקרת איכות.

### 1. תיאור העבודה:

- מכרז / חוזה זה מתייחס לביצוע עבודת תשתיות מוקדמות לכבישים, מגרשים ומשטחים במתחם נעימי באור יהודה..
- אתר העבודות נשוא המכרז ממוקם בצומת דרכים ארצי – צומת מסובים בין דרך מס' 4 במערב לבין דרך 461 מצפון ברשות המקומית אור יהודה.
- העבודה כוללת: העבודות נשוא המכרז הינן עבודות עפר, פינוי פסולת, פריצת כבישים, מערכות תיעול, עבודות תשתית וסלילה, אבני שפה, תאורה ותאורה זמנית, הכנת תשתיות לגורמי חוץ, עבודות מים וביוב (מתבצעות ע"י גורמי חוץ), קיר תומך, ביצוע הגנה על קווי דלק תש"ן, כמפורט וכמסומן בתוכניות ובמפרט הטכני, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז - בין אם צורפו בפועל למסמכי המכרז ובין אם לאו, וכן כפי שיוסבר למציעים במסגרת כנס המציעים. ובנוסף, כוללות העבודות ניהול ביצוע עבודות מים וביוב בביצוע של קבלן משנה שיאושר על ידי תאגיד "מי שקמה" באתר (להלן - **העבודות**).
- הקבלן הזוכה יתאם ויבקר את עבודות קבלן המשנה למים וביוב שיאושר על ידי תאגיד מי שקמה. על הקבלן לוודא כי קבלן עבודות המים והביוב יחזיר את הקרקע למקומה לאחר עבודות חפירה והידוק. עבור עבודות התיאום, יהיה זכאי הקבלן הזוכה לתמורה כמפורט ביתר מסמכי המכרז.

2. הגישה לאחר העבודה תתאפשר מכביש ראשי: דרך 461. דרך זו באחריות חברת נת"ע, על הקבלן לדאוג לאישור וביצוע הסדרי תנועה זמניים לאתר העבודה. העיריה מקדמת תיאום מול נת"ע לאישור דרך גישה מכביש 461. **מזמין העבודה** בכל מקום בו מופיעה המילה "מזמין העבודה", במפרטים ו/או בכתבי כמויות השונים, יש לקרוא החברה הכלכלית אור יהודה ו/או בא כוחם.

### 3. היקף המפרט

יש לראות מפרט מיוחד זה כהשלמה למפרט הכללי לעבודות בניה ומפרטים כלליים אחרים שבהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון ("המפרט הכללי" או "האוגדן הכחול"), לתכניות ולכתב הכמויות ועל כן אין זה מן ההכרח שכל עבודה המתוארת בתוכניות ובכתבי הכמויות תמצא את ביטוייה במפרט זה. מפרט זה כולל תוספות, שינויים והנחיות לטיפול נקודתי שתימסרנה לקבלן מפעם לפעם לפי הצורך וכפי שיקבע ע"י המשטרה ו/או מהנדס עיריית אור יהודה ו/או המתכנן.



#### 4. עדיפות בין מסמכים

כל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות אשר במסמכים השונים, יחשב סדר העדיפויות כלהלן: תכניות, כתב כמויות, אופני מדידה מיוחדים, מפרט מיוחד, ה"מפרט הכללי", תנאי חוזה, תקנים. המוקדם עדיף על המאוחר, כל זאת בהתאם לפרק 00 שב"מפרט הכללי".

#### 5. קבלת השטח ע"י הקבלן

הקבלן יסייר בשטח ויוודא שתנאי השטח וכל הנתונים הדרושים להגשת הצעתו ברורים לו. חתימת החוזה ע"י הקבלן מהווה אישור שתנאים אלה ברורים לו. הקבלן יבדוק את מיקום המתקנים העל-קרקעיים והתת-קרקעיים הקיימים בשטח כגון: קווי מים, ביוב, תיעול, חשמל, תקשורת, תאורה וכו' בין שהם מסומנים בתכניות ובין שאינם מסומנים. החפירות לגילוי הצינורות והכבלים התת-קרקעיים או השימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו, בכל מקרה אחראי הקבלן לשלמות המתקנים הנ"ל ומניעת נזקים מהם. אם תוך כדי העבודה ייפגעו שירותים כלשהם, כל נזק שייגרם יתוקן על חשבונו הקבלן הכול בכפיפות לסעיפי החוזה.

כמו כן, על הקבלן לשטוף את קוי הניקוז תוך כדי העבודה ובסיומה.

תשומת לב הקבלן מופנית להנחיות ולהוראות הרשויות המוסמכות לגבי טיפול בשירותים התת-קרקעיים והעיליים כמסומן בתכניות, בכתבי הכמויות, במפרט מיוחד זה וכפי שיובאו לידיעתו מידי פעם ע"י המפקח. הקבלן יבדוק את כל המידות והגבהים הקיימים וידווח למפקח על כל אי התאמה, תוך שבוע ימים מחתימת החוזה. לא ישולם כל תשלום נוסף עבור הצורך בעבודה הנ"ל.

עבודת תשתיות - הכמות תחושב בהתאם להפרש בין המדידה שנעשתה טרם עבודות העפר ובין המפלס המתוכנן לגובה השתית באחת משתי האפשרויות. עפ"י החלטת המזמין והמפקח:

(1) תוכן מפת מצב קיים ע"י הקבלן ותיבדק ע"י מודד מטעם המזמין.

(2) לקבלן תועבר ע"י מודד האתר מפה מצבית שנערכה בשטח.

מודד הקבלן נדרש לבדוק ולאשר המפה המצבית. ניתנת למודד הקבלן תקופה בת 14 יום לאשר המפה המצבית ובמידה ולא ייעשה כן מהיום ה-15 המזמין ייראה את המפה המצבית כמאושרת ע"י הקבלן ולא תהיה לקבלן שום זכות לערער על כך. מפה מצבית זו תהיה הבסיס לחישוב הכמויות לעבודות העפר של החוזה.

#### 6. תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ומחירים

##### 6.1 תכניות למכרז



התכניות למכרז אינן תכניות עבודה מושלמות המפרטות את כל סוגי העבודה ואת היקפה.

#### 6.2 תכניות לביצוע

לקראת תחילת הביצוע ובמהלכו ימסרו לקבלן תכניות מאושרות לביצוע ולפיהן על הקבלן להוציא לפועל את העבודות השונות. התכניות לביצוע תהיינה דומות לתכניות המכרז אולם יתכנו עדכונים, תוספת פרטים ושינויים מקומיים בהתאם לצורך, כפי שיתברר לפני ותוך כדי הביצוע. על הקבלן המבצע להתייחס לעובדה זו עם הגשת הצעתו.

#### התאמת תכניות, מפרטים וכתבי כמויות

בנוסף לחובת הקבלן לדווח על אי התאמות בתכניות עם קבלת השטח (כמתואר בסעיף הקודם) עליו לבדוק מיד עם קבלת התכניות ומסמכי המכרז את כל המידות, הנתונים והאינפורמציה המובאים בהם.

6.3 בכל מקרה שתמצא טעות או סתירה בתכניות, במפרט הטכני ובכתב הכמויות, עליו להודיע על כך מיד למפקח, אשר יחליט לפי איזו תכנית תבוצע העבודה. החלטת המפקח בנידון תהיה סופית, לא תתקבל כל תביעה מצד הקבלן על סמך הטענה שלא הרגיש בסטיות ובאי ההתאמות הנ"ל.

#### 6.4 תכניות לאחר הביצוע ("AS MADE")

על הקבלן להגיש לעיון המתכנן תכניות/קבצי "AS MADE" DWG לאחר סיום עבודות עפר, התכניות כוללות תיאור מדוייק של כל העבודות כולל מידות המבנה, רומי קרקע, I.L וכו'. התכניות יועברו לכל הפחות שבוע לפני התחלת תהליך המסירה של העבודות. השרטוט הממוחשב יערך בפורמט DWG ברשת קואורדינטות ארצית. התכניות יוגשו עפ"י מפרט GIS המקובל ברשות. כן יוגשו תכניות, קטלוגים וחומר טכני מלא על כל הציוד האלקטרוני מכני שסיפק, כולל הוראות תפעול והחזקה.

6.5 הכמויות הרשומות בכתב הכמויות הן באומדנאבלבד, ומוגשות על מנת לשמש לקבלן במלאכת בדיקת העלויות למתן הצעתו הכספית לביצוע העבודות. בדיקת הכמויות וחישובן המדוייק תעשה על ידי הקבלן המציע



ובאחריותו המלאה על בסיס התוכניות למכרז שצורפו למפרט מיוחד זה. לקבלן לא תהיינה תביעות כספיות או אחרות מכל מין וסוג עקב טעויות, חוסרים ו/או אי-התאמות שיתגלו בכתב הכמויות.

6.6 מחירי היחידה הרשומים בכתב הכמויות נקבעו על ידי בא כוח המזמין על מנת לחשב את האומדן לביצוע העבודות המהווה את המסגרת התקציבית של המזמין. על הקבלן בלבד מוטלת החובה והאחריות לבדוק את מחירי העבודות, החומרים והמלאכות השונות עליהם יכול לבסס את הצעתו ולפיהם הוא יוכל לבצע את העבודות.

6.7 המחירים הרשומים בכתב הכמויות כוללים, בין היתר, את כל הפריטים והמלאכות שצוינו באופני המדידה הרשומים בפרקים השונים של המפרט המיוחד. תחולת המחירים מתייחסת לאופני המדידה הנ"ל. באחריותו ומחובתו של הקבלן לבדוק את תחולת המחירים ואופני המדידה המתאימים לו בהתקשרותו עם הספקים ועם קבלני המשנה שלו לצורך ביצוע העבודות.

6.8 המחירים הרשומים בכתב הכמויות כוללים, בין היתר את הפריטים והמלאכות המפורטות להלן:

- א. כל החומרים (ובכלל זה מוצרים לסוגיהם וחומרי עזר הנכללים בעבודה ושאינם נכללים בה) והפחת שלהם.
- ב. כל העבודה הדרושה לשם ביצוע בהתאם לתנאי ההסכם, לרבות עבודות הלוואי והעזר הנזכרות במפרט והמשתמעות ממנו במידה ועבודות אלו אינן נמדדות בפריטים נפרדים.
- ג. השימוש בציוד מכני, כלי עבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, דרכים זמניות וכו' הרכבתם ופירוקם.
- ד. כל העבודות הנדרשות להתקנת אביזרים\ציוד\עמודי תאורה\ריהוט וכד' עד לגמר מושלם וקבלה ע"י המתכננים המפקח והמזמין.
- ה. הובלת כל החומרים, כלי עבודה וכו' אל מקום העבודה, ובכלל זה העמסתם ופריקתן וכן הובלת עובדים לאתר וממנו.
- ו. רכישת החומרים, אחסנת החומרים, הכלים, המכונות וכו' ושמירתן וכן שמירת העבודות שבוצעו.
- ז. המסים הסוציאליים, הוצאות הבטוח וכו' למעט מס ערך מוסף.
- ח. הוצאותיו הכלליות של הקבלן (הן הישירות והן העקיפות), ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות.
- ט. ההוצאות האחרות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי ההסכם מחייבים אותן.
- י. רווחי הקבלן.
- יא. תיאום עם כל הגורמים.



- יב. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, וכן אמצעי זהירות לשמירת הבטיחות והגהות.
- יג. גדרות ומדרגות זמניים לפי שלבי הביצוע.
- יד. מבני עזר - מחסנים, מבנה למפקח וכו'.
- טו. מדידות, סימון, פירוק וחיידוש הסימון.
- טז. סידור ניקוז ארעי ודרכים זמניות.
- יז. סילוק חומרים וחלקי מבנה שנפסלו ופורקו ואספקת חומרים אחרים במקומם.
- יח. כל העבודה הדרושה לצרכי אחזקה של חלקי המבנה שהושלמו לפני תום תקופת הביצוע, במצב התקין, ותיקון כל נזק שייגרם להם תוך תקופת הביצוע.

**6.9 הצעת הקבלן תהיה מתן הנחה על סכום האומדן הרשום בכתב הכמויות (אחידה ושווה לכל הסעיפים הנכללים בכתב הכמויות) ותבוא לידי ביטוי במחירי היחידה השונים באותו פרק. ההנחה באחוזים תופחת בהתאמה מסכום האומדן. סך הסכום הסופי שיתקבל בש"ח לכל כתב הכמויות לאחר חישוב ההנחה יהווה את "הצעת הקבלן" לביצוע העבודות.**

6.10 החוזה שיחתם עם הקבלן שיזכה בביצוע העבודות יהיה חוזה מדידה כמשמעותו במפרט הכללי.

#### 7. בדיקות מעבדה

כל הבדיקות והשימוש בחומרים מאושרים יתבצעו כמתואר ב"אוגדן הכחול" בתוספת הבאה: הקבלן יציע מוסד מוכר לשם ביצוע בדיקות טיב ויתקשר אתו, באישורו של המפקח. הקבלן יגיש פרוגרמת בדיקות מלאה שתאושר ע"י מנהל הפרויקט. כל התעודות יועברו למפקח, עיריית אור יהודה ולמתכנן, ישירות, במקביל עם סיום הבדיקות.

תפקידי המעבדה יהיו:

- א. בדיקות מוקדמות של טיב החומרים.
  - ב. בדיקות שוטפות לטיב החומרים.
  - ג. בדיקות לטיב המלאכה.
  - ד. בדיקות שונות באתר לפי דרישת המפקח.
- המעבדה תפעל לפי הוראות המפקח.
- כל הוצאות המעבדה, הפעלתה וביצוע בדיקות חוזרות במשך כל תקופת החוזים חלים על הקבלן וכלולים במחירי היחידה של הסעיפים השונים בכתב הכמויות. על הקבלן לקחת בחשבון את כל העיכובים העלולים להיגרם לעבודה עקב בדיקות המעבדה ועקב ההמתנה לתוצאותיהן. תביעות לפיצויים בגין הנ"ל לא יובאו בחשבון.



ראה פרק בקרת איכות נפרד.

#### 8. שלבי ביצוע, לוח זמנים ושיטת הביצוע

שלבי הביצוע ושיטת הביצוע ייקבעו לקראת תחילת העבודה בתיאום עם המזמין. עם קבלת צו התחלת העבודה יגיש הקבלן בכתב ומודפס את שיטת הביצוע אשר אותה הוא מציע לביצוע כל הפרוייקט על כל שלביו. תיאור השיטה יכלול את כל המרכיבים העיקריים של הביצוע. על הקבלן לקבל אישור בכתב של המתכננים והמפקח באתר לשיטת הביצוע לפני התחלת העבודות. על הקבלן לסיים את עבודתו כשהיא גמורה ומושלמת לכל פרטיה ולמוסרה למפקח בתוך **12 חודשים** קלנדריים מיום מתן צו התחלת העבודה. הערה: היקף הביצוע וקצב התקדמות העבודה מותנים בהחלטת מזמין העבודה ולפיכך לא תהיה לקבלן כל תביעה שהיא בגין שינוי היקף הביצוע או פיצול העבודה.

#### 9. הגנה על העבודה וסידורי ניקוז זמניים:

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים כדי להגן על המבנה במשך כל תקופת הביצוע ועד למסירתו למפקח ולמזמין, מנזק העלול להיגרם ע"י מפולות אדמה, שיטפונות, רוחות שמש וכו'. ובמיוחד ינקוט הקבלן על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל חפירת תעלות זמניות ו/או התקנת והפעלת משאבות להרחקת המים, החזקת האתר במצב תקין במשך עונת הגשמים וסתימתם לפני מסירת העבודה.

בשטח אתר העבודה עוברת תעלת ניקוז בקעת אונו, על הקבלן יהיה להבטיח את הזרימה בתעלה/ואדי במהלך העבודה ו/או לחפור תעלות עוקפות לניקוז זמני בטוח ומסודר.

כל עבודות העזר לניקוז זמני לא תימדדנה לתשלום ותהיינה על חשבון הקבלן.

כל נזק שיגרם כתוצאה מהגורמים הנ"ל, הן אם הקבלן נקט באמצעי הגנה נאותים והן אם לא עשה כן, יתוקן ע"י הקבלן בלי דיחוי, על חשבונו ולשביעות רצונו הגמורה של המפקח.

#### 10. תאום עם גורמים ורשויות כללי

לפני תחילת העבודה ובמיוחד לפני ביצוע עבודות ליד מערכות השירותים בין שהם מסומנים בתכניות ובין שאינם מסומנים; על הקבלן לתאם ולהזמין על חשבונו השגחה של הגורמים המוזכרים בהמשך תוך נקיטת האמצעים והנוהליים הדרושים. הקבלן לא יהיה זכאי לכל



תמורה עבור העבודות שיפורטו בתת סעיף זה ותמורתן תיכלל במחיר היחידה של הסעיפים השונים שבכתב הכמויות.

מחלקת התנועה של עיריית אור יהודה, ומחלקת התנועה של משטרת ישראל

באחריות הקבלן יהיה להציע הסדרי תנועה בזמן ביצוע בהתחשב בעבודותיו הוא ובעבודות הקבלנים האחרים באתר, להביאם לאישורו של המפקח ואח"כ לתאם עם מחלקות התנועה של עיריית אור יהודה, , חברת נתיבי ישראל, נת"ע ומשטרת ישראל ולקבל את אישורן.

כמו-כן, על הקבלן לנקוט על חשבונו (אלא אם צוין אחרת) באמצעים הבאים:

הצבת גדרות בטיחות, שילוט ותמרור, הכוונת התנועה, תשלום למשטרת ישראל עבור הצבת שוטרים בשכר, ביצוע מעקפים זמניים, הצבת פנסים מהבהבים וכיו"ב, בהתאם לדרישות הרשויות הנוגעות בדבר וכפוף לאישורו של המפקח.

מחלקת תאורה של עיריית אור יהודה

הקבלן יזמין סיור עם נציג המחלקה על-מנת לקבל סימון של צנרת וכבלי מאור קיימים (במידה ויש) ולתאם את העבודות בקרבת הכבלים, העמודים ובריכות הסתעפות בהשגחת המחלקה.

תאגיד המים והביוב – מי שקמה

הקבלן יזמין סיור עם נציג התאגיד על מנת לקבל סימון של צנרת מים וביוב קיימים (במידה ויש) ותיאום העבודות בקרבת תשתיות התאגיד על מתקניהם (כגון: תאים, בריכות הסתעפות, מגופים וכיו").

בתוך אתר העבודה עובר קו מים פעיל אשר מספק מים לתחנת M1 של איגודן. על הקבלן לשמור על קו זה פעיל בכל שלב של העבודה. כל פגיעה בו תתוקן במידית ע"י הקבלן.

בהתחברות למאסף הביוב הפעיל של התאגיד בחלק הדרומי של הפרויקט על הקבלן יהיה להציב משאבות ו/או פקקים בהתאם לצורך והכל על חשבונו לצורך ביצוע ההתחברות בשלמותה.

איגודן

במתחם נעימי עובר קו ראשי של איגודן החוצה את האתר בתוך רצועת התשתיות יחד עם קו תש"ן ותשתיות נוספות.

על הקבלן לבצע תיאום מקדים מול חברת איגודן, לקבל הנחיותיהם לעבודה ולהזמין פיקוח מהם על העבודות ככל הנדרש.

הועדה מקומית לתכנון ובניה אור יהודה



על הקבלן להגיש בקשה להיתר חפירה לוועדה המקומית ולקבל אישור לכך טרם ביצוע העבודה.

### חברת חשמל

ידוע לקבלן שבחלק מהשטח המיועד לעבודה קיימים קווי חשמל של מתח גבוה ומתח נמוך. יזמין פיקוח על חשבונו לפני העבודה ליד עמודי חשמל וקווי חשמל תת-קרקעיים.

העבודה באזור עמודי חשמל וקווי החשמל תבוצע רק בנוכחות המפקח של חברת החשמל, כאשר האזור בו דרושה השגחה מוגדר להלן:

ז.1. בהתקרבות למרחק פחות מ-5 מ' מעמודי מתח גבוה בעת חפירה במחפר או בידיים.

ז.2. בהתקרבות למרחק פחות מ-5 מ' מעמודי מתח נמוך בעת חפירה במחפר או למרחק פחות מ-2.5 מ' מהם בעת חפירה בידיים.

ז.3. בהתקרבות לסביבת כבל תת-קרקעי.

בזמן ביצוע העבודות על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים ולהימנע משימוש בעגורנים וכלים מכניים אחרים בקרבת קווי חשמל. שימוש כנ"ל עלול לסכן את יציבות העמודים ואף את חיי העובדים. לקבלן לא תהיינה כל תביעות עקב כניסת "חברת החשמל" לעבוד באתר והוא מתחייב לתת לה את כל הסיוע האפשרי.

כמו-כן, לא תהיה לו כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק את עבודתו באזור העמודים או קווי החשמל על-מנת לאפשר את עבודת "חברת החשמל".

### חברת "בזק"

על הקבלן לקבל סימון מדויק מנציג חברת "בזק" באזור לפני תחילת העבודה ולסמן את הקווים על גבי תכניות ולשמור על סימון הכבלים. הקבלן יזמין על חשבונו פיקוח בתיאום עם מהנדס הרשת. העבודות באזור עמודי טלפון, שוחות טלפון וקווי טלפון תתבצענה רק בנוכחות מפקח של חברת "בזק".

לא תבוצע כל עבודה בתחום 3 מ' מכל צד של צנרת או כבל קיים או ברדיוס 3 מ' מעמוד טלפון קיים ללא אישור בכתב מחברת "בזק". הכול נכון לגבי קוים תת-קרקעיים וגם לגבי מילוי או חפירת אדמה. על הקבלן לקחת בחשבון כי לפני תחילת עבודות התשתית השונות (כבישים, עבודת תשתיות, מים, ביוב וכו') בתחום קווי התקשורת יש צורך לבצע עבודות תשתית עבור חברת "בזק", השחלת כבלים וחיבורם ע"י חברת "בזק" ורק לאחר מכן עם קבלת אישור חברת "בזק" להתחיל בעבודה.

### טלויזיה בכבלים

כנ"ל ובתאום עם נציגי חב' הכבלים המפעילה באזור.



### רשות העתיקות

על הקבלן לקבל אישורי חפירה מרשות העתיקות

### תש"ן

במתחם נעימי עובר קו דלק החוצה את כבישים 2,3 באתר. במסגרת תאום מוקדם עם תש"ן נבחר מתכנן קוי דלק לתכנון מיגון על הקו. העבודה תבוצע ע"י קבלן מטעם תש"ן. לקבלן לא תהיינה כל תביעות עקב כניסת תש"ן לעבוד באתר והוא מתחייב לתת לה את כ הסיוע האפשרי. כמו כן, לא תהיה לו כל תביעה במידה ויתבקש להפסיק את עבודתו באזור המדובר.

### 11. דרכי גישה

על הקבלן המבצע מוטלת האחריות הבלעדית להבטחת דרכי גישה נאותות וחופשיות לכל האתרים הגובלים וסמוכים למקום העבודה וכן לכל הקבלנים ו/או המבצעים האחרים שיעבדו במקביל לעבודות הקבלן. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע סעיף זה יחולו במלואן על הקבלן. לפני ביצוע כל שינוי בדרכים קיימות יש לקבל את אישור והסכמת המפקח בכתב.

### תנועה על פני כבישים קיימים:

כל תנועה הן לצרכי העברת ציוד וחומרים והן לכל מטרה אחרת תעשה אך ורק באמצעות כלי רכב מצוידים בגלגלים פניאומטיים. יש לוודא שגלגלי הרכב הם נקיים ושהחומר שמועמס על כלי הרכב אינו מתפזר בזמן הנסיעה.

### 12. אמצעי זהירות גידור ושילוט הגידור

הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחה, הובלת חומרים וכו'. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות להבטחת רכוש וחיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה כנדרש בתקנות הממשלתיות ובהוראות חוק אחרות. הקבלן יתקין מעקות, גדרות זמניות, אורות ושילטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר או חומרים ומכשולים אחרים באתר. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, לישר את ערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מביצוע העבודה.

הקבלן ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע התמוטטות התעלה או מפולות העלולות להיגרם ע"י כמות החומר החפור המונח בצד התעלה או ע"י מבנים או סיבות אחרות. בכל מקרה שתהיה



צפויה סכנת התמוטטות או מפולת, יחפור הקבלן את התעלה בשיפוע מתאים או במדרגות ו/או יתקין חיזוקים ותמיכות ויעשה את כל הסידורים הדרושים למניעת מפולת.

הקבלן יהיה אחראי היחידי לכל נזק שיגרם לרכוש או לחיי אדם וחיה עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו, לעומת זאת שומר המזמין לעצמו זכות לעכב תשלום אותם הסכומים אשר יהוו נושא לוויכוח בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי הדעות בהסכמת שני הצדדים או בורות עפ"י מסמך אחר בר סמכא. כל תביעה לפיצויים לאובייקט כלשהו שנפגע באתר העבודה, תכוסה ע"י הקבלן באמצעות פוליסת ביטוח מתאימה והמזמין לא יישא באחריות כלשהי בגין נושא זה.

במקרה של עבודה, תיקון ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים על הקבלן לבדוק תחילה את הביבים או השוחות להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה אשר יכללו בין היתר את אלו:

לפני שנכנסים לשוחת בקרה, יש לוודא שאין בה גזים מזיקים ויש בה אספקת חמצן. אם יתגלו גזים מזיקים או חוסר חמצן, אין להיכנס לתא הבקרה אלא לאחר שהתא אוורר כראוי בעזרת מאווררים מכניים. רק לאחר שסולקו כל הגזים ומובטחת אספקת חמצן בכמות מספקת תותר הכניסה לתא הבקרה, אבל רק לנושא מסכות גז.

מכסי שוחות הבקרה יוסרו, לשם אוורור הקו, לתקופה של 24 שעות לפחות לפי הכללים הבאים:

- לעבודה בתא בקרה קיים.
- מכסה השוחה שבו עומדים לעבוד והמכסים בשני התאים הסמוכים, סה"כ שלושה מכסים.
- לחיבור אל ביב קיים - המכסים משני צדי נקודות החיבור.

לא יורשה אדם להיכנס לשוחת בקרה אלא אם כן ישאר אדם נוסף מחוץ לשוחה אשר יהיה מוכן להגיש עזרה במקרה הצורך.

הנכנס לשוחת בקרה ילבש כפפות גומי וינעל מגפי גומי גבוהים עם סוליות בלתי מחליקות והוא גם יחגור חגורת בטיחות שאליה קשור חבל אשר את קצהו החופשי יחזיק האיש הנמצא מחוץ לשוחה.

הנכנס לשוחת בקרה שעומקה מעל 3.0 מ' יישא מסכת גז מתאימה.

העובדים המועסקים בעבודה הדורשת כניסה לשוחת בקרה יודרכו בנושאי אמצעי הבטיחות הנדרשים ויאומנו בשימוש באמצעי הבטיחות שהוזכרו.



במקביל יגדר הקבלן את אתר העבודה/אתר התארגנות שהוקצה עבורו בסמוך לאתר העבודה בגדר מתאימה ובטוחה ובהתאם לשלבי ביצוע העבודה: סוג הגדר כמפורט בכתב הכמויות. . שטח ההתארגנות יישאר אצל המזמין בגמר העבודות.

לאורך הגדרות הנ"ל יתלה הקבלן שלטי אזהרה למניעת כניסת זרים לאתר העבודה/אתר התארגנות.

השלטים יהיו כתובים בעברית, אנגלית וערבית וכל שפה אחרת לפי שיקולו של הקבלן. באתר העבודה/התארגנות תהיה שמירה יום ולילה אשר תספיק לתנאי האתר והסביבה. גידור קטע מאתר העבודה חייב באישור אדריכל הפרויקט/המפקח.

המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים ובהתאם לגרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות עבור נזקים שיגרמו למבנה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו - הכול בהתאם למפורט בהסכם הכללי.

### 1.3. מדידות וסימון

- א. עם קבלת צו התחלת עבודה והעליה לשטח, הקבלן יקבל מהמפקח תכניות עדכניות של המצב הקיים כשעליהן צירי מדידה ונקודות יחוס (B.M) שבעזרתן יוכל לאזן גבהים ולקבוע קביעה מדויקת את מיקום המבנים, הקווים והמתקנים. הקבלן יוודא את הנתונים ויודיע מיד למפקח על כל אי התאמה שימצא בין הרשום בתוכניות לבין המצב בשטח. לצורך ביצוע העבודה יבצע הקבלן גישושים לאיתור קווים ומתקנים קיימים.
- ב. הקבלן יעסיק על חשבונו במשך כל ביצוע העבודה צוות מודדים כשבראשו עומד מודד מוסמך להלן המודד. צוות המדידה לרבות המודד יהיה באתר במשך כל תקופת הביצוע ובמשך כל שעות העבודה של הקבלן ויהיה אחראי בחתימתו לטיב ולדיוק של עבודות המדידה בשדה ולתיאורן השרטוטי.
- המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן מעת לעת ועל פי שיקול דעתו לבצע מדידות שונות בתחום העבודה לצורך בקרה.
- ג. כל מדידה וסימון ורישום בתוכניות ובמפות יהיו טעונים אישור המפקח בכתב, אולם אישור זה לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לנכונותם.
- ד. הקבלן אחראי לשלמות הסימונים ונקודות הקבע הנ"ל וכל הנקודות שסימן בשטח והוא יחדשן במקרה של נזק או אבדן וישמור על שלמותן על חשבונו, עד למסירת העבודה הגמורה וקבלתה על ידי המפקח.
- ה. הקבלן יסמן את תוואי ציר התעלה ודיקור המדרונות ויאזנם. כמו כן, הקבלן יסמן קווי הבטחה המקבילים לצירים ולפינות הנ"ל ויאזן אף אותם. מרחקו של קו ההבטחה מהציר ו/או מקו הפינות יקבע ע"י המפקח. מטרת קו ההבטחה לאפשר שחזור, חידוש ו/או שינוי



- בסימון וכן יאפשר ביקורת על נכונות העבודה שיבצע הקבלן. לכל נקודה שסומנה על הציר יש להתאים נקודה מקבילה על קו ההבטחה. הן מבחינת מרחקים והן מבחינת מספור היתדות. הקבלן יהיה רשאי להציע למפקח אופן הבטחת צירים שונה מהאמור לעיל (המשכת הציר על מעבר לתוואי וכיו"ב). בכל מקרה אופן הבטחת הצירים יהיה טעון אישור המפקח. לביצוע האיזון ובקרת המפלסים בעת הביצוע ישתמש הקבלן במכשיר קרן לייזר המיועד לצורך זה.
- ו. את נקודות הסימון יש לסמן באמצעות יתדות ברזל או עץ אשר מידותיהן לא יהיו קטנות מ- 2.5 / 5.0 / 75 ס"מ. היתדות יוכנסו לקרקע בעומק של כ- 50 ס"מ. כל היתדות ימוספרו בצבע בלתי נמחק ובצורה ברורה.
- ז. המפקח יערוך מדידת ביקורת לקבלת העבודה רק לאחר שבדיקת המדידה הסופית שנערכה על ידי הקבלן תוגש בצורת רשימה למפקח ותראה בעליל שהעבודה בוצעה בהתאם למידות ולרומים המתוכננים.
- ח. על הקבלן להחזיק בשטח, כל עת הביצוע, על חשבונו, אמצעי מדידה כגון מאזנת, אמה, סרט מדידה באורך 30 מטר ועמודי סימון (גילונים). מכשירים אלה יעמדו לרשות המפקח בכל עת שיחפוץ בכך ללא תוספת מחיר.
- ט. אחריותו של הקבלן לגבי מדידה, סימון ומיקום כנ"ל היא מוחלטת והוא יתקן כל שגיאה, סטייה או אי התאמה, הנובעת מתוך מדידה, סימון ומיקום כנ"ל, ללא תשלום ולשביעות רצונו של המפקח. אם כתוצאה משגיאה, סטייה או אי התאמה כנ"ל יבוצעו עבודות שלא לפי התוכנית, יתקן אותן הקבלן לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו וכל עבודות התיקון יהיו על חשבון הקבלן.
- עבור עבודות המדידה והסימון, לא ישולם בנפרד ותמורתם תיכלל במחירי היחידות השונות.

14. **מים, חשמל וטלפון**  
אספקת המים, החשמל והטלפון לביצוע הפרויקט יהיו באחריות בלעדית ועל חשבון הקבלן המבצע.

לצורך אספקת מים לאתר על הקבלן לפנות לתאגיד ולהזמין מד מים לפרויקט. לצורך קבלת מד המים על הקבלן יהיה לחתום על כתב התחייבות מטעם התאגיד (יישלח בנפרד) ולשלם בעבור מד המים. ביצוע ההתחברות לתשתיות קיימות של התאגיד לצורך אספקת המים על פי הנחיית התאגיד.

15. **התארגנות הקבלן וניקיון האתר**



אתר העבודה ממוקם בסמיכות לדרכים ראשיות. אזור ההתארגנות של הקבלן יהיה באזור אתר העבודה וגבולות האזור ייקבעו במדויק ע"י המפקח באתר. הקבלן ישמור על ניקיון האתר וסביבתו במשך כל זמן ביצוע העבודה: עודפי העפר והפסולת יסולקו אל מחוץ לאתר הבנייה כאמור בסעיף 01017 לפרק 01 של ה"מפרט הכללי". כל העודפים יסולקו מהשטח למקום שפיכה מרוכז שייקבע ע"י המפקח באישור הגורמים המוסמכים. גובה ערמות עפר מפונות לא יעלה על 1.0 מ' מעל מפלס אתר השפיכה הקיים. עודפי העפר יפוזרו בשכבות של 30 ס"מ ויהודקו ע"י כלים מכניים כבדים.

בכל מקרה יש לבצע עבודות חפירה/מילוי/העמסת פסולת על משאית תוך הרבצת מים כך שלא יוצרו ענני אבק ועפר באתר.

יש לוודא שמשאיות היוצאות/נכנסות לאתר העבודה לא יפזרו רגבי עפר מעל הכבישים.

#### 16. מהנדס האתר ומנהל בקרת איכות

הקבלן יעסיק על חשבונו במקום העבודה בקביעות ובמשך כל תקופת הביצוע לצורכי תאום ופיקוח על העבודה מהנדס מנוסה, אלא אם כן הקבלן או בא כוחו כאמור הוא עצמו מהנדס רשום ויטפל אישית בעבודה. המהנדס יהיה בעל וותק וניסיון של לפחות 5 שנים בביצוע עבודות בתחום התשתיות, הסלילה והפיתוח.

#### מנהל עבודה מוסמך – אחראי על בטיחות.

הקבלן יעסיק על חשבונו מנהל עבודה מוסמך שיהיה אחראי גם על הבטיחות באתר ויהיה רשום ומאושר ע"י משרד העבודה. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר במשך כל תקופת החוזה, ובמשך כל שעות העבודה באתר.

היעדרותו באתר תחייב את סגירתו.

#### מנהל בקרת איכות מוסמך – אחראי על איכות.

הקבלן יעסיק על חשבונו מנהל בקרת איכות מוסמך. ראה דרישות מפורטות בנספח בקרת איכות.

#### 17. שלימות מתקנים וקווי שירותים פעילים

בכל מקרה, אפילו שיתפרש אחרת בכל המסמכים של החוזה, הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לתפעול הרציף (24 שעות ביממה) של כל קווי השירותים הקיימים והמופעלים באתר במשך כל תקופת הביצוע, כולל תקופת אחריות שמתחילה עם קבלת העבודה, לאחר השלמתה, לשביעות רצונו של המזמין.



הקבלן יתחשב בדרישה זו למשך כל תקופת הביצוע ויבצע על חשבונו קווים חילופיים זמניים וזאת על-מנת לא לפגוע ברצף אספקת השירותים ושיגרת החיים.

**18. שילוט אתר הפרויקט**  
על הקבלן להכין ולהציב באתר העבודה שלושה (3) שלטים על חשבונו. השלטים יהיו לפי הנחיות ודוגמא שיקבל מהאדריכל. השלטים יכללו הדמיה, שם מזמין העבודה, שמות המתכננים, שם המפקח, שם המבצע, בצירוף כתובות ומספרי טלפון. מידות כל שלט יהיו לא פחות מ-3 X 4 מ' ויוצבו על גבי קונסטרוקציית עץ או פלדה.

**19. מתן אפשרות פעולה לקבלנים מיוחדים/גורמי חוץ**  
הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק ע"י עיריית אור יהודה ו/או תאגיד מי שקמה ו/או חברת תש"ן ולכל אדם או גוף שיאפשר לצורך זה ע"י המפקח וכן לעובדיהם, הן במקום העבודה והן בסמוך אליו וכן יתאם וישתף אתם פעולה ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו.

**20. עבודות, ציוד וחומרים**

א. כל הציוד אשר בדעת הקבלן להשתמש בו לביצוע העבודות טעון אישור המפקח לפני התחלת העבודה (אלא אם ויתר המפקח על בדיקתו ואישורו של אותו ציוד, כולו או חלקו). ציוד אשר לא יאושר על ידי המפקח, יסולק מן המקום על ידי הקבלן ועל חשבונו ויוחלף בציוד אחר מסוג אשר יאושר על ידי המפקח.

ב. העבודות תבוצענה בהתאם לתכניות ובאורח מקצועי נכון, בכפיפות לדרישות התקנים הרלבנטיים וה"מפרט הכללי".

עבודות אשר לגביהן קיימות דרישות, תקנות וכו' של רשות מוסמכת לרבות עיריית אור יהודה, תבוצענה בהתאם לדרישות, תקנות וכו'. המפקח רשאי לדרוש מהקבלן להמציא לידי אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות, תקנים, תקנות וכו' של עיריית אור יהודה והקבלן מתחייב להמציא אישור כזה, באם יידרש.

ג. עם התחלת העבודה, ולא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני השימוש בפריט מסוים, על הקבלן לקבל מאת המפקח אישור על מקור החומרים והפריטים אשר בדעתו להשתמש. יחד עם זאת עליו גם להגיש דגימות מאותם החומרים לצרכי בדיקה. אישור הפריט / החומר משמעותו אישורו גם ע"י המתכנן הרלבנטי ונציג עיריית אור יהודה.

החומרים יימסרו לבדיקה בהתאם להוראות המפקח ותוצאותיה יקבעו את מידת התאמתם לשימוש בביצוע חוזה זה. כל סטייה בטיב החומר מן הדגימה



המאושרת תגרום להפסקת וסילוקו במידי של החומר והפריט הפסול מהמקום, על חשבון הקבלן.

הפסקת העבודה תמשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים בטיב מאושר ובכמות סבירה להמשך עבודה מידי ועל דעת המפקח. הבדיקות תבוצענה על חשבון הקבלן במעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המפקח או החברה המנהלת ותוצאות הבדיקות הנ"ל תחייבנה את שני הצדדים.

#### 21. קבלני משנה

העסקת קבלני משנה על ידי הקבלן תותר רק עפ"י אישור המפקח מראש ובכתב אולם גם אם יאשר המפקח העסקת קבלני משנה, יישאר הקבלן אחראי על העבודה והמפקח רשאי לדרוש הרחקתו של כל קבלן משנה, או כל פועל של הקבלן, אשר לפי ראות עיניו אינו מתאים לתפקידו, ועל הקבלן להחליפו באחר למען ביצוע העבודה. ההחלפה הנ"ל תעשה באחריותו ועל חשבוננו של הקבלן. המפקח אינו חייב לנמק לקבלן את החלטתו מדוע אינו מאשר העסקת קבלן משנה זה או אחר.

#### 22. משרד שדה עבור המפקח ומנהל הפרויקט

א. הקבלן יספק ויציב מבנה שישמש כמשרד שדה לשימוש הבלעדי של המפקח, מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות מטעם עיריית אור יהודה. במסגרת שטח התארגנותו של הקבלן לביצוע העבודות יציב הקבלן את המבנה במקום בו יורה המפקח ו/או המזמין, וידאג לתחזוקתו, לפי דרישות מפורטות והוראות מנהל הפרויקט. המבנה ישמש את המפקח, מנהל הפרויקט, המתכננים והיועצים ויהיה מתאים בין היתר לעבודה משרדית. כל היתר, רישיון או תשלום במידה ויידרשו עפ"י דין לצורך הקמת המבנה הינם באחריות הקבלן. אין התנגדות שמשרד הקבלן ימוקם בסמיכות למבנה המפקח, מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות, בתנאי שהוא יהווה יחידה משרדית נפרדת לחלוטין. על הקבלן להכשיר בצמוד למבנה מנהל הפרויקט משטח חניה עבור לא פחות מ – 20 כלי רכב בכל אחד מהמבנים לשימוש הבלעדי של המפקח/ מנהל הפרויקט/מנהל הבטחת האיכות ואורחיו.

ב. המבנה האמור והחנייות הצמודות לו יוקמו וימסרו לשימוש מנהל הפרויקט תוך לא יאוחר מ – 14 ימים קלנדריים, ממועד מסירת צו התחלת העבודה.



### ג. המבנה יכלול

1. 2 חדרים כדלקמן:
  - חדר עבור משרדו של מנהל הפרויקט/מפקח, בשטח נטו לא קטן מ- 20.0 מ"ר אשר ישמש בין היתר גם כחדר ישיבות
  - חדר לנציג הבטחת איכות מטעם המזמין בשטח מינימלי של 10 מ"ר הכולל את האבזור של שני שולחנות וכיסאות, מדפים, ציוד לשמירה ותליית תכניות וכל הציוד המשרדי הנדרש.
  - חדר שירותים ננעל, שיכלול אסלות וכיור לשימושם הבלעדי של מנהל הפרויקט ואורחיו. השירותים יחוברו למערכת הביוב.
2. חלונות אטומים בתוספת תריסים ודלתות עם נעילה אמינה.
3. על דלת המשרדים יקבע שלט המתאר את יעוד החדר.
4. כל חדר יטויח ויצבע או יצופה בציפוי דקורטיבי אחר. במקרה של מבנה יביל יוכנס בידוד תרמי בין הציפוי לקירות ולתקרה. החדרים ירוצפו במרצפות טרצו 20/20 או יחופו בשטיחי P.V.C.
5. מתקן מיזוג אויר לפעולת אוורור, קירור וחימום לכל חדר בהספק של 2 כ"ס לפחות.
6. מטבחון בגודל שלא יפחת מ-4 מ"ר וכולל ארון מטבח+ כיור, סוללה למים קרים/חמים, מתקן בר מים קרים וחמים, ואספקת כוסות חד – פעמיות באופן שוטף, מקרר חדש.
7. ריהוט וציוד תקין, באישורו של מנהל הפרויקט ולשביעות רצונו, אשר יירכש על ידי הקבלן ועל חשבונו ויכלול בין היתר:
  - 8. שולחן לחדר ישיבות שיאפשר ישיבה בנוחות של 20 איש.
- שני שולחנות משרדיים במידות 180/70 ס"מ כל אחד, כולל מגירות.
- 5 כיסאות מתכוונים באיכות גבוהה כולל משענת וידיות
- 20 כסאות שלד מתכת עם מושבים מרופדים לשימוש המשרדים.
- 4 ארונות פח עם אמצעי נעילה, לשמירת תיקים, עם אמצעי נעילה.
- 5 ארונות מדפים פתוחים לקלסרים במידות 80 ס"מ X 210 ס"מ.
- לוחות עץ מוקצעים, קבועים על גבי קירות החדרים לתליית התכניות.
- ציוד משרדי הכולל: סרגל קנה מידה, מחשבון כיס, שדכן עם סיכות, מחורר, מספריים, אטבים, מתקן עם סרט הדבקה, עטים, עפרונות, קלסרים ותיקי קרטון, בכל כמות שתידרש ע"י מנהל הפרויקט.



- התקנת טלפונים קבועים לכל החדרים
- מקרן באיכות מעולה להקרנת מצגות ותכניות כולל מסך ומתקן תליה מתקרת חדר הישיבות.

**ד. התקנת ציוד במשרד המפקח/מנהל הפרויקט/מנהל הבטחת איכות מטעם**

**המזמין:**

על הקבלן לספק ולהתקין בכל חדר תחנות עבודה.

הדרישות טכניות מכל תחנה תהיינה כדלקמן:

מחשב נייד + מדפסת אלחוטית וסורק מפרט טכני כדלקמן:

המפרט להלן מתייחס לתחנה אחת:

מערכת מחשוב מודרנית ועדכנית, לרבות עכבר אופטי, מסך 21

אינץ', מדפסת לייזר רשתית, UPS, ומערכות הפעלה כמפורט:

מפרט	הרכיב
	<b>תוכנה</b>
Windows 10 או שווה ערך	מערכת הפעלה
Symantec או שווה ערך	אנטי וירוס
Pc Anywhere או שווה ערך	שליטה
Msproject או שווה ערך	ניהול פרויקטים
Msoffice 2003 או שווה ערך	ניהול משרד
בינארית עבודות עפר או שווה ערך	חישוב כמויות עפר
אוטוקאד 2013	שרטוש וצפייה בתכניות בפורמט DWG

שלושה קווי גישה לאינטרנט מהיר + תיבת דוא"ל. רוחב פס של

100 מגה לפחות + חיבור לקו טלפון וספק שירותי אינטרנט.

שירות ואחריות לחומרה ותוכנה במשך כל תקופת הביצוע.

אספקת והתקנת פקסימיליה .2



על הקבלן החובה להתקין באתר העבודה פקסימיליה שמדפיסה

על דפי צילום.

**3. אספקת והתקנת מכונת צילום לייזר**

העבודה כוללת אספקת והתקנת מכונת צילום צבעונית לגודל נייר A3, A4, ובהתאם לדרישות החברה.. הציוד הנ"ל יהיה רכוש הקבלן עד לגמר עבודות הקבלן. הקבלן ידאג לתקינות הציוד לדיו לנייר לטיפולים וכדומה.

**ד. ביטוח הציוד**

על הקבלן לבטח את הציוד המסופק לאתר למשך כל תקופת הפרויקט. הקבלן התחייב לספק ציוד חליפי לאלתר במקרה של גניבה או אובדן של הציוד המפורט לעיל או חלקו. על הציוד המסופק להיות זהה לציוד שנגנב או אבד. לא ישולם על הפריטים אלו בנפרד.

ה. תותקן מערכת חשמל הדרושה לעבודה הסדירה של המשרדים, שתכלול נקודות מאור ומנורות עם נורות פלואורסנטיות וחיבורי קיר, בכמות ובהספק שיאפשרו שימוש נאות ויעיל.

המתקן כולו יחובר להארקת יסודות תקינית ויצויד בממסר פחת. הוצאות התקנתו, הפעלתו והחזקתו של מתקן חשמל, לרבות הוצאות בגין החלפת מנורות שרופות, צריכת החשמל והמים – חלות על הקבלן. המבנה יחובר למערכת מים ולמערכת ביוב עירונית במידה ויתאפשר. במידה ולא ניתן יהיה להתחבר למערכת הביוב העירונית יטמון הקבלן מיכל תת קרקעי. ומיכל זה ירוקן כאשר יגיע ל80 אחוז מתכולתו באמצעות ביובית שתעביר את השפכים למערכת הביוב העירונית בתיאום עם העירייה.

במידה שלא ניתן יהיה להתחבר למערכת המים העירונית יעמיד הקבלן לטובת הפרויקט מיכל מים. המכל ימולא באמצעות מכלית מים כל אימת שיגיע ל20 אחוז מנפחו

ט. המבנה כולו יוחזק באופן נקי ומסודר, הציוד המתכלה יחודש ויסופק ע"י הקבלן באופן שוטף והקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף, היום – יומי של המבנה.

**י. בתום העבודה, יישארו המבנים והציוד רכוש המזמין וישמשו כמשרדי הנהלת הפרויקט עד סיומו המוחלט של הקמת שכונת פארק נחל איילון.**

יא. מחירי העבודה כוללים העברת המשרדים והתשתיות להם במידת הצורך ובהתאם להתקדמות העבודה עד גמר הביצוע.



יב. הערה כללית

עם השלמת הקמת המחנה יועבר כל ציוד המשרדים על ריהוטם וציודם לבעלות המזמין. החברה מעריכה את ההוצאות להקמת המחנה וציודו בסדר גודל של 200,000 ₪ לפחות, ועל הקבלן לקחת בחשבון כי מיד בתחילת הפרויקט יהא עליו להוציא את מלוא ההוצאות הנדרשות לצורך הקמת המחנה וציודו.

23. סמכויות המפקח

- א. האמור להלן בא להוסיף, אך לא לגרוע או להחליף, את האמור בשאר סעיפי המפרט והחוזה.
- ב. המפקח הוא נציגו בשטח של המזמין והוא רשאי לפרש את התכניות, המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל אי – התאמה ביניהם ו/או אי בהירות, לפי מיטב הבנתו. בכל מקרה המפקח הוא הפוסק הבלעדי בשטח בנושא זה.
- ג. המפקח הוא הפוסק לגבי איכותם של חומרים ומקורם וכן עבודות שבוצעו או צריכות להתבצע.
- ד. הקבלן חייב באישור המפקח מראש אם ברצונו למסור את העבודה, כולה או חלקה, לקבלני משנה. אין באישור זה של המפקח כדי להסיר את אחריותו המלאה של הקבלן לפעולות או מחדלים של קבלני המשנה. כל קבלן משנה כאמור לעיל יהיה קבלן רשום בסיווג מתאים להיקף העבודה אשר יבוצע על ידו.
- ה. המפקח רשאי להורות על ביצוע העבודה בשלבים שונים, עם הפסקות ביניהם, ללא תוספת מחיר לקבלן.
- המפקח רשאי להודיע לקבלן מעת לעת ומזמן לזמן על החלטתו לקבוע סדרי עדיפויות לעבודות או חלק מהן לגבי עבודות אחרות והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפות שנקבע ע"י המפקח.
- ו. המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודות כלשהן אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות החוזה ו/או המפרט או אם לדעתו נחוץ הסדר, לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו.
- מילוי הוראות המפקח ע"י הקבלן אינו משחרר את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו, הכל לפי תנאי החוזה.
- ז. המפקח ימסור לקבלן, טרם תחילת העבודה, שני העתקים של תכניות מאושרות לביצוע, המפרט הטכני. לצרכי ביצוע מחייבות אך ורק התכניות שנמסרו לקבלן ע"י המפקח חתומות ומאושרות לביצוע. עבודה שתבוצע לא לפי התכניות הנ"ל לא תתקבל והנזק והאחריות יחולו על הקבלן.



#### 24. אחריות הקבלן מול המפקח

- א. הקבלן מתחייב לנהל יומני עבודה.
- ב. הקבלן חייב בכל יום ראשון בשבוע להודיע בכתב לפיקוח על תכניותיו לשבוע העבודה הקרוב ולקבל (או לא לקבל) אישור. ביצוע העבודות בכפוף לאישור הפיקוח.
- ג. במידה ולא עומד הקבלן בתנאי זה או מספק מידע לא נכון, רשאי המפקח לעצור הביצוע בכל עת, עד לקבלת עדכון מלא על העבודות בכל חלקי הפרויקט. לא תוכר שום תביעה כספית עבור הפסקות עבודה בגין זה.
- ד. על הקבלן לעדכן לו"ז אחת לחודש (או אחר עפ"י דרישת הפיקוח) ולהביא את הלו"ז עם הגשת החשבון החודשי.
- ה. לא תוכר שום תביעה על תשלומים לעבודות שבוצעו ללא אישורו או הנחיותיו של המפקח.
- ו. חשבונות יוגשו על בסיס מדידה בפועל (תכנית מודד חתומה) בצרוף חישובי כמויות, חשבונות בהערכה, לא יתקבלו כלל. כל העבודות הקשורות עם חפירה למילוי עפר, תעלות, הנחת קוים תת קרקעיים, נדרש הקבלן לבצע אך ורק באישור פיקוח, בכל שלב ושלב. דרישות וחלוקה לשלבים ימסרו לקבלן עם תחילת העבודות.

#### 25. התמורה

התמורה עבור כל התנאים המיוחדים, עבור ביצוע בשלבים בקטעים וברצועות, עבור כל הקשיים שפורטו בסעיפים לעיל, כל הוצאות הקבלן בגין תיאומים עם הרשויות, עם המפקח על התעבורה ומשטרת ישראל, כלולה במחירי היחידה השונים ולא תשולם עבורם תוספת בנפרד.

תמורה עבור הסדרי תנועה זמניים תינתן בסעיף נפרד הכולל:

שוטרים בשכר, שילוט מכל סוג שהוא, מעקות בטיחות זמניים לפי הנדרש, סרטים מחזירי אור, פנסים מהבהבים, סימוני צבע זמניים ע"י סרטים מודבקים על-פני הכביש/קרוץ צבע קיים וכו', וכל מה שיידרש ע"י משטרת תנועה ו/או מזמין העבודה בזמן ביצוע.

עבודות נוספות שתמורתם כלולה במחיר יחידה של הסעיפים השונים ומפורטים בהסכם הכללי ובמפרטים הכלליים הינן עבודות התארגנות, ביטוח, הוצאות מעבדה, בדיקות וכד'.

**קבלת העבודה עם השלמתה**



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



העבודה תימסר למפקח ולמזמין בשלמות. מסירת העבודה תבוצע לאחר בצוע מושלם של העבודה על כל שלביה, לרבות תיקונים והשלמות במידה וידרשו.

אישור המזמין והמפקח על מסירת העבודה תהווה אסמכתא לגמר ביצוע העבודה ע"י הקבלן.



## נספח

### בקרת איכות

בקרת איכות הביצוע של הקבלן – מכרז לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם בזק

באור יהודה

1 מבוא

נספח זה מהווה חלק ממסמכי החוזה, חוזה המדף והתוספת לחוזה המדף.

פרק זה, עוסק בדרישות ובהנחיות להקמת מערכת בקרת איכות בפרויקט המופעלת על ידי הקבלן (להלן: "מערכת בקרת איכות" או "המערכת"). מערכת זו מהווה נדבך מרכזי וחשוב במערך הכולל המיועד להבטיח את איכות הביצוע של הפרויקט.

יודגש שכלל העבודות יבוצעו על פי המפרט הבינמשרדי (הספר הכחול) במהדורתם העדכנית ליום פרסום המכרז ומטלות לביצוע ותפקוד בקרת איכות בהתאם למפרטי נתיבי ישראל כאמור לעיל בדגש לפרק 02 בנושא בקרת איכות.

במידה שקיימת סתירה בין המפרטים הנ"ל יקבע מנהל הפרויקט את המסמך הקובע. על הקבלן לקחת בחשבון כי יהיה עליו למלא אחר ההנחיה המחמירה מבחינתו.

המערכת כוללת את אחריותו ומחויבותו של הקבלן להקמת מערכת לבקרת איכות (כולל ספקים וקבלני המשנה) העוסקת בין היתר במעקב, בקרה, בדיקה ואישור ביצועם של כל סעיפי ההסכם תוך כדי עמידה בכל דרישות ויעדי האיכות בפרויקט.



מערכת האיכות נועדה להבטיח שהמוצר הסופי יעמוד בכל הדרישות הקבועות בכל מסמכי ההסכם, התוכניות, תקנים ומפרטים. לכן מערך בקרת האיכות יהיה נוכח באופן תמידי ורציף באתר בכל מהלך ביצוע העבודות, ילווה ויתעד את כל שלבי הביצוע בכל אחד משלבי העבודה עד לקבלת המוצר הסופי וכל זאת בהתאם ללוח הזמנים שנקבע מראש לביצוע.

מערכת בקרת האיכות (Quality Control), תהווה חלק בלתי נפרד ממערך הקבלן. המערכת תפעל על פי עקרונות ISO 9000 ותבצע את עבודתה בהתאם לכלל הדרישות הטכניות המפורטות בפרק זה. במקביל לעבודת מערכת בקרת האיכות יפעיל מזמין העבודה מערכת הבטחת איכות (Quality Assurance) ברמת הפרויקט אשר תשמש כמערך בקרה לפעילויות מערכת בקרת האיכות.

למען הסר ספק מובהר כי דרישות האיכות מהקבלן כמוגדר במכלול מסמכי החוזה תהיינה תקפות כלפי הקבלן, וגם לכל קבלני המשנה או הספקים שיועסקו ע"י הקבלן.

מסמכי ההתקשרות של הקבלן עם קבלני המשנה וספקיו השונים יכללו דרישות איכות כמוגדר במכלול מסמכי החוזה.

בקרת האיכות מטעם הקבלן אחראית לבקרת האיכות עבור כל תכולת הפרויקט לרבות הוראות שינויים ותוספות אשר יאושרו/ יינתנו לקבלן ע"י המזמין מעת לעת והארכת משך ביצוע ככל שיידרש.

מנהל בקרת האיכות יהיה כפוף מנהלית ישירות להנהלה הבכירה ביותר של הקבלן אך יהיה אוטונומי לחלוטין בסמכויותיו בנושא האיכות. מערכת האיכות של הקבלן תפעל במקביל לאגף הביצוע של הקבלן ובתיאום עימו. צוות בקרת האיכות יהיה של חברה חיצונית לקבלן ותיערך הפרדה מוחלטת בין מערך בקרת האיכות ומערך הביצוע של הקבלן.

הקמה ותפעול מערך בקרת האיכות כולל תפעול המערכת הממוחשבת לניהול האיכות בפרויקט וכלל הפעולות המפורטות במסמך זה ואלו שהקבלן יידרש לבצע בהתאם להוראות כלל מסמכי ההסכם, כלולות במחירי היחידה שהגיש הקבלן במסגרת העבודות במכרז זה ולא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף או נפרד בגין הני"ל.



- 2.1 כללי**
- ביטויים ומונחים בפרק זה, אשר אינם מוגדרים בפרק זה, תהא להם המשמעות המוקנית להם במסגרת ההסכם. אין באמור במסמך זה כדי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז.
- 2.2 מערכת בקרת איכות של הקבלן או המערכת**
- מערכת מטעם הקבלן הפועלת באופן רציף וקבוע במהלך ביצוע הפרויקט ואשר מטרתה לבקר, לנטר, לתעד ולאשר את כל פעילויותיהם של הקבלן, הספקים וקבלני המשנה מטעמו והמיועדת להבטיח עמידה בדרישות ההסכם.
- 2.3 מערכת הבטחת האיכות של הפרויקט**
- מערכת המבצעת את פעילויותיה מטעם המזמין, אל מול מערך בקרת האיכות ואשר מטרתה הינן בחינה ובקרה של אופן פעולתה של מערכת בקרת האיכות וניטור פעילויותיה, במהלך ביצוע העבודות.
- 2.4 מנהל בקרת איכות (מב"א)**
- מנהל בקרת האיכות (מב"א), העומד בראש מערכת בקרת האיכות של הפרויקט מטעם הקבלן.
- 2.5 מבא"ת**
- בקר השטח יהיה בעל מקצוע מטעם הקבלן המתמחה באחד או יותר מתחומי העבודות המבוצעות בפרויקט ופועל בכפיפות למב"א.
- 2.6 מערכת ממוחשבת לניהול האיכות בפרויקט**
- מערכת אינטרנטית לניהול פעילות בקרת האיכות בפרויקט, שתקרא להלן "מערכת ממוחשבת" או "מערכת ממוחשבת לניהול האיכות בפרויקט". המערכת תסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו, בנוסף גם תפעול המערכת, הכנסת כלל נתוני האיכות למערכת בהתאם למפורט בהמשך(בין היתר הכנסת כול תוצאות הבדיקות ונתוני המדידה), יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 2.7 מנהל המעבדה בפרויקט**
- מעבדן מטעם " מעבדה מוסמכת " על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות או " מעבדה מאושרת " על ידי הממונה על התקינה במשרד המסחר והתעשייה לביצוע בדיקות בתחומים הרלבנטיים לפרויקט שפעילותו הינה



באחריות ובתשלום של הקבלן, המנהל אחראי לנכונות ביצוע הבדיקות בפרויקט ולריכוז מערך ופעילות המעבדה מטעם הקבלן בפרויקט.

**2.8 מודד ראשי**

מודד מוסמך העומד בראש צוות מודדי בקרת האיכות של הפרויקט.

**2.9 מנהל הבטחת האיכות**

מנהל הבטחת האיכות של הפרויקט מטעם מזמין העבודה.

**3 תפקידי מערכת בקרת האיכות**

מערכת בקרת האיכות הינה כאמור האמצעי להבטחת מילוי דרישות ההסכם, התוכניות והמפרטים.

מערך בקרת האיכות אמור להבטיח את איכות הביצוע בפרויקט בין היתר תוך כדי הקמה, ניהול ותפעול של הנושאים העיקריים הבאים:

**3.1** קביעת תכנית ברורה של בקרה ובדיקות (כולל שיטות לזיהוי והבטחת "עקיבות"), ניתוח תוצאות בדיקות ומתן מסקנות, כל זאת על מנת לוודא שתהליכי העבודה יעילים והתוצר יעמוד בדרישות המפרטים.

**3.2** בניית תהליכי אישור של חומרים, ציוד, קבלני משנה וספקים המוודאים שתוצריהם עומדים בדרישות המפרטים לפני שילובם בעבודות בפרויקט.

**3.3** יישום תהליכי זיהוי, טיפול ותיקון אי התאמות בתהליכי העבודה ובאיכויות המוצר המוגמר.

קביעת דרכים לשיפור תהליכי העבודה על מנת להימנע מחזרה על אי התאמות.

**3.4** שמירת רישום מסודר של כל תהליכי העבודה ותוצאות פעולות הבקרה, הבדיקות המעבדתיות והמדידות, בדרך שתאפשר הצגה ברורה של רמות האיכות שהושגו.

**3.5** קליטה והזנה של כל תוצאות הבדיקות שנסתיימו לרבות בדיקות שלא עמדו בדרישות המפרט למערכת הממוחשבת שכאמור תספק ותתופעל בלעדית ע"י צוות בקרת האיכות של הקבלן.



#### 4 מבנה והיקף מערך בקרת האיכות

##### 4.1 ניהול מערך בקרת איכות עצמית

בקרת האיכות של הפרויקט תנוהל ותבוצע באמצעות חברת בקרת איכות חיצונית למערך הקבלן, חברה זו תהיה בעלת התמחות בביצוע בקרת איכות בעבודות סלילה וגישור ובעלת ניסיון מצטבר מוכח של 3 שנים לפחות בביצוע בקרת איכות מסוג העבודות המבוצעות בפרויקט זה. החברה שתמונה על ידי הקבלן תהא חברה שביצעה בקרת איכות על לפחות שלושה פרויקטים בהיקפי ביצוע וסוגי עבודה בסדר גודל דומה.

##### 4.2 תחומי מערך בקרת האיכות

מערך בקרת האיכות של הקבלן יכול את מנהל בקרת האיכות ובקר/בקרי שטח תחומיים (להלן: **מבא"ת**) נוספים בהתאם לתחומי העבודה בפרויקט. מנהל הבטחת איכות רשאי לדרוש הוספה ו/או שינוי בתחומים שיוצגו ע"י הקבלן.

##### 4.3 צוות בקרת האיכות

בראש מערך בקרת האיכות, יעמוד **מנהל בקרת האיכות** (להלן: **מב"א**). **המבא"תים יעבדו** בכפיפות למב"א בכל תחום פעילות נדרש. מבא"ת עבודות בטון במפעל הטרומי, יהיה כזה שאינו מועסק ע"י הקבלן המבצע או במפעל הטרומי או כל קבלן אחר ויהיה חלק ממערך בקרת האיכות החיצונית למערך הקבלן אם כאיש אורגני של חברת בקרת האיכות או קבלן משנה שמתמחה בביצוע בקרת איכות במפעלים טרומיים.

בנוסף יכללו בצוות בקרת האיכות מנהל מעבדה שילווה וירכז את מערך פעילות המעבדה בפרויקט וכן מודד מוסמך שיהיה אחראי על כל נושא המדידות באתר ובחינת התאמתם לדרישות מסמכי החוזה. מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות יאשרו את אנשי צוות בקרת האיכות מראש לפני מינויים, מודגש בזאת כי הצוות הבכיר יפעל ישירות מטעם הקבלן המבצע.

פריסת כוח האדם של מערך בקרת האיכות לאורך כל תקופת הפרויקט, תאושר ע"י מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת איכות וזאת בהתחשב בלוח הזמנים, שלבי הביצוע והיקף העבודה המתוכנן ע"י הקבלן.



טבלה מס' 1 מפרטת את דרישות הסף מבחינת השכלה וניסיון לבעלי התפקידים בצוות בקרת האיכות .  
פסילת מועמד שיוצע על ידי הקבלן תחייב את הקבלן בלקיחת מועמד אחר ללא כל דרישה של תוספת מחיר . מודגש כי מנהל הפרויקט או מנהל הבטחת האיכות של המזמין רשאים לפסול גורם כאמור גם במהלך העבודה השוטפת של הקבלן, וזאת ללא כל נימוק ועל הקבלן למלא אחר הנחיה זו ולהעמיד מחליף באופן מידי, וזאת מבלי שהדבר יקנה לקבלן זכות לארכה בלוח הזמנים או זכות לתוספת תשלום.

**טבלה מס' 1: דרישות סף לצוות הבכיר של מערך בקרת האיכות**

מספר מינימלי של אנשי הצוות הדרושים	דרישות מינימום השכלה וניסיון (מצטברות)	תפקיד
1	מהנדס אזרחי או הנדסאי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות עפר, סלילה ותשתיות ומהם לפחות ניסיון של שנתיים בביצוע בקרה או הבטחת איכות בפרויקטי סלילה	מב"א
מתחילת התארגנות לביצוע אלמנטים במפעל הטרומי ועד סיום כלל העבודות כולל הכנת תיקי בקרה	מהנדס אזרחי בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודות בטון ומהם לפחות שנתיים ניסיון בנושא בקרת איכות במפעלים טרומיים.	מבא"ת עבודות בטון במפעל הטרומי



מספר מינימלי של אנשי הצוות הדרושים	דרישות מינימום השכלה ונסיון (מצטברות)	תפקיד
בהתאם לצורך	מהנדס חשמל בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבקרת איכות	מבא"ת עבודות חשמל
1	מהנדס/הנדסאי/גיאולוג/מעבדן בעל ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוות מעבדה .	מנהל מעבדה
1	מודד מוסמך בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בפרויקטי עבודות תשתית ופיתוח.	מודד מוסמך

בכל מקרה של החלפת אחד מבעלי התפקידים המוצעים, יש לקבל את אישור מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת איכות. במידת הצורך ועפ"י דרישת מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת איכות, יתגבר הקבלן את צוות בקרת האיכות בכוח אדם נוסף ביחס לנדרש בטבלה מס' 1 ו/או בתחומי בקרה נוספים.

היקפי המשרה של כוח האדם המצוינים בטבלה 1 מתייחסים לנוכחות קבועה ורציפה ובמשרה מלאה באתר אלא אם צויין אחרת.

בהתאם לבקשת הקבלן, בתנאי שהיקף העבודות יאפשר זאת ורק באישור מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת איכות תיבחן האפשרות כי מנהל בקרת איכות (מב"א) יהיה גם בקר לעבודות עפר וסלילה.

גם באם יינתן אישור זה, רשאים מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת האיכות בכל עת להחזיר את כמות צוות כוח האדם של בקרת האיכות לדרישה המופיעה בטבלה מס' 1 ובנוסף בהתאם להחלטתם הבלעדית להורות על צירוף בקר איכות נוסף לעבודות המב"א וכל זאת ללא תשלום נוסף לקבלן.



## 5 כתיבת מערכת איכות, נהלים ושלבי הבקרה בפרויקט

14 יום ממועד קבלת צו התחלת עבודה יכין הקבלן באמצעות מנהל בקרת האיכות את מסמכי תכנית האיכות המתאימה לדרישות הפרויקט.

המסמכים ימסרו ב- 3 עותקים לפחות ובנוסף במדיה מגנטית. למען הסר ספק מובהר, כי תכנית האיכות המאושרת מהווה חלק מהתחייבויות הקבלן כתנאי לתחילת עבודה בפרויקט. בכל מקרה הקבלן לא יוכל לבצע כל עבודה שהיא בפרויקט ללא תכנית בקרת איכות מאושרת וללא צוות בקרת איכות מאושר. החברה שומרת לעצמה הזכות להעביר בטרם המועד להגשת הצעות תכנית בקרת איכות שתהווה דרישת מינימום מהקבלן בנושא בקרת איכות.

מערכת בקרת האיכות תתייחס למכלול פעילויות העבודה כולל באתר ומחוצה לו לכל אחד משלבי הפרויקט. כחלק בלתי נפרד מתוכנית האיכות של הקבלן בפרויקט יכתבו נהלים לכל אחת מהעבודות המתוכננות להתבצע בפרויקט בנוסף יערוך הקבלן תכניות בדיקה ובקרה עבור כל פעילויות הייצור והעבודה מחוץ לאתר העבודה בדגש על העבודות במפעל הטרומי, בהתאם לכלל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם.

בנהלים אלו, יושם דגש על שילוב יועצים מתחומים שונים הקשורים לתהליך המבוקר של הפרויקט כגון מתכנן קונסטרוקציות, יועץ תשתיות, אדריכל נוף, מהנדס חשמל וכו', כל זאת לצורך בחינת האספקטים השונים של הפרויקט והשלבים בהם מעורב היועץ/המתכנן הרלוונטי בהחלטות מקצועיות בפרויקט.

שלבי הבקרה (הן המוקדמת והן השוטפת) כולל ביצוע הבדיקות והאישורים, יזוהו באמצעות תיאור מילולי, באמצעות תרשימי זרימה לתיאור התהליכים וכן ברשימות תיוג לקביעת פעולות הבקרה. כל רשימת תיוג תבוקר ותיחתם ע"י כל אחד מבגלי התפקידים המבצעים את העבודה הנדרשת בביצוע אותו סוג עבודה. אבני דרך כ"נקודות עצירה" ו"נקודות בדיקה", יסומנו בברור ע"י כל אחד מהתהליכים המבוקרים. כל נוהל יגדיר בין השאר, גם את אופן העברת המסמכים והאישורים לנציגי הבטחת איכות.

### 5.1 תכנית בקרת האיכות תכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- תיאור כללי של הפרויקט.
- תכנית כללית של הפרויקט על רקע מפת האזור.



- פרוט המערך הארגוני של מערכת בקרת האיכות ושל גורמי הביצוע של הקבלן, כולל פרוט הכפיפויות וקשרי הגומלין בין מערכת בקרת האיכות למערכות הביצוע של הקבלן, מערכת הבטחת האיכות ומנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- פירוט, כולל תחומי אחריות וסמכות, (כולל תעודות השכלה, קו"ח וכו') של:
  - צוות ניהול האיכות (מב"א, בקרים, יועצים).
  - מעבדות שיופעלו בשטח (כולל הסמכות). פרטי הכשרה והסמכה של המעבדן הראשי באתר וטכנאים שאמורים לעבוד בפרויקט.
  - מודדים שיופעלו בשטח.
- נהלי בקרה לכל אחד מתחומי העבודה הכוללים:
  - תכניות ניטור ובדיקה הכוללות נהלי עבודה ותרשימי התהליכים לשלבי העבודה ושלבי הבקרה השונים עבור כל אחד מתחומי העבודה משלב הבקרה המוקדמת דרך שלב הבקרה השוטפת ומסתיים בהליך המסירה.
  - רשימות תיוג (Check List) לכל נוהל בכל סוג פעילות.
  - פירוט נקודות בדיקה ונקודות עצירה לשלבי העבודה והבקרה, בכל נוהל, כולל גורמים משתתפים בכל נקודה.
  - נהלי פתיחה ומעקב אחר אי התאמות הכוללים:
    - פירוט דרגות חומרה.
    - טפסי אי התאמה + טפסי ריכוז.
  - אופן דיווח למזמין כולל לוי"ז משוער ממועד פתיחת אי התאמה ועד סגירתה.
- פרוגרמות בדיקות שתכלול את כל הבדיקות הנדרשות בפרויקט כולל כמות, סוג ותדירות הבדיקות.
- נהלי ותהליכי העברת המידע בפרויקט כולל התנהלות בין מערכת בקרת האיכות לבין שאר הגורמים הקשורים לאיכות בפרויקט (גורמי הביצוע של הקבלן, הנהלת הפרויקט מטעם המזמין, המתכנן-פיקוח עליון ומערכת הבטחת האיכות).



- פרוט דוחות מודפסים, ממוחשבים ומועדי הגשתם. דוחות קבלה של מוצר מוגמר, טפסים מסוגים שונים, דוחות ממוחשבים, נהלי בקרת מסמכים ומידע.
- נהלי בקרת ציוד הבדיקה והמדידה.

## 5.2 שינויים במסמכי האיכות

שינויים בתכנית האיכות של הפרויקט, או בנהלי העבודה והבקרה יבוצעו באופן מידי כאשר נהלי העבודה והבקרה או תכנית האיכות אינם משקפים את שיטות העבודה העדכניות, או גורמים לאי התאמות בעבודה או בוצעו לקחים המופקים תוך כדי תהליך העבודה. כל שינוי יוגש לאישור מראש ובכתב אל מנהל הפרויקט או מנהל הבטחת האיכות לפני יישומו.

## 5.3 בקרת מסמכים ומידע

הקבלן יזהה כל חלק בתכנית האיכות של הפרויקט ובנהלים הקשורים אליה במספר מזהה ובתאריך יצירה או עדכון וישמור רשימה של מקבלי העותקים. בעת עדכון מסמך, הקבלן יוודא הפצת המסמך לרשימת התפוצה המתאימה והחזרה לידיו של העותקים הישנים. הגורם האחראי והמוסמך להפצת מסמכי איכות מעודכנים יוגדר בתכנית האיכות.

בנוסף ליתר מסמכי האיכות (נהלים, תכנית וכו'), יש לוודא שעותקים מעודכנים של המפרטים, תכניות, תקני ונהלי העבודות והבדיקות יהיו זמינים באתר בכל עת. עותקים של יתר המסמכים והתקנים המוזכרים במפרטים יהיו זמינים לאנשי הצוות של בקרת האיכות ושל הקבלן, במשרדי האתר או במקום אחר השייך לקבלן מחוץ לאתר ובלבד שתתאפשר גישה מיידית לאותם מסמכים. יש לנקוט בשיטה לתיעוד, סימון ושמירת עותקי מסמכים לא עדכניים.

לאחר אישור תכנית בקרת האיכות ע"י מנהל הבטחת האיכות יחל הקבלן בעבודתו תוך כדי יישום הליך בקרת האיכות בהתאם לתוכנית האיכות שאושרה לפרויקט.



תהליכי הבקרה במשך כל תקופת הביצוע יכללו מספר שלבים/נושאים כדלקמן:

#### 5.4 בקרה מוקדמת

##### 5.4.1 כללי

בקרה מוקדמת תבוצע לפני תחילת העבודה בכל סוג פעילות, בהתאם לנאמר במסמכי העבודה וכפי שיוצג בתרשים הזרימה המתאים שיופיע בתוכנית בקרת האיכות שיכין הקבלן.

##### 5.4.2 נושאי הבקרה המוקדמת

בשלב הבקרה המוקדמת ייכללו בין היתר הנושאים הבאים:

5.4.2.1 קריאה ולימוד של דרישות ההסכם, תכניות ונהלי העבודה המפורטים בתוכנית בקרת האיכות כולל בחינה של דרישות לציוד היצור והעבודה באתר, הובלה, עבודה באתר, צוותי עבודה ואיכות המוצר המוגמר של החומרים והמוצרים המסופקים לאתר.

5.4.2.2 אישור ספקים כולל בקרת המוצרים והחומרים המיועדים לאתר (מפעל טרומי, חומרי מילוי, כולל אישור המפעלים וכו').

5.4.2.3 בדיקת כמות, איכות וזמינות חומרים והציוד כולל התאמתם לדרישות המפרטים.

##### 5.4.3 ביצוע קטעי ניסוי (מבחן)

לפני ביצוע כל סוג חדש של פעילות באתר ובמפעלי ייצור מחוץ לאתר כגון במפעל הטרומי, יבוצע קטע ניסוי. קטע הניסוי ישמש לבדיקת התאמת כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים בכלל מסמכי ההסכם. המזמין רשאי לוותר על ביצוע קטע ניסוי או לחייב ביצוע קטע ניסוי ו/או חזרה על קטע ניסוי, עד להשגת האיכות הנדרשת.



מועדי הביצוע של קטעי הניסוי יודעו בכתב לנציג מנהל הפרויקט והבטחת האיכות לפחות 72 שעות מראש.

#### 5.4.4 משתתפים בהליך הבקרה המוקדמת

הקבלן יגדיר בתוכנית בקרת האיכות את רשימת המשתתפים בהליך הבקרה המוקדמת ביחס לכל אחד מהנושאים המבוקרים. בין המשתתפים בהליך הבקרה המוקדמת בנוסף לצוות הקבלן הרלוונטי (מב"א, בקר של תחום העבודה, מהנדס ביצוע ומנהל עבודה של הקבלן וקבלן המשנה, מנהל ומהנדס המפעל הטרומי, יועץ בתחום הייעודי וכדומה) יהיו גם נציגי המזמין (מתכנן, מנהל פרויקט ומנהל הבטחת האיכות).

#### 5.4.5 דוחות סיכום לקטעי ניסוי

לאחר השלמת קטע ניסוי יגיש הקבלן דוח סיכום לקטע ניסוי. הדוח יכלול את כל הפרטים הקשורים לביצוע קטע הניסוי ולפחות את הנתונים הבאים:

- 5.4.5.1 רשימה שמית של עובדי הקבלן המבצע אשר השתתפו בביצוע קטע הניסוי.
- 5.4.5.2 אלמנטים, ציוד וואו חומרים בהם בוצע הניסוי כולל אישורים מוקדמים לאלמנטים וואו לציוד ו/או לחומרים בהם נעשה שימוש.
- 5.4.5.3 ציוד העבודה שבו בוצע הניסוי והשוואתו לדרישות המפרט.
- 5.4.5.4 שיטת הביצוע של קטע הניסוי.
- 5.4.5.5 כלל הבדיקות והמדידות שבוצעו בקטע הניסוי.
- 5.4.5.6 ניתוח תוצאות הבדיקות והמדידות על פי המפרט והתייחסות הנדסית אליהם.
- 5.4.5.7 שיפורים אפשריים והמלצות לביצוע.
- 5.4.5.8 מסקנות מקטע הניסוי.
- 5.4.5.9 כל פירוט אחר של תקלה שאירעה וואו הועלתה סברה שתתרחש במהלך הביצוע והאופן בה ניתן יהיה למנעה.

#### 5.4.6 אישור



אישור הליך הבקרה המוקדמת, יהא תנאי מוקדם לתחילת ביצוע העבודה השוטפת ודינו כדין" נקודת עצירה "כמפורט להלן.

## 5.5 בקרה שוטפת

### 5.5.1 כללי

פעולות הבקרה השוטפת, יערכו במהלך הביצוע והיצור (באתר ובמפעלים השונים כגון במפעל הטרומי וכו') באופן שוטף בהתאם לדרישות ההסכם והמפרטים וכמפורט בתוכנית האיכות, נהלי העבודה ובתשימי הזרימה המוצגים בתוכנית בקרת האיכות של הקבלן. פעולות הבקרה יתועדו בהתאם למוצג בנהלי הבקרה הייעודים לכל סוג פעילות באתר. הנוהל יתאר את השיטה ואופן ביצוע הבקרה השוטפת על ציוד, חומרים, וביצוע העבודות באתר ואצל קבלני המשנה (מחצבות, בתי מלאכה, מפעלים טרומיים וכו') וכל פעילות יצרנית אחרת הקשורה בביצוע הפרויקט.

### 5.5.2 נושאי הבקרה השוטפת

- ביצוע פיקוח צמוד בפרויקט בנושא בקרת איכות.
- ביצוע מעקב ובקרה על קיום הנהלים ע"י כל בעלי התפקידים במערכת, כולל קבלני המשנה ואישור שלבי הביצוע ותיעוד כולל במערכת ממוחשבת.
- טיפול שוטף באי התאמות ומסמכים.
- התאמת תכנית בקרת האיכות לשינויים בתכנון ובביצוע.
- הפעלת מעבדות בתחומי הביצוע השונים, בדיקות בטון וכלל הבדיקות הנדרשות במסמכי ההסכם לאלמנטים הטרומיים במפעל הטרומי, בדיקות קרקע לפני תחילת ביצוע לקביעת סוג ומיון השתיתת וקביעת מדד לאיכות הביצוע (100%, קורלציה עובר נפה 200 וגבולות וכו') כולל סוגי ציוד נדרשים לביצוע כגון עיבוד שתית חרסיתית עם מכבש "רגלי כבש" וכו', מיון לכל סוגי החומרים בפרויקט, בחינת תוצאות הבדיקות ואישור או פסילה בהתאם לדרישות במסמכי החוזה.



- ביצוע בקרת מדידה – בדיקת מסמכי המודד, תיעוד כל סוגי המדידות ובדיקה כי כמות המדידות לכל סוג עבודה תואמת את דרישות מסמכי ההסכם, קביעת התאמה או פסילה של העבודה בהתאם לדרישות התוכניות ולבסוף מתן אישור כי המדידה תואמת את דרישות מסמכי העבודה והתוכניות.
- ניהול מסמכי האיכות, שמטרתם לנהל לתפעל ולבקר את מכלול פעילויות הבקרה המבוצעות בפרויקט. קליטה והזנת כל תוצאות הבדיקות שנסתיימו לרבות בדיקות שלא עמדו בדרישות המפרט למערכת הממוחשבת והכנת טבלאות ריכוז בחלוקה לכל סוג עבודה ומיקום בנפרד, בניית מעקב שכבות לכל סוג פעילות, שמירת רישום מסודר של כל תהליכי העבודה, תוצאות פעולות הבקרה, הבדיקות המעבדתיות והמדידות, והכנת דוחות תקופתיים ותיקי מסירה בהתאם לדרישות מסמכי ההסכם.
- דיווח שוטף למנהל הפרויקט, ולמנהל הבטחת האיכות.
- הכנת דוחות תקופתיים במהלך הביצוע בהתאם לדרישות המזמין.
- הכנת תיקי מסירה.

### 5.5.3 אי התאמות

מנהל בקרת האיכות יכין נוהל המפרט את אופן הטיפול באי התאמות משלב פתיחת אי התאמה ועד סגירת אי התאמה בהתייחס לכל סוג ודרגת אי התאמה בנפרד. הנוהל יפרט את דרכי הפעולה לסגירת אי התאמות מול הגורמים השונים המעורבים בנושא יחד עם אישורי המתכננים והיועצים. בנוסף יגדיר הנוהל את אופן העברת המסמכים והאישורים השונים למנהל הבטחת איכות, יישום תהליכי זיהוי, טיפול ותיקון אי התאמות בתהליכי העבודה ובאיכויות המוצר המוגמר. קביעת דרכים לשיפור תהליכי העבודה על מנת להימנע מחזרה על אי התאמות וכו'.



אי ההתאמה של אלמנטים שונים בפרויקט לרמות האיכות הנדרשות על פי ההסכם, עלולה להתגלות בכל אחד משלבי הבקרה של הפרויקט. סווג ודירוג אי ההתאמות יהיו בהתאם לדרגת החומרה בהתאם לדירוג הבא:

**אי התאמה מדרגה 1** – אי התאמה קלה, היכולה להיפתר באמצעים פשוטים כמו עיבוד חוזר או תיקון, ללא התערבות נציגי המזמין.

**אי התאמה מדרגה 2** – חריגה מדרישות המפרט והתקנים המחייבת תיקון או בתחום סטיות קבילות, חריגה הדורשת ניכויים ממחיר העבודה, ללא הכרח בתיקון.

**אי התאמה מדרגה 3** – חריגה מדרישות המפרט והתקנים המחייבת פרוק וביצוע מחדש או סדרה מתמשכת של חריגות ברמה של אי התאמה מדרגה 2. אי התאמה כזו מחייבת התערבות מנהל הפרויקט, הבטחת איכות ו/או המתכנן.

כל אי ההתאמות, ללא הבדל ברמת החומרה יתועדו וידווחו למנהל הפרויקט ולמנהל הבטחת איכות בתוכנה הייעודית לבקרת האיכות ותפורט בנהלי הקבלן. אי התאמות בדרגת חומרה 2 ו-3 ידווחו לנציג הבטחת האיכות ויעודכנו במייד.

בנוסף לסווג אי התאמות עפ"י רמות חומרה, יבוצע סיווג גם על פי מקור הבעיה (אלמנטים טרומיים, ספק חומרים או מוצרים, קבלן משנה, צוות עבודה זה או אחר וכו') ויפורטו האמצעים שנקטו למניעת הישנות הבעיות.

תוצאות פעילויות פיקוח מטעם מנהל הפרויקט או מערכת הבטחת האיכות שיגלו אי התאמות מסוגים שונים, יועברו לקבלן במתכונת של **"דרישת לפעולה מתקנת"**. הקבלן יטפל באי ההתאמות בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל.

הקבלן יהיה חייב לפתוח דוח אי התאמה בדרגה המתאימה במידה ודרישה כזו תעלה על ידי מנה"פ או מנהל הבטחת איכות.

גורמי הביצוע של הקבלן יודאו שלא תבוצע עבודת תיקון או התקנה של העבודה הבלתי מתאימה, עד אשר תתקבל החלטה סופית על ידי הגורמים הרלוונטיים לגבי דו"ח אי ההתאמה, במקרה של אי התאמה מדרגות 1-2 רשאי מבי"א להחליט על דרך הטיפול ולהורות על ביצוע התיקון בתיאום עם הבטחת האיכות.



#### 5.5.4.

#### תיעוד אי התאמות

הניהול והמעקב אחר פתיחה וסגירה של כל האי התאמות בפרויקט יערך על ידי מב"א שיתעד באופן שוטף את המצב המעודכן של אי ההתאמות, הפעולות המתקנות ודוחות הדרישה לפעולות מתקנות בפרויקט. בכל מקרה, לא תימסר ולא תתקבל העבודה או חלקה לפני שנמסר דו"ח מפורט הכולל את הפרוט של כל אי ההתאמות שטופלו, כמו כן מוודא מב"א כי לא נותרו אי התאמות פתוחות שטרם נפתרו/נסגרו. בכל מקרה יושלמו הפעילויות הנדרשות לסגירת אי התאמות טרם המעבר לשלב הביצוע העוקב.

מסמכי התיעוד יכללו, בין היתר, את סוג הכשל ומהותו, מועד הגילוי של אי ההתאמה והדיווח על כך, רמת החומרה של אי ההתאמה, מועד משוער לתיקון הליקוי וסגירת אי ההתאמה וכן מועד התיקון והסגירה בפועל.

מודגש בזה שכל אי התאמות שיתגלו ע"י נציגי המזמין (ידרישה לפעולה מתקנת" כהגדרתה לעיל), יתועדו, ינוהלו וידווחו אף הן על-ידי הקבלן במרוכז עם כלל רשימת אי התאמות בפרויקט.

#### 5.5.5

#### נקודות בדיקה

- נקודות-בדיקה הן מצבים/אירועים במהלך העבודה שהתרחשותם מחייבת הערכות מתאימה של מערך הבטחת איכות.
- הודעה על קיומה של נקודת-בדיקה תימסר על ידי הקבלן לנציגי הבטחת האיכות לפחות 48 שעות לפני התרחשותה החזויה.
- נציגי הבטחת האיכות יחליטו על הפעולות שיש לנקוט בכל מקרה לגופו אולם הקבלן אינו מחויב לעכב שום פעילות במקרה זה.
- דוגמאות לנקודות בדיקה מפורטות בטבלה מס' 2 להלן. מודגש כי נקודות אלה הן בגדר חובה ועל הקבלן להגדיר בתוכנית בקרת האיכות המוגשת נקודות בדיקה נוספות הן בתחומים אלו והן בתחומים הנוספים (אלמנטים



- טרומיים, נוף, חשמל וכו') בתאום עם מנהל הפרויקט ועם מנהל הבטחת האיכות ועל פי דרישתם.  
למרות האמור לעיל, רשאי המזמין בכל שלב שהוא לשנות את הגדרת נקודות הבדיקה ולהגדירן כנקודות עצירה.

#### 5.5.6 נקודות עצירה

- נקודות-עצירה הן מצבים/אירועים במהלך העבודה המחייבות את הקבלן להודיע לנציג המזמין על התרחשותן 48 שעות קודם לכן. על הקבלן מוטלת החובה לקבל אישור נציגי המזמין להמשך פעילותו מעבר לנקודת העצירה.
- נקודות עצירה מהוות בחלקן פעילות שיגרתית בעבודה, המחייבת נוכחות ובחינה של נציגי המזמין, ובחלקן הן נקודות בלתי מתוכננות מראש, הנובעות כתוצאה מתקלה באיכות העבודה או מתהליך של פעולות מתקנות. נקודת עצירה תקבע בכל מיקרה של אי התאמה בדרגה 3, כל דרישה מפרטית לנוכחות פיקוח עליון, וכיו"ב.
- חלק מנקודות העצירה מוגדרות כעיתויי-זימון לפיקוח עליון, המחייבים גם נוכחות של המתכנן וחלקם מחייב רק דיווח למתכנן ( בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט מטעם המזמין). זימון המתכנן או דיווח למתכנן ייעשה באמצעות דיווח של נציג בקרת האיכות לנציג הבטחת האיכות ולמנהל הפרויקט בהתרעה של 72 שעות לפחות לפי קיום הפעילות העניינית. בין יתר נקודות העצירה המפורטות בתוכנית בקרת האיכות, תהיה חובת עצירה וזימון של פיקוח עליון לפחות בשלבי העבודה הנזכרים בטבלה מס' 2 להלן. מודגש כי נקודות אלה הן בגדר חובה ועל הקבלן להגדיר נקודות עצירה נוספות הן בתחומים אלו והן בתחומים הנוספים (אלמנטים טרומיים, נוף, חשמל וכו') בתאום עם מנהל הפרויקט ועם מנהל הבטחת האיכות ועל פי דרישתם.
- המקרים המתוארים לעיל, לא יתקדם הקבלן מעבר לנקודת עצירה לפני שקיבל אישור מנהל הפרויקט ו/או



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



מנהל הבטחת איכות לעשות כן. הקבלן ינקוט בכל  
האמצעים הנדרשים להודעה מוקדמת למנהל הפרויקט  
ולמנהל הבטחת איכות לגבי התקרבותה של כל נקודת  
עצירה, על מנת לבצע את הפעולות הנדרשות לאישור  
המשך העבודה ללא עיכוב.



**טבלה מס' 2: נקודות עצירה ונקודות בדיקה**

מס'	פ ע י ל ו ת	נ ק ו ד ו ת ב ד י ק ה	נ ק ו ד ו ת ע צ י ר ה	קונסטרוקטור	אדריכל	יועץ רלוונטי	מ ת כ נ נ י ם	
1	<b>כללי</b>							
	דיון ראשון בפרויקט		+	+	+	+		
	ביצוע קטע מבחן לכל פעילות		+	+	+	+		
	אי-התאמה מרמת חומרה 3		+	+	+	+		
2	<b>עבודות עפר</b>							
	ע"פ טבלה 00.02.02.02 בפרק 00.02 במפרט נתיבי ישראל		+					
3	<b>עבודות בטון</b>							
	ע"פ התייחסות למבנים בטבלה 00.02.02.02 בפרק 00.02 במפרט מעצ		+					
4	<b>במפעל הטרומי</b>							
	בהתאם לדרישות המפרט המיוחד וכלל התקנים הרלוונטים.		+	+	+			
5	<b>אדריכלות</b>							
	בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ומסמכי ההסכם							+
6	<b>חשמל</b>							
	בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט ומסמכי ההסכם							+
7	<b>איטום</b>							
	בהתאם לפרטי איטום בתוכניות							+



#### פיקוח עליון

5.5.7

כל דוחות הפיקוח העליון יתועדו וידווחו למנהל הפרויקט ולהבטחת האיכות באמצעות תוכנת בקרת האיכות הייעודית לפרויקט, השיטה תוצג לאישור המזמין ותפורט בנהלי בקרת האיכות של הקבלן. הדוחות יסווגו בהתאם לסוג העבודה ומיקומה. נתוני פעילויות פיקוח עליון המגלות אי התאמות מסוגים שונים, יועברו למב"א של הקבלן במתכונת של "דרישת פעולה מתקנת" בהתייחס לליקויים שהתגלו. הקבלן יטפל באי ההתאמות בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל.

הקבלן יתעד באופן שוטף את המצב המעודכן של הטיפול בדוחות הפיקוח העליון. מסמכי התייעוד יכללו, בין היתר את מועד התיקון והסגירה בפועל, וכד'.

בכל מקרה, לא יתקבל שטח או רכיב באופן סופי לפני שנמסר דו"ח מפורט, הכולל את כל דוחות הפיקוח העליון שטופלו ומוודא שלא נותרו הנחיות שטרם נפתרו.

#### ישיבות שבועיות

5.5.8

מב"א יתאם עם נציגי הבטחת איכות קיום סיור וישיבת בקרת איכות שבועית לדיון בנושאי הבקרה השוטפים. מב"א יזמן ככל שידרש על ידי נציגי מנהל הפרויקט והבטחת איכות, ממוני תחומים נוספים וזימון מתכננים או גורמים נוספים בפרויקט. כמו כן רשאים נציגי המזמין לזמן פגישות נוספות על פי שיקול דעתם בהתראה מראש של 24 שעות.

#### בדיקות קבלה

5.5.9

"בדיקות הקבלה" כולל אישור תוצאות בדיקות המעבדה והמדידות מהוות את השלב הסופי בתהליך הבקרה בין היתר גם לקראת מסירת שלבי העבודה או המוצר המוגמר למזמין. בסיום שלב העבודה או סיום שכבה/אלמנט תיבדק עמידת העבודה בכל דרישות החוזה הרלוונטיות. בקרת האיכות תחתום על רשימת התיג



שאליה יצורפו מסמכים נלווים רלוונטיים ובין היתר רשימות מדידה, תעודות בדיקה וכו'.  
חלק מבדיקות הקבלה יהיו של מערך הבדיקות ופעילויות הבקרה שנעשו תוך כדי ביצוע העבודה וחלקן בדיקות המבוצעות רק עם סיום העבודה או שלב מוגדר בתוכה. ככלל, סוג ושכיחות הבדיקות והמדידות יותאמו לנדרש במסמכי ההסכם, דרישות המפרטים ותקנים ישראלים. בדיקות הקבלה יכללו את כל הנדרש במסמכים ההנדסיים. לאחר ביצוע בדיקות קבלה סופיות כנדרש, תבוצע מסירת הקטע למזמין. בקרת האיכות תגיש לנציג המזמין את תיקי המסירה הכוללים בין היתר את:

- דף פתיחה עם אישור מב"א כי כל העבודות בוצעו בהתאם לדרישות מסמכי העבודה בהתייחס לכל סוג עבודה.
  - רשימות תיוג.
  - ריכוז תוצאות הבדיקות לכל אחד מסוגי העבודות בפרויקט.
  - ריכוז סיורי פיקוח עליון.
  - רשימת אי התאמות והליך סגירתן.
  - כל נתוני המדידות וכל תוצאות הבקרה שבוצעו בכל אחד משלבי העבודה בפרויקט.
  - התייחסות לכל תהליך הבקרה, שמות הספקים השונים, תעודות אחריות, מספרי מוצרים וכדומה.
- מסמכים אלה יועברו במדיה דיגיטלית עם עותק פתוח לשינויים (לא PDF) וכן מסמכי מקור ושלושה העתקים מודפסים.

## 6 דוחות בקרת איכות של הקבלן

דיווחי הקבלן ידווחו באמצעות מערכת אינטרנטית של הקבלן אשר תתופעל ותתוחזק ע"י מערכת בקרת האיכות של הקבלן. לפחות 2 עותקים של הדוחות הנדרשים ימסרו כדוחות מודפסים בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט מטעם המזמין. כל הדיווחים ייבדקו וייחתמו על ידי מב"א. החותם יצהיר בסוף הדו"ח שכל החומרים שסופקו ואופן יישומם בשטח עומדים בדרישות ההסכם, להוציא חריגים אשר ידווחו במפורש ובמפורט.



### דוחות חודשיים

הקבלן יגיש דוחות חודשיים מצטברים, המסכמים את כל פעילויות הבקרה אשר נעשו בתקופת הדיווח. הדוחות יכללו בין השאר את המידע הבא לכל פעילות בעבודה:

- תקופת הדיווח ותאור הפעילות, תאריך התחלה, תאריך סיום ופעילויות אשר הסתיימו.
  - שלבי עבודה בביצוע בתקופת הדיווח.
  - שלבי בדיקת בקרת איכות (בדיקות מוקדמות, בדיקות מעקב שוטף, קבלה ומסירה למזמין), מיקומם וסוגם.
  - תוצאות הבדיקות וניתוחן הסטטיסטי (במקרים הרלוונטיים), כולל סוגי כשל ופעולות מתקנות שננקטו או ינקטו. כאשר תוצאות בדיקות לא התקבלו עדיין, יצוין הדבר בדו"ח ביחד עם תאריך משוער לקבלתן. תוצאות שיתקבלו מעבר לתקופת הדיווח יצורפו לדו"ח הראשון הבא שלאחר קבלתן.
  - תוצאות בדיקת חומרים וציוד עם הופעתם באתר ולפני צירופם לעבודה.
  - פעילויות של בקרת איכות מחוץ לאתר ובעיקר של בקרת האיכות הצמודה במפעל הטרומי.
  - פרוט עדכני של אי ההתאמות וליקויי האיכות שהתגלו בפרויקט, כולל פעילויות מתקנות ואי התאמות פתוחות וכאלה שכבר נסגרו.
  - הוראות שנתקבלו מנציגי המזמין באתר בכל הקשור בבקרת איכות.
  - תיעוד מסמכי פיקוח עליון ואופן הטיפול שבוצע באתר לליקויים שנתגלו.
- הדוחות יוגשו ע"י בקרת האיכות עד לתאריך 5 לכל חודש עוקב.



### 7.1 כללי

בפרויקט תופעל מערכת אינטרנטית ייעודית לבקרת איכות מטעם הקבלן. המערכת תשמש לביצוע ומעקב אחר התהליכים הקשורים לנושאי ניהול האיכות. המערכת תשמש לניהול האיכות בפרויקט במשך שלבי הביצוע השונים ובהתאמה לפרוגרמת האיכות שנקבעה לפרויקט. על הקבלן (באמצעות כוח האדם של צוות בקרת האיכות בפרויקט) לתפעל, לתחזק ולעדכן באופן שוטף את מערכת המידע לפרויקט שתכלול הצגה ניהול ועדכון שוטפים של נתוני הבקרה המצטברים במשך כל תקופת הביצוע של הפרויקט.

**מודגש בזאת כי תפעול המערכת הממוחשבת, הזנת כלל נתוני האיכות למערכת וטעינת המסמכים הנדרשים למערכת - כמפורט להלן - יבוצעו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, באחריותו ועל חשבונו.**

### 7.2 פירוט המידע המנוהל במערכת

ניהול המידע ותהליכי האיכות במערכת כוללים בין היתר את הנושאים הבאים :  
באחריות הקבלן לתעד, לתפעל, להכניס את כל הנתונים הנדרשים למערכת הממוחשבת לניהול האיכות הכוללים בין היתר, ולא רק, מעקב תוכניות, אישורי ספקים וקבלני משנה, אישורי מוצרים וחומרים, ביצוע קטעי מבחן וניהול הסמכות של צוותים, ציוד ושיטות ביצוע, קליטת תוצאות הבדיקות והמדידות והקלדתן לתוכנה, תיעוד תעודות הבדיקה ומסמכי המדידה, ניהול רשימות התיוג, ניהול ומעקב אחר הטיפול באי התאמות, תיעוד ומעקב אחר סיורי פיקוח עליון והשלמת ההנחיות שניתנו בסיורים אלו הכל בהתאם לטפסים הייעודיים הקיימים במערכת הממוחשבת. כמו כן יעשה שימוש במערכת לצורך תיוק של יתר המסמכים הרלוונטיים הכוללים סיכומי ישיבות באתר ומחוצה לו, הנחיות שונות המתקבלות מהמזמין והמתכננים, דוחות שוטפים וכן כל יתר המסמכים, התמונות, הקבצים והטפסים הקשורים לפרויקט.  
על הקבלן לוודא כי המידע במערכת מעודכן באופן שוטף וכי אין חוסרי נתונים, תוצאות או מסמכים נדרשים במערכת.

### 7.3 בקרה מוקדמת



- הקבלן ישתמש במערכת הממוחשבת לצורך תיעוד של פרטי הספקים, היצרנים ונותני השירותים השונים הנוטלים חלק בפרויקט. תהליך אישור הגורמים המעורבים יבוצע באמצעות טפסים ייעודיים במערכת ויכלול פירוט של הגוף מספק השירות, אנשי הקשר ופרטי ההתקשרות. תהליך האישור יכלול צירוף של מסמכים נדרשים כגון הסמכות ותווי תקן וטעינתם למערכת. כמו כן יכלול התהליך הגדרה של תאריכי תחילת תוקף האישור וסיום תוקף האישור עבור כל ספק, יצרן או נותן שירות.
- הקבלן יזין למערכת הממוחשבת את כל נתוני החומרים והמוצרים בהם יעשה שימוש במסגרת הפרויקט. תהליך אישורי החומרים והמוצרים ינוהל באמצעות טפסים ייעודיים במערכת הממוחשבת ויכלול הזנה של פרטי החברה המספקת, פרטי המוצר ו/או החומר המסופקים, העתקי מסמכים הכוללים אישורי עמידה בדרישות, תווי תקן והסמכות, והגדרה של טווח התאריכים בהם קיים תוקף לאישורים אלו.
- הקבלן יתעד את ביצוע קטעי הניסוי באמצעות טופס ייעודי במערכת הממוחשבת ויוודא כי כל הפרטים הנדרשים הכוללים תיאור של הביצוע, תמונות ואישורים מוזנים למערכת.
- הקבלן ינהל את תהליך הזמנת הבדיקות המוקדמות לחומרים ולמוצרים באמצעות המערכת הממוחשבת. הקבלן יתעד את תוצאות הבדיקות במערכת באופן שיכלול את הערכים שהתקבלו בכל בדיקה ובנוסף עותקים מתעודות הבדיקה הרשמיות.

#### **7.4 בקרה שוטפת**

##### **7.4.1 בדיקות מעבדה :**

- הקבלן יבצע ניהול ומעקב אחר ביצוע הבדיקות ע"י המעבדות המועסקות בפרויקט. תיעוד הבדיקות יכלול את הפרטים והתהליכים הבאים :
- תאריך הזמנת הבדיקה.
- תאריך ביצוע הבדיקה בפועל.
- פרטי הספק / היצרן ומבצע העבודה.
- פרטי החומר / המוצר הנבדק וקישור לסעיף במפרט.



- שם הבדיקה הנדרשת.
- קישור לאלמנט במערכת המבנים עבורו מבוצעת הבדיקה.
- קישור לתעודות ייחוס במידה וקיימת.
- הקלדת תוצאות הבדיקות לאחר קבלתן מהמעבדה לטופס ייעודי במערכת הממוחשבת. בהתאמה לסוג הבדיקה.
- סריקה והצמדה של תעודות הבדיקה הרשמיות של המעבדה, להזמנת הבדיקה שבוצעה במערכת הממוחשבת.
- על הקבלן לוודא כי פרטי הבדיקות, תוצאות הבדיקות והנתונים הקשורים אליהן מעודכנים בכל עת במערכת.
- על הקבלן לוודא כי שינויים במיקום ביצוע הבדיקה, היקף או נפח האלמנט הנבדק, תאריכי הביצוע, כמות וסוג הבדיקות המוזמנות, יעודכנו במערכת הממוחשבת טרם יציאת המעבדה לביצוע הבדיקות בפועל.

#### 7.4.2 רשימות תיוג:

הקבלן ינהל ויתעד את כל רשימות התיוג שנקבעו לפרויקט באמצעות המערכת הממוחשבת. התיעוד יתבצע על גבי טפסים דיגיטליים שהוגדרו בשלב ההקמה.

באחריות הקבלן לוודא כי רשימות התיוג מוזנות באופן שוטף למערכת וכוללות את כל הנתונים הנדרשים. כל מסמכי העדות הרלוונטיים (לדוגמא: בדיקות, דפי מדידה, תמונות וכו') יקושרו לרשימת התיוג מערכת הממוחשבת.

#### 7.4.3 אי התאמות

- הקבלן ינהל את אי ההתאמות באמצעות טופס ייעודי במערכת הממוחשבת הכולל תיאור של אי ההתאמה והתייחסות פרטנית לכל שלב משלבי הטיפול בה עד לסגירתה. טופס אי ההתאמה כולל את הפרטים הבאים:
- מספר אי ההתאמה.
- חומרת אי ההתאמה.
- שמו ותפקידו של המדווח על אי ההתאמה.
- תאריך ביצוע, תאריך גילוי ותאריך סגירה משוער.



- נושא אי ההתאמה ופרטים מלאים על מהות הכשל שהתגלה.
- קטגוריית אי ההתאמה.
- סעיף במפרט.
- גורם אחראי לליקוי.
- קישור לקבצים ותמונות הנדרשים לצורך תיעוד אי ההתאמה.
- תיאור של שלבי הטיפול, כולל תאריך פתיחת השלב, הגורם המטפל וסטטוס הטיפול.
- תאריך סגירת אי ההתאמה.

על הקבלן לוודא כי כל התהליך הקשור לפתיחת אי ההתאמה, הפעולה המתקנת, ביצוע התיקון והסגירה מתועד במערכת הממוחשבת. על הקבלן לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים לאי ההתאמה לכל שלב משלבי הטיפול (דוגמת: תמונות, הנחיות מתכנן לתיקון, סקיצה לתיקון, תעודות בדיקה מקוריות / חוזרות, מדידות וכו').

#### **7.5 ניהול מסמכי הפרויקט:**

על הקבלן לוודא כי כל המסמכים והתכתובת הרשמית הנוגעת לניהול האיכות בפרויקט מתועדת במערכת הממוחשבת. על הקבלן לתייך את מסמכי האיכות באמצעות שימוש בטפסים ייעודיים הקיימים במערכת ולמלא עבור כל סוג טופס את הפרטים הנדרשים הכוללים בין היתר:

- סוג המסמך.
- תאריך הפקת המסמך.
- ספרור גרסה.
- גורם מטפל.
- סטטוס המסמך.
- טעינה וקישור לקבצים סרוקים, תמונות וכו' הנדרשים לצורך אשורר המסמך והפקתו כדוח.



יובהר כי על כל המסמכים הנדרשים לצורך אישורי האיכות, הדוחות השוטפים, הדוחות התקופתיים והפקת תיקי המסירה להיות מתועדים בצורה זו במערכת בצירוף כל הקבצים הרלוונטיים. מסמכים אלו כוללים בין היתר תיעוד של סיורי פיקוח עליון, הנחיות מתכננים, סיכומי ישיבות, תכתובות רשמיות, דוחות שוטפים ותקופתיים וכל סוג מסמך הנדרש על פי הנהלים או עשוי לשמש כמקור מידע לבחינת עמידת תהליכי הביצוע והאיכות בדרישות הפרויקט.

#### **7.6 הפקת דוחות והעתקי מסמכים:**

- על הקבלן להפיק את הדוחות הנדרשים מהמערכת הממוחשבת, בצירוף ריכוזי מסמכים וטפסים כפי שיוגדרו במסמכי החוזה. דוחות אלו כוללים בין היתר:
- דוח תוצאות בדיקות, בצירוף העתקים של תעודות בדיקות המעבדה.
- דו"ח אי התאמות הכולל את שלבי הטיפול, טפסי אי ההתאמה, תמונות ומסמכים נלווים.
- דו"ח רשימות תיוג הכולל את טופס הרשימה החתום כנדרש.
- דו"ח מעקב אחר השלמת הנחיות סיורי פיקוח עליון והערות מתכננים.

#### **9 בדיקות מעבדה ומדידות**

##### **9.1 המעבדה לביצוע בדיקות בקרת איכות**

- המעבדה שתפעל בשירות הקבלן תהיה "מעבדה מוסמכת" על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ו"מעבדה מאושרת" על ידי הממונה על התקינה במשרד המסחר והתעשייה לביצוע בדיקות בתחומים הרלבנטיים לפרויקט. כמו כן המעבדה תהא אחת מהמעבדות ברשימת המעבדות המאושרות על ידי המזמין לצורכי בנייה. עלות הפעלת המעבדה כלולה במחירי היחידה השונים של הפרויקט ולא ישולם בעבורה בנפרד.
- מעבדת הקבלן לא תבצע כל בדיקה שאין היא מוסמכת לבצעה ( מטעם הרשות הלאומית להסמכת מעבדות או הסמכה פנימית במקרה של מעבדות מת"י). כאשר מדובר בבדיקה שהמעבדה אינה מוסמכת לבצעה



(כמפורט לעיל), תופעל מעבדה אחרת בעלת הסמכה לביצוע אותה בדיקה. במקרים יוצאי דופן ועל פי אישור מראש ובכתב מטעם המזמין, תותר בדיקה על ידי גורמים אחרים.

• ביצוע בדיקות מיוחדות ע"י גורמים מקצועיים שאינם תחת פיקוח הרשות הלאומית להסמכת מעבדות והממונה על התקינה מחייב אישור המזמין מראש.

• כל הבדיקות : המוקדמות, השוטפות והחוזרות, תבוצענה ע"י אותה מעבדה שאושרה ע"י מנהל הפרויקט/מנהל הבטחת האיכות.

• מודגש בזה כי לא תתקבלנה תוצאות בדיקות מוקדמות ובדיקות בקרה שוטפת שנעשו באמצעות מעבדה עצמית של הקבלן. מעבדת שדה שתוקם באתר תכלול את כל התנאים הנדרשים לביצוע הבדיקות השוטפות על פי דרישות ההפעלה של מעבדת שדה בנוהלי העבודה של המעבדה .

• "מנהל המעבדה/מעבדן" יעמוד בראש המעבדה. מספר אנשי המעבדה שיעבדו בצוות יהיה בהתאם להיקף העבודה והתקדמותה. כל אנשי המעבדה יהיו מוסמכים לביצוע ומיומנים בכל הבדיקות שהם מבצעים בפועל.

• הקבלן לא יתחיל בעבודה באתר עד לאישור מתקני המעבדה ועובדיה ע"י מנהל הבטחת האיכות.

## 9.2 דיגום ובדיקות

• כל הדיגומים והבדיקות יינטלו על בסיס אקראי ובהתאם להנחיות הדיגום והנטילה המפורטות בתקנים לפיהם נערכת הבדיקה. בדיקות תבוצענה באופן מכוון באזור מסוים, או בחלק מאצווה העומדת בפני בחינה, רק אם מתעורר חשש לבעיית איכות באותו אזור או אצווה.

• מערך בקרת האיכות יוודא את טיבם של כל החומרים, המוצרים והעבודות המסופקות לאתר, כולל באותם מיקרים בהם אותם מוצרים או חומרים הינם בעלי תו תקן ישראלי או תקן אחר. היקפי הבקרה והבדיקות במקרים כאלה (שהינם בעלי תו תקן ישראלי או תקן אחר) יומלצו ע"י מערך בקרת האיכות ויובאו לאישור מנהל הפרויקט ומנהל הבטחת איכות.



- בנוסף לחתימת נציג המעבדה על תעודות הבדיקה כנדרש על פי חוק, יחתום מב"א על כל ריכוזי הבדיקות לאישור תוצאות הבדיקות ומיקום הדיגום על פי הנדרש.
- כל הדגימות והבדיקות שניטלו תעודכנה, לרבות אלו שנדגמו ולא נבדקו בפועל ולרבות בדיקות המצביעות על ליקויים או אי התאמות.

### 9.3 תכנית ושכיחות הבדיקות

- הקבלן יכין תוכנית בדיקות מפורטת לבחינת טיב הציוד, החומרים והמוצרים השונים ולבדיקת טיב הביצוע. התוכנית תוגש לאישור מנהל הפרויקט. בכל בדיקה של כל סוג עבודה לא יפחתו סוגי הבדיקות ושכיחותן מהסוגים והשכיחויות הנדרשים במסמכי ההסכם, מפרטים ובתקנים הענייניים.
- כאשר המפרטים או התקנים אינם מציינים את שכיחות הבדיקות, יקבע מב"א שכיחויות נדרשות, יציגן בתוכנית בקרת האיכות ובנוהלי העבודה ויקבל אישור הבטחת האיכות לשכיחות המוצעת.
- תוכנית הבדיקות תפרט, בין היתר, את כמות הבדיקות לחומרים ולמוצרים השונים הצפויה להתבצע בכל אחד משלבי העבודה בפרויקט. תוכנית הבדיקות תתבסס על שכיחות הבדיקות הנדרשת
- מוצרים וחומרים בעלי תו תקן ישראלי ייבדקו בשכיחות שיקבע מב"א, שתאושר ע"י נציג הבטחת האיכות.

### 9.4 ניתוח תוצאות ובדיקות

- מערך בקרת האיכות יבדוק את תוצאות הבדיקות המתקבלות מהמעבדה הבודקת באופן שוטף, ויבחן את עמידתם בדרישות התקנים והמפרטים הענייניים.
- מערך בקרת האיכות ישתמש בבדיקות סטטיסטיות של בקרת תהליכים (כגון תרשימי בקרה למיניהם, ניתוח פיזור ומגמות של תוצאות, ועוד) על מנת לזהות בעיות עוד בשלב התהוותן.
- בנוסף ישתמש בקרת האיכות ב כלים ממוחשבים כגון עקומי בקרה שונים, להכוונת התהליכים לערכים רצויים, זיהוי גורמים לבעיות בעבודה ומניעה של אי-התאמה לתקנים ולמפרטים הענייניים.



## 10 מדידות

### 10.1 צוות המודדים

- בראש צוות המודדים של הפרויקט יעמוד מודד מוסמך, כמוגדר לעיל.
- מספר המודדים בצוות יבטיח בכל עת את מילויים של כל צורכי המדידות הנדרשות בפרויקט מבלי לגרום לעיכוב כלשהו בלוח הזמנים לביצוע כל פעולה הטעונה מדידה. נוכחות צוותי המדידה תהיה קבועה ורצופה במשך כל שעות העבודה וככל שיידרש.
- צוות המודדים ייתן בנוסף לתפקידו כמודדי הביצוע של הפרויקט גם שירותים למערך בקרת האיכות של הפרויקט.
- כחלק מתפקידו יבצע צוות המודדים המיוחד מדידות ביחד עם צוות המודדים מטעם מערך הבטחת האיכות.
- כל מסמכי המדידה בפרויקט יהיו מבוקרים ע"י מודד מוסמך.

### 10.2 נוהלי ביצוע מדידות

מנהל בקרת האיכות יקבע נוהלי עבודה מסודרים לביצוע המדידות בשטח בהתאם לדרישות מסמכי ההסכם ותקנים רלוונטים, על מנת לאפשר עמידה בדרישות ההסכם בנוגע למדידות והבטחת ההתאמה של הביצוע בפועל לתוכניות ולמפרטים, בהתייחסות למידות, מפלסים, מיקום במרחב וסטיות מותרות בעבודות הבנייה והסלילה ורכיבי המבנים.

### 10.3 בקרת ציוד הבדיקה והמדידה

- מערך בקרת האיכות יוודא כי לציוד מכשירי המדידה והבדיקה המופעלים באתר ואלו המופעלים אצל יצרני/ספקי חומרים ומוצרים וקבלני משנה ישנן תעודות כיוול מאושרות ובתוקף.
- כל מכשיר במעבדה יהיה מכויל על-פי ההנחיות של הרשות הלאומית להסמכת מעבדות וכל כלי מדידה יהיה מכויל על פי הנחיות מקצועיות של המרכז למיפוי ישראל.
- תעודות כיוול של מכשירי הבדיקות במעבדה ושל ציוד המדידה תהיינה זמינות בשטח הפרויקט לבחינה בכל עת.



הקבלן יתעד וישמור רשומות מתאימות המתעדות את תהליכי ההכשרה וההדרכה של עובדיו בנושאים השונים. צוות הבטחת האיכות יקבל הודעה מוקדמת על כל פגישות ההדרכה ויהיה רשאי להשתתף בהם.

## 11 מערכת הבטחת האיכות של המזמין

### 11.1 כללי

המזמין יפעיל מערכת הבטחת איכות (Quality Assurance) ברמת הפרויקט אשר תשמש כמערך לבקרה של מערכת בקרת האיכות.

### 11.2 פעולות וסמכויות מערכת הבטחת האיכות

מערכת הבטחת האיכות תהווה מערך פיקוח על מערכת בקרת האיכות. מבלי לגרוע מהסמכויות הנתונות בידי מנהל הפרויקט יהיו בידי מערך הבטחת האיכות הסמכויות הבאות מול הקבלן ומול מערך בקרת האיכות:

- לאשר, לפסול או לדרוש תיקונים בתוכנית בקרת האיכות אשר תוגש למזמין.
- בחינת כוח האדם של צוות בקרת האיכות בפרויקט ומידת התאמתם לביצוע התפקיד המיועד להם. הליך זה יבוצע ע"י ראיונות בשטח ובחינה מקצועית של כוח האדם בפרויקט.
- בחינת כוח האדם של המעבדה בפרויקט ומידת התאמתם לביצוע התפקיד המיועד להם. הליך זה יבוצע ע"י ראיונות בשטח ובחינה מקצועית של כוח האדם בפרויקט. הבטחת האיכות תהיה רשאית לאשר ו/או לדרוש החלפה של אנשי צוות המעבדה.
- בחינת המבנה הארגוני של מערך בקרת האיכות בפרויקט. ובין היתר בדיקת התאמת היקף כח האדם המועסק במערך בקרת האיכות בפרויקט מספיק לביצוע העבודה עפ"י דרישותיה. מערכת הבטחת איכות רשאית לדרוש הגדלה או לאשר הפחתה בהיקף כוח האדם של מערך בקרת האיכות כולל צוותי המדידה ו/או לדרוש הגדלה או לאשר הפחתה בהיקף נוכחות נדרשת באתר, בהתאם לצורכי הפרויקט.



- לאשר או לפסול מעבדה זו או אחרת, העובדת בשירות מערך בקרת האיכות של הקבלן, או לאשר מעבדה באישור חלקי לביצוע בדיקות מסוימות בלבד ולאשר מעבדה שונה לביצוע בדיקות אחרות, או לאשר או לפסול את עובדי המעבדה באתר, לבחון, לאשר או לפסול את התאמת המתקנים והציוד של מעבדת בקרת האיכות לדרישות העבודה.
- לדרוש מהקבלן לבצע בדיקות במעבדה מוסמכת שאיננה המעבדה שבשרות הקבלן אם מערך בקרת האיכות ו/או המעבדה שבשירותו מתפקד/ים בצורה לקויה.
- מערכת הבטחת האיכות מוסמכת לבדוק את כל המוצרים המסופקים לאתר, כולל בדיקות מדגמיות של מוצרים בעלי תו תקן או תו השגחה.
- לקבוע אבני דרך בכל שלב של תהליך מבוקר (בשלב אישור תוכנית בקרת האיכות ו/או במהלך ביצוע התהליך והמסירה) כולל "נקודת עצירה", גם אם הוגדרה מראש כ" נקודת בדיקה" או לא הוגדרה כלל בנהלי העבודה של הקבלן.
- לבצע ביקורים באתרים השונים ללא תיאום עם בקרת האיכות של הקבלן או של קבלני המשנה שלו. במסגרת ביקורים אלו צוות הבטחת האיכות יוכל לעיין ביומני הבקרה, טפסי הבדיקות וכל מסמך אחר הקשור לעבודת בקרת האיכות בכל עת וללא כל מגבלות.
- לקבל או לדחות בקשות של הקבלן להכניס שינויים במערך בקרת האיכות (כגון החלפת אנשי צוות).
- להורות על שימוש ו/או להשתמש במתקני המעבדה ויתר מתקני הקבלן באתר לביצוע בדיקות מדגמיות ולהדגמת תהליכי ביצוע הבדיקות לצורך בחינת תפקוד מערך הבקרה באתר.
- לוותר על ביצוע קטעי מבחן או לדרוש ביצוע קטעים נוספים עד להשגת האיכות הנדרשת במפרטים.
- לבצע מבדקים של מערכת האיכות של הקבלן וכל בדיקה אחרת של מערכת בקרת האיכות ללא כל הודעה מראש. מבדקים אלו יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- בחינת נושא הבקרה המוקדמת, הליך אישור החומרים, הציוד וכח האדם ואופן בחינתו בקטע ניסוי.



- בחינת אופן מילוי הטפסים המלווים את הליך הבקרה המוקדמת והתאמתם.
- בחינת הבקרה השוטפת, בחינת הליכי הביצוע לכל שלב בפרויקט.
- בחינת נוהלי הבקרה השוטפת, אופן מילוי הטפסים המלווים בקרה זו, רשימת תיוג, דוחות יומיים, דוחות ריכוז בדיקתם וכו'.
- בחינת הטיפול באי התאמות, בדיקת ביצוע הפעילויות המתקנות הנדרשות ונוהלי המעקב עד להבטחת התיקון הנדרש.
- בחינת מילוי הטפסים לטיפול באי ההתאמות.
- מסירה- בחינת נוהל אישור כל שלב ביצוע לאחר שעמד בדרישות המפרטים והתוכניות הרלוונטיות.
- בחינת אופן אישור ספקים.
- בחינת נושא בקרת המדידות ובדיקת ההתאמה לנדרש במפרטים ובתכניות.
- לדרוש ביצוע סוגי בדיקות מיוחדות שאינן נזכרות במסמכי ההסכם.
- לבצע בדיקות השוואה/אימות לבדיקות מעבדת הקבלן באמצעות מעבדה אחרת. הבדיקות יהיו מסוגים שונים ויכללו מדגמים מפוצלים לבחינת תהליכי הבדיקות ומדגמים אקראיים המיועדים להשוואה כוללת בין תוצאות בדיקות מערכת בקרת האיכות לתוצאות מערכת הבטחת האיכות. על צוות הקבלן, מעבדת הקבלן וצוות בקרת האיכות לשתף פעולה עם מעבדת הבטחת האיכות וצוות הבטחת האיכות לצורך ביצוע הבדיקות ההשוואתיות, אף אם כתוצאה מביצוע נגרמים עיכובים בעבודות הקבלן. מקרים אלו לא יהווה עילה בידי הקבלן לעיכוב במועדי המסירה של העבודה כפי שנקבעו במסמכי ההסכם או לפיצוי מסוג כלשהו בגין עצירת העבודות או עיכובן.
- להורות על עצירת העבודה או הפסקתה במקרים בהם, להערכת מערכת הבטחת האיכות, מתגלות תקלות בתפקוד מערכת בקרת האיכות, או אי התאמות שאינן מטופלות כנדרש. מקרים אלו לא יהווה עילה בידי הקבלן לעיכוב במועדי המסירה של העבודה כפי שנקבעו במסמכי ההסכם או לפיצוי מסוג כלשהו בגין עצירת העבודות או עיכובן.
- לפסול כל אצווה או שטח משנה או אלמנט שיראו חזותית לא מתאימים או לא הומוגניים.



- בגין ביצוע הפעולות בסעיפים אלו לא יהא זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף.
- כל פעילויות מערכת הבטחת האיכות, בכללן הפעילויות שפורטו לעיל הינן חלק ממערך הבקרה על העבודה ולקבלן לא תהיה שום עילה לתביעה לפיצוי בגין עיכוב בעבודה, גרימת נזקים ו/או הוצאות נוספות מכל סוג שהוא.

#### 14 משרדי הבטחת האיכות מטעם המזמין

באחריות ועל חשבון הקבלן להקים משרד לנציג הבטחת איכות בשטח מינימלי של 20 מ"ר הכולל את האבזור של שני שולחנות וכיסאות, מדפים, ציוד לשמירה ותליית תוכניות וכל הציוד המשרדי הנדרש.

#### 15 דגשים מיוחדים לבקרת איכות הביצוע

בנוסף לנאמר בכלל מסמכי החוזה ובפרט בנספח בקרת האיכות, כל נוהל וכל רשימת תיוג תכלול כמינימום התייחסות לנושאים הבאים :

- בדיקות מוקדמות – לכל סוג החומרים של שתית מקומית וכל סוג חומר המיועד לביצוע באתר.  
יבוצעו ויתועדו כל הבדיקות המוקדמות לכל סוג חומר שתית מקומית, מילוי מקומי או גרוס באתר או כל מקור אספקה חיצוני - הבדיקות יבוצעו ע"י מעבדה מוסמכת ומאושרת וילוו בקבלת תעודת בדיקה המעידה על התאמת החומר לדרישות מסמכי החוזה. (CBR+ מערכת צפיפות ורטיבות כולל קביעת צפיפות אופטימלית לביצוע ותכולת רטיבות לעיבוד + מיון החומר וכל סוג בדיקה נדרשת לאישור החומר לפני הבאתו לאתר). כלל הבדיקות המוקדמות לכל סוג חומר, מוצר, דוגמא וכו' הינן באחריות ועל חשבון הקבלן.
- התייחסות בנוהל וברשימת התיוג לסוגי הציוד הנדרשים בהתייחס לסוגי החומרים (ביצוע הידוק שתית עם רגלי כבש בקרקע חרסיתית, סוג הציוד לגריסת חומר חצוב באתר, הגדרות של מגרסה ניידת וכו').



- אישור וחתימת בקר איכות בטופס רשימת התיוג בנוסף לשאר בעלי התפקידים בפרויקט לכל סוג פעילות כגון אישור לביצוע והצלחת קטע ניסוי ובקרה מוקדמת, אישור ויזואלי של החומר, אישור ויזואלי של תקינות השכבה התחתונה לפני ביצוע שכבה שמעליה, אישור כי בוצעו כל בדיקות, מדידות, דרישות נוספות של מנהל פרויקט/הבטחת איכות/פיקוח עליון, דרישות תכניות ומפרטים נדרשות לשכבה תחתונה לפני ביצוע שכבה שמעליה.
- אישור וחתימה סופית של רשימת התיוג לפני תחילת ביצוע שכבה שמעליה.
- רישום דרישות (כדרישות מינימום) של ביצוע מדידות As-Made בכל אחת מהשכבות : חישוב, עיבוד שתית, כל שכבה שלישית של חומרי מילוי (כל 60 ס"מ) , או כל שינוי בחומר וסוף עבודות עפר . אישור המודד המוסמך כי כל שכבה נבדקת תואמת את דרישת התוכניות ומסמכי החוזה.
- אישור התאמה של דרישות איכות לכל סוג שכבה (שתית ועבודות מילוי ) יינתן לאחר ביצוע ניתוח בקרה סטטיסטית של תוצאות בדיקות של שיעור הידוק ורטיבות בהתאם לנאמר במסמכי מפרט הכללי לעבודות סלילה "פרק 51 עבודות סלילה".
- מודגש בזאת כי לכל סוג שכבה (שתית ועבודות מילוי ) יבוצעו מדידות FWD בכמות ובדרישות איכות בהתאם לנאמר במסמכי מפרט הכללי לעבודות סלילה "פרק 51 עבודות סלילה".
- בכל נוהל עבודה תוכן טבלת ביצוע בדיקות בתהליך של כל סוגי הבדיקות הנדרשות לאישור החומרים/שכבה מבוצעת.



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



## נספח ב 2 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור
<p>החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ו/או עיריית אור יהודה ו/או ותאגיד המים והביוב מי שיקמה בע"מ ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל</p>	<p>ו/או קבלנים וקבלני משנה.</p>	<p>עבודות פיתוח שלב א' במתחם 'בזק' בעיר אור יהודה ו/או עבודות נלוות.</p>	<p>מזמין העבודות <input checked="" type="checkbox"/></p>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

### כיסויים

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
				מטבע	סכום	
כל הסיכונים עבודות קבלניות		ביט		ש		309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 324 מוטב לתגמולי הביטוח – מבקש האישור
רכוש עליו עובדים				ש	10% מערך העבודות	
רכוש סמוך				ש	10% מערך העבודות	
פינוי הריסות				ש	10% מערך העבודות	
נזק ישיר הנובע מתכנון / עבודה / חומרים לקויים				ש	10% מערך העבודות	
נזק עקיף הנובע מתכנון ו/או עבודה ו/או חומרים לקויים				ש	במלוא גבול האחריות	
צד ג'				ש	10,000,000	302 אחריות צולבת. 307 קבלנים וקבלני משנה
נזק ישיר למתקנים ו/או כבלים תת קרקעיים				ש	במלוא גבול האחריות לגבי נזקים עקיפים	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי נזק שנגרם כתוצאה משימוש בצמ"ה 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
רעידות והחלשות משען				ש	2,000,000	
אחריות מעבידים				ש	2,500,000	
חבות מוצר		ביט	ת. רטרז:	ש	20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרז:	ש	4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.
				ש	4,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.



**פירוט השירותים:** (בכפוף לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')

**062 עבודות תחזוקה ושיפוץ**

**ביטול/שינוי הפוליסה\***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **90 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



### נספח ב 3

#### ערבות בנקאית לביצוע - לחברה

לכבוד, \_\_\_\_\_  
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ  
ג.א.נ., \_\_\_\_\_  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה

בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_



### ערבות בנקאית לביצוע- לתאגיד

לכבוד, תאגיד המים והביוב מי שיקמה בע"מ  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

4. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותינו לפי חוזה מיום \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח שלב א' במתחם "בזק" באור יהודה אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

5. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

6. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_ / שפורסם ביום \_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**



\_\_\_\_\_ בנק :



נספח ב 4

ערבות בנקאית - בדק, טיב ואחריות

לכבוד, \_\_\_\_\_  
החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ  
ג.א.נ., \_\_\_\_\_

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

7. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו בתקופת הבדק והאחריות לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים מיום \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).

8. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

9. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.



בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_



## ערבות בנקאית - בדק, טיב ואחריות

לכבוד, תאגיד המים והביוב מי שקמה בע"מ  
ג.א.נ.,  
בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו בתקופת הבדק והאחריות לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים מיום \_\_\_\_\_, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (\_\_\_\_\_ ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה

בנק : \_\_\_\_\_



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



נספח ב 5

### הצהרה בדבר העדר תביעות

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהיר/ים בזאת, כי בהתייחס לחוזה מכרז פומבי מס' 3/2020, שנחתם בינינו לבין החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ ותאגיד מי שיקמה בע"מ (להלן: "המזמין") מיום \_\_\_\_\_, אין לי/לנו ולא תהיינה לי/לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמזמין, כי התמורה שבחוזה שולמה לי/לנו במלואה וכי המזמין משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמי/נו.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
שם + חותמת (במידת הצורך) וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



## מסמך ב 6

### הצהרה של ממונה בטיחות

שם ומס' החוזה: \_\_\_\_\_  
שם הקבלן: \_\_\_\_\_  
שם מהנדס הבטיחות: \_\_\_\_\_  
מספר רישיון: \_\_\_\_\_

#### **הריני מצהיר בזאת, כדלקמן:**

1. הנני בקיא בכל הוראות הדין הנוגעות לענייני בטיחות בעבודות מסוג העבודות הנדרשות במסגרת החוזה כאמור בעבודה, ובין השאר, בעבודות בניה והנדסה אזרחית.
2. למדתי היטב את דרישות העבודות נשוא המכרז כאמור, ביקרתי ובחנתי את אתר העבודות ואני ער לכל הסיכונים הפוטנציאליים הטמונים באתר, הן לאנשים והן לרכוש.
3. אני מתחייב להנחות ולוודא כי כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים להבטחת שלומם ובטיחותם, הן של העובדים, הן של עוברי אורח והן של כל גורם אחר שישהה באתר וכן להבטחת שלמותו של רכוש המזמין באתר, בכל עת במהלך ביצוע העבודות עד למסירתם המלאה למזמין - להנחת דעתו.
4. הנני מתחייב, כי העובדים וכן כל העוסקים מטעם הקבלן בביצוע העבודות, יעברו הדרכות בטיחות מתאימות, יהיו ערים להנחיות הבטיחות הרלבנטיים החלים בקשר עם ביצוע העבודות וכן יהיו מצוידים בכישורים ובציוד הדרוש לשם הבטחת הבטיחות באתר העבודה.

#### **על כך באתי על החתום:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ב 7

### נספח בטיחות קבלן ראשי ("מבצע הבניה")

הואיל החברה לפיתוח אור יהודה בע"מ או חברת מי שקמה בע"מ (להלן: "המזמינה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות שונות בעיר אור יהודה (להלן: "העבודות") המפורטות במסמכי מכרז/חוזה מספר 3/2020 עבור המזמינה ולוודא כי \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים לעבודות אלו.

#### הגדרות לנספח בטיחות

בנספח זה יהיו למונחים המשמעות הטהה למשמעותם בחוזה קבלן תנאים כלליים (להלן: "החוזה"). לצורך הנוחיות בלבד להלן משמעותם של חלק מהמונחים כפי שהם מוגדרים בחוזה:

"המזמין" – מי שיקמה בע"מ או מי מטעמו.

"הפרויקט" – הפעילות הנדרשת לתכנון, הקמה וביצוע עבודות עבור המזמין.

"האתר" – המתחם המסומן או המבנה או מקום העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה זה ולנספחיו, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית ומוגדר כחלק מהעבודות שעליו נשכר הספק.

"הספק/ הקבלן" – מבצע הבניה, הספק, הקבלן כהגדרתו במבוא לחוזה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע המבנה או כל חלק ממנו.

אין באמור בסעיף הגדרה זה להתיר העברה או האצלה כלשהי של סמכויות הקבלן אלא בכפוף לתנאיו המפורשים של החוזה בעניין זה.

"מקום האתר" – המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, תבוצע העבודה הנדרשת על-פי חוזה זה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה בתחומי האתר ומחוץ לו.

"מבנה ארעי" – כל מבנה או כל עבודה שיידרשו באורח ארעי לביצוע או בקשר לביצועו של הפרויקט. "חומרים" – חומרים שסופקו על ידי הקבלן או המזמין למקום המבנה, למטרת ביצוע הפרויקט והשלמתו, לרבות אביזרים, מוצרים - בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים - וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן הפרויקט.

"צו התחלת עבודה" – הוראה בכתב לקבלן המורה לקבלן להתחיל בביצוע הפרויקט; צו התחלת עבודה שהוצא לפני חתימת החוזה וצו התחלת עבודה שהוצא לאחר חתימת החוזה - יהיה חתום על ידי המזמין.



בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין הוראות החוק והתקנות, על הקבלן לפעול אך ורק עפ"י הוראות החוק והתקנות. על הקבלן להפנות מיד תשומת ליבו של המזמין וממונה הבטיחות של המזמין לסתירה כאמור.

באחריות הקבלן ליידע את כל עובדיו ומנהליו בדבר הנחיות אלה. כל העבודות תתבצענה בפיקוחו הישיר והמתמיד של מנהל עבודה מוסמך מטעמו של הקבלן, מנהל העבודה ימצא באתר העבודה במשך כל זמן ביצוע העבודה. מנהל עבודה זה יהיה מוסמך מטעם משרד העבודה, לאחר שעבר בהצלחה את הקורס המתאים.

במידה ומנהל העבודה שמונה יוחלף מכל סיבה שהיא, יבוצע תהליך מינוי מנהל העבודה החדש המחליף בהתאם לנדרש בתקנות הבניה. ועותק מקור כולל תעודות יועברו למזמין.

לא תתבצע עבודה באתר טרם מינוי מנהל עבודה כנדרש בחוק.

הקבלן יכין תוכנית לניהול הבטיחות (להלן: "תוכנית לניהול הבטיחות של הקבלן") בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, שתועבר למזמין כחלק ממסמכים שיועברו ע"י הקבלן. הכנת ואישור התוכנית הינה תנאי להתחלת העבודה.

#### **ממונה הבטיחות של המזמין:**

לממונה הבטיחות של המזמין הזכות והסמכות להסתובב בשטח האתר ככל שיחפוץ ללא תיאום וללא הודעה מוקדמת, לפקח על קיום הנחיות הבטיחות וכן הזכות להוציא מחוץ לאתר, כל עובד אשר לדעתו לא ממלא אחר הנחיות הבטיחות ואחר הוראות כל דין. קביעת ממונה הבטיחות של המזמין מחייבת את הקבלן ובסמכותו להפסיק את עבודת הקבלן באם יאתר אי עמידה מלאה בכל אחת מדרישות נספח בטיחות זה ו/או באם קיימת לדעתו סכנה בטיחותית אחרת. הופסקה עבודת הקבלן ע"י ממונה הבטיחות של המזמין – יורשה הקבלן להמשיך את עבודתו רק לאחר תיקון הליקויים וקבלת אישור בכתב מממונה הבטיחות של המזמין.

#### **ממונה בטיחות:**

כדי להבטיח שעבודת הקבלן מתבצעת על פי כללי הבטיחות המתחייבים, הקבלן נדרש להחזיק ממונה בטיחות המאושר ע"י משרד העבודה, שילווה את העבודות של הקבלן. כל ההוצאות הכרוכות באחזקה ומימון ממונה הבטיחות יחולו על הקבלן.

מיד עם חתימת החוזה בין החברה לקבלן יפרסם ממונה הבטיחות מפרט בטיחות המגדיר במפורש את אמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודות הרשת, בדרכים ובמערכות הביוב הציבוריות של החברה, אמצעי בטיחות לעובדים ולמשתמשים בדרך.

ממונה הבטיחות יידרש לאשר בכתב את אמצעי הבטיחות. ממונה הבטיחות יוודא שהקבלן ערוך לביצוע העבודות ושיש בידו את כל הציוד הנדרש ובמצב תקין.

הקבלן יוציא כתב מינוי לממונה על הבטיחות מטעמו והעתק יימסר למזמין באחריות הקבלן וממונה הבטיחות לוודא לפני תחילת העבודות שליחת מינוי מנהל עבודה מוסמך וממונה על הבטיחות לפיקוח על העבודה במשרד הכלכלה, עותק מהמינוי יועבר לפני תחילת העבודה לנציג המזמין.

שטח האתר עליו תוקם התשתית ע"פ דרישת החוזה נחשב כ"אתר בנייה" כהדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) ולצורך כך ייחשב הקבלן כ-"מבצע הבנייה" בעל אחריות מוחלטת לבטיחות בעבודה ועליו מוטלת האחריות לקיום חוקי ותקנות הבטיחות והבריאות.

#### **ביצוע השיטה**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד בדרישות הבאות ולקיימן:



הקבלן ימנה מנהל עבודה (בעבודות בניה או בניה הנדסית, מנהל העבודה יהיה מוסמך כחוק) ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה. לעניין עבודות בניה, הקבלן יודיע מיד עם המינוי למפקח העבודה האזורי על התחלת ביצוע פעולות הבניה, בהתאם לנדרש באגף הפיקוח על העבודה במשרד העבודה. הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:

-מנהל העבודה נפסל מלשמש בתפקידו.  
-מנהל העבודה לא מופיע למקום המבנה מסיבה כלשהי ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.  
-הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה עפ"י החוק יחולו עליו.

-הקבלן מתחייב להחליף את ממונה הבטיחות בעבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:  
-ממונה הבטיחות נפסל מלשמש בתפקידו.

-ממונה הבטיחות לא מופיע למקום המבנה מסיבה כלשהי ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב.  
-המזמין, או מי מאנשיו דרשו להחליף את ממונה הבטיחות מסיבה כלשהי.  
במידה ובאתר ובמקום הפרויקט יעבדו קבלנים מטעם המזמין או מטעמו של ---הקבלן, הקבלן מתחייב שכל האחריות על הבטיחות בעבודתם יחולו עליו.

-הקבלן מתחייב לקבל על עצמו (בכתב) אחריות כוללת לבטיחות בעבודה על עבודתו ועל עבודתם של כל קבלנים הנוספים ועובדיהם באתר, בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה מבוצעת.

-הקבלן מתחייב לבצע הדרכות בטיחות בעבודה ודגשים בדבר הסיכונים הבטיחותיים בתהליכי העבודה לכל העובדים הנמצאים באתר או כל אדם אחר העשוי להימצא בסביבת העבודה.  
הדרכות בשטח האתר יבוצעו באחריות הקבלן ועל חשבוננו ע"פ השלבים הבאים: הסברה, הדגמה, בחינה, פיקוח ובקרה והחתמה על טפסים הכוללים פירוט הסיכונים שלגביהם תודרך העובד והתחייבותו לביצוע נכון של העבודה. הקבלן מתחייב לבצע תיעוד ההדרכות ביומן העבודה באתר.  
-הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהמזמין אינו קבלן או מבצע בנייה כשמטענתו בחוק ובתקנות וגם אם המזמין יבקר באתר ובמקום המבנה, יפקח או יתאם ביצוע של עבודות באתר ובמקום המבנה אין בכך כדי לראות את המזמין כקבלן ו/או כמבצע הבניה וכל החובות כאמור, יחולו על הקבלן ועל מנהל העבודה שמטעמו.

-הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה ובכמות מספקת ולסלק ממקום המבנה ומהאתר כל ציוד ו/או חומר פגום.

לצורך ביצוע עבודות שבגינם נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית או עבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים עפ"י החוק או התקנות, הקבלן מתחייב להעסיק אך ורק עובדים בעלי רישוי וכישורים מתאימים.

להלן פירוט חלק מהתפקידים הנדרשים באתר ובמקום המבנה הידועים בעת כתיבת נספח זה והמחייבים הסמכה:

ממונה על ציוד עזרה ראשונה, מגיש מאומן לעזרה ראשונה, מפעיל מלגזה, מפעיל מגורר מכל סוג שהוא, מפעיל מכונת הרמה "אחרות", אתר, עגורנאי, מפעיל מכונה חקלאית, מובילי חומ"ס, ממונה בטיחות לשינוע חומרים מסוכנים, מחסנאי חומרי הדברה, מפעיל חומרי הדברה, אחראי על רעלים, ממונה בטיחות קרינה, בעל מקצוע מסווג כגון רתך, מסגר, מכונאי רכב וכו', עוסק בעבודות גז, חשמלאי (כמפורט בתקנות החשמל), עובד גובה.

כל עבודה המחייבת הסמכה תבוצע כאמור ע"י עובדים מוסמכים כנדרש בתקנות. חל איסור מוחלט לבצע עבודה הדורשת הסמכה ללא הסמכה בתוקף. עבודות שאינן מחייבות הסמכה יבוצעו ע"י עובדים מיומנים לביצוע העבודה בלבד.

כל מבצע עבודה יעבוד באתר ובמקום המבנה אך ורק עם ציוד (מכני הנדסי ו/או מסוג אחר) תקין, בעל רישוי תקף, בדוק ומורשה לתפעול בהתאם לחוק ולתקנות (למשל ביחס לעבודה עם כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנופים, דחפורים, טרקטורים וכיו"ב). הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם



כניסתם לשטח האתר ומקום המבנה וכן לעקוב אחר חידוש הרישוי בזמן. כאשר לכל כלי הטעון בדיקת בודק מוסמך תהיה תעודה מתאימה וברת תוקף. עותקי תעודות בדיקה תקפים יוחזקו במקום המבנה. על מבצע העבודה חובה לגדר, ולמגן לבטח כל חלק מסוכן של כלי/מכונה בו הוא אמור להשתמש במהלך העבודה, כמו כן יש לנעול כל מכונה וכל כלי למניעת אפשרות הפעלה על ידי אדם שלא הוסמך לכך.

הקבלן מתחייב כי כל עוד לא נשלמה מלאכתו ולא נתקבלה תעודת השלמה מאת המזמין/או רישיון גמר מאת הרשויות המוסמכות, ימשיך להיות אחראי לבטיחות האתר ומקום הפרויקט ו/או המבנה ו/או העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו, בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה בוצעה.

הקבלן מצהיר כי ידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנוער תשי"ד – 1954 ולא ירשה לנוער להימצא בשטח האתר לשם עבודה או לשם קבלת שכר.

### **בטיחות בעבודה:**

השלמות למפרט הבטיחות:

הקבלן ישכור על חשבונו שירותים של ממונה בטיחות המוסמך ע"י משרד הכלכלה. פרטי הממונה, אישור כשירות, טלפון וכתובת דוא"ל יועברו לנציג המזמין.

הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות העבודה, בטיחות עובדיו, ובטיחות הציבור ולנקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת תאונות עבודה, מפגעי בטיחות, מפגעים תברואתיים ו/או נזקים מכל סוג.

הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים להבטחת חיי אדם ורכוש ויקפיד וינהג עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים ובתקנות הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, בין השאר אך לא רק: חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954; פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל 1970 והתקנות והצווים שהותקנו מטעמה; תקנות הבניה; תקנות העגורנים; תקנות ציוד מגן אישי; עבודה על גגות שבירים; עבודה בגובה, עבודה במקום מוקף; עבודה ברעש ועוד.

על הקבלן, יחד עם ממונה הבטיחות המוסמך שיועסק על ידיו, לדאוג להדרכת העובדים לפני תחילת העבודה. לדאוג להדרכת עובדים חדשים ולארגן אחת לשנה לפחות מפגש של עובדיו להדרכה, לימוד וריענון נוהלי הבטיחות.

הקבלן יעביר לעובדיו תמצית סיכונים בכתב ויחתים את עובדיו על הצהרה שהם קיבלו והבינו את כל הנאמר בהדרכה וכן את החובה המוטלת עליהם להשתמש בציוד מגן אישי, עותק מההדרכות והחתמת העובדים יועבר לנציג המזמין לפני תחילת העבודה.

בתוקף אחריותו יהיה הקבלן הסמכות הבלעדית לאישור כניסה, עבודה או כל שימוש אחר בתחנת השאיבה, למעט עובדי המזמין ו/או כל אדם אחר שיאושר על ידם.

הקבלן מתחייב ויהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לכל עבודה ולהשתמש בו לבטיחות עובדיו ובטיחות התושבים העלולים להיות מושפעים מעבודתו כפי שיידרש לשם ביצוע עבודתו, ו/או כפי שנדרש עפ"י כל חוק. הציוד יכלול את כל הפריטים הדרושים להבטחת בטיחות בכבישים, במדרכות ובחצרות. כמו כן יספק הקבלן את כל הציוד לבטיחות העבודה בתוך שוחות הביוב, בין השאר אך לא רק מאווררים, רתמות בטיחות, מערכות נשימה סגורות או פתוחות לפי העניין מסכות וציוד נגד גזים למיניהם, שלטי אזהרה, אפודים זוהרים, כפפות וסרבליים, קסדות, מגפיים, חליפות מיוחדות וכל ציוד אחר נוסף הדרוש לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה והאנשים בסביבה וכן ציוד נדרש לחילוץ בטוח של עובדים מחלל מוקף. הקבלן יחזיק ציוד עזרה



ראשונה בכל רכב, בכל כלי ובכל אתר עבודה, ויוודא קיומו של מגיש עזרה ראשונה מוסמך להגשת עזרה ראשונה.

הקבלן יוודא אופן אחסון חומרים דליקים או מסוכנים מכל הסוגים עפ"י הנהלים המתחייבים באתר העבודה, כולל סימונם והפרדתם עפ"י סוגיהם וקבוצות סיכון. הכנסת החומרים לאתרי תחנות השאיבה, או כל חומר המוגדר כמסוכן, רעיל או נפיץ, תיעשה רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמין.

הקבלן יודיע לנציג המזמין על כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו. הקבלן, באמצעות ממונה הבטיחות שלו, ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי לנציג המזמין ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדריך ואופן המשך העבודה או עצירתה וכד'. הקבלן יעביר מידית לנציג מי שיקמה דו"ח חקירת תאונה.

הקבלן, ידווח למשרד העבודה באופן מידי, ולא יאוחר מ-3 ימי עבודה, על כל התרחשות של תאונת עבודה, בטופס מתאים, ויעביר עותק לנציג המזמין.

באחריות הקבלן, לוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים, ציוד הבטיחות והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך. על ממונה הבטיחות של הקבלן לוודא ולתעד את בדיקות והתסקירים של כל הציוד שעליו חל החוק לביצוע בדיקה ( כגון: ציוד חשמלי וציוד חשמלי מטלטל, ציוד ואביזרי הרמה, מתקני לחץ ועוד).

הקבלן יפסיק כל עבודה אשר נעשית בניגוד לחוקים, לתקנות ולנוהלי הבטיחות ואשר לא ממלאת אחר ההוראות והנהלים המפורטים בחוזה זה או המהווה מכשול לקיום בטיחות וגהות באתר העבודה עפ"י הנדרש על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נציג המזמין, ו/או מי שהוסמך לכך על ידי הממונה, יהיה רשאי להורות על הפסקת כל עבודה כנ"ל המבוצעת בניגוד להוראות הבטיחות והגהות, וזאת במקרים בהם העבודה לא הופסקה ע"י הקבלן.

אחריות לביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות לעובדים, ובדיקות נוספות במידת הצורך, ו/או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן בלבד.

הקבלן ימציא ויחזיק במצב תקין המתאים לשימוש מידי ציוד של עזרה ראשונה. לפחות אחד מעובדיו של הקבלן יהיה מוסמך למתן עזרה ראשונה ומנוסה בה.

הקבלן יחזיק ציוד לניטור גזים על פי הסיכונים בעבודתו, הציוד יכול על פי הוראות היצרן, ויהיה שמיש בכל עת העבודה.

מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות ו/או הנחייה כאמור בחוזה זה ו/או שתניתן מפעם לפעם לקבלן על ידי נציג תאגיד ו/או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את הקבלן מאחריותו עפ"י החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.

כל ההוצאות והעלויות שתגרמנה לקבלן מתוקף מחויבותו להקפיד על קיום דרישות הבטיחות בעבודה, אלה שחלקן פורטו לעיל ו/או דרישות נוספות שתידרשנה ע"י נציג המזמין ו/או ע"י נציגי הרשויות המוסמכות, תישבנה ככלולות במחירי היחידה של החוזה ולא ישולם עבורן בנפרד לקבלן.

הקבלן חייב להבטיח כי מקום האתר יופרד ויגודר באופן מלא ומוחלט, הפרדות אלה יקוימו ויוחזקו ע"י הקבלן ועובדיו עד לסיום ביצוע המבנה ומתן תעודת השלמה לקבלן מטעם המזמין.

אין במתואר בסעיף זה בשום אופן כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לבטיחותם של עובדיו או של כל אדם אחר העלול להיפגע או להיפצע עקב עבודות המבוצעות ע"י הקבלן.

הקבלן מצהיר כי יפעל עפ"י חוק, תקנות הבטיחות בעבודה למיניהם, תקינה וכללי בטיחות וצפוי לעונשים והטלת סנקציות אם לא יעמוד בכללים וחוקים אלה. חתימת הקבלן על תצהיר בטיחות וגיהות מהווה תנאי העסקתו של הקבלן ע"י המזמין. להלן נוסח התצהיר:



## תצהיר

### בטיחות וגיהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ

#### 1. חקיקה

1.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תש"ל) 1970 ותקנותיה

ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו

ג. חוק החשמל התשי"ד-1954 ותקנותיו.

ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 ותקנותיו.

1.2 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של תאגיד או של כל

גוף אחר החלים היום ואשר יחולו בעתיד.

#### 2. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע

לאופי העבודה, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

#### 3. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה

או מחדל העולים להוות סכנת לאדם ו/או לרכוש.

#### 4. השגחה על העבודה

4.1 הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה

מוסמך.

4.2 הקבלן יוודא שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו

אשר מינה בתת סעיף קודם.

#### 5. אתר העבודה

5.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

5.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותים ובטוחים בתוך מקום ביצוע העבודות.

#### 6. גידור שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות

פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון המבנה, ולבטיחותו ונוחיותו של הציבור והעובדים

, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו או הממונה על הבטיחות

או שיהיה דרוש ע"פ דין או ע"פ הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהיא.

#### 7. חפירות

7.1 הקבלן מתחייב לעבוד בעבודה חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח

1988 ובפרט פרק ט - חפירות ועבודות עפר.

7.2 הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

#### 8. עבודות על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודות על גגות שבירים ו/או תלולים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות

שבירים או תלולים) התשמ"ו-1986

#### 9. עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970.

#### 10. עבודות בגובה

הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעמק העולה על 2 מטרים בהתאם

לפקודות הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 -

תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח-1988.

תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.



לעניין עבודה על גגות שבורים ותלולים יהיה על הקבלן לעבוד גם על פי - ,  
תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשנ"ו-1995

### **11. מקצועיות וכשירות עובדי הקבלן**

11.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות ע"פ הסכם זה מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיחיו להם הכישרים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם לשם כך.

11.2 הקבלן מתחייב להדריך את העובדים על חשבונו בכל הקשור לעבודה בפרויקט ע"פ הסכם זה ולמסור להם את המידע הנדרש לשם כך.

11.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעבדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ומעל גיל 18 ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

### **12. ציוד מגן אישי**

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, וידאג לוודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, משקפי מגן, אוזניות וביגוד זוהר כו'.

### **13. ציוד, כלים וחומרים**

13.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.

13.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.

13.3 הקבלן מתחייב כי כל כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקירי בדיקה ורישוי תקף.

13.4 הקבלן מתחייב להשתמש בכל עבודה ידניים מטלטלים חשמליים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח מפסק לזרם דלף (מפסק פחת) בין השלוח קבוע ובין שהוא נייד.

### **14. משמעת והטלת סנקציות**

14.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראת בא כח נציג המזמין/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.

14.2 הקבלן ימסור לפי דרישת בא כח המזמין/הממונה על הבטיחות את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג ע"פ דרישה כל רישיון, תסקיר בדיקה, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם.

14.3 לא מילא הקבלן ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בהסכם זה-רשאי נציג המזמין להטיל קנס בשווי של 500 ₪ לכל יום, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן ע"פ ההסכם.

### **לפיכך, הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:**

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:

1.1 הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים, לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.



- 1.2. מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על ביצוע עבודות
- 1.3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות בעבודות אלו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה, וכי יש לו ולעובדיו, הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו, וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות, תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי המזמין, עוברי אורח ונוהגים ברכב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודות.
- 1.4. עובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים, לשם ביצוע העבודות.
2. הקבלן מתחייב בזאת:
  - 2.1. כי הוא, עובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.
  - 2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו, תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה, בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים, התקנות והכללים הנוגעים לאותה עבודה. כן מתחייב הקבלן לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזו מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות.
  - 2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד, אשר הוכשרו לסוגי העבודות הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות אודות הסיכונים בעבודות אלו, על-ידו או מי מטעמו, תוך פיקוח מדוקדק של הקבלן.
  - 2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים והאמצעים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות הקמת והצבת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי זהירות והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע מהשארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.
  - 2.5. כלי-העבודה והציוד יהיו שלמים, תקינים ותקינים, כשכל אמצעי המיגון וההגנה שלהם יהיו שלמים ומורכבים עליהם, כנדרש ע"י היצרן והחוק. כל הכלים הנדרשים בדיקה ע"י היצרן או ע"י בודק מוסמך עפ"י החוק, אכן עברו בדיקה וצוידו בתעודה/ מסמך מתאים ובר-תוקף.
  - 2.6. כל העובדים יהיו בעלי הסמכות ורישיונות הנדרשים והמתאימים להפעלת ציוד וכלים ולעבודות חשמל עפ"י החוק והתקנות, ויהיו ברי-תוקף.
  - 2.7. העובדים יהיו במצב בריאותי ונפשי תקינים וללא השפעת סמים ו/או אלכוהול, מבלי שעלולים להזיק לעצמם, לעובדים עימם ולסביבתם.



3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הקבלן מתחייב:
- 3.1. לוודא כי בכל עבודה בגובה, תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני, על פי כל חוקי הבטיחות והתקנות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודה בגובה (לכל סוגי עבודות אלה וכולל עבודה במקום מוקף) כמשמעותה בסעיף 50 לפקודת הבטיחות בעבודה – נוסח חדש, התש"ל-1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") ועפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007.
- 3.2. לעבודות הרמה, הנפה והורדה של רכיבים כבדים במסגרת העבודה, באמצעות כלי-הרמה, כדוגמת עגורנים (מנופים להעמסה עצמית), מתחייב הקבלן לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבעלותו ו/או שיופעלו על ידו, לצורך העבודות נשוא מכרז זה. כמו כן, העובדים שיפעילו ציוד הרמה כאמור יהיו מוסמכים וכשירים להפעיל ציוד זה, עפ"י "תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתנים) ולפי כל דרישות פקודת הבטיחות הנוגעות לציוד הרמה- נוסח חדש 1970". מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן בלבד יהא אחראי לתקינות הציוד ולהפעלתו בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה, כאמור.
- 3.3. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם, תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- 3.4. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך בלבד. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.
- 3.5. הקבלן הינו קבלן ראשי, כמי שהמזמין הטיל עליו את ביצוע כל העבודות.
- 3.6. בעת ביצוע עבודה חמה (כגון: הלחמה, ריתוך, השחזה, חימום וכל עבודה מסוג זה שעלולה לגרום לשריפה), להקדים ולהכין את סביבת העבודה באמצעים, כגון: יריעות בידוד וכדומיהן, מפני גיצים ואש, פינוי חומרים וחפצים שעלולים להידלק, להציב אדם ("צופה-אש") שישגיח על העובד ובעיקר על סביבת העבודה, כדי למנוע התפתחות אש ושריפה, כשהצופה יהיה מצויד במטפה לכיבוי-אש תקין ושהוא ידע להפעילו אם תפרוץ דליקה/ שריפה. כמו כן, הצופה יבצע סיור לאחר תקופת זמן של כ-30 דקות, לאחר שהסתיימה העבודה החמה, כדי לוודא שלא התפתחה שריפה.
- 3.7. להקפיד על שימוש בטיחותי ונכון בחומרים מסוכנים: צבעים, מדללים, חומצות, חומרים מסוכנים וכל החומרים האחרים שנדרשים לעבודות אלה, שעלולים לגרום פגיעה פיזית או בריאותית כלשהי בעובד, לספק לעובדיו את הכלים המתאימים לעבודות אלה ולספק להם ציוד מגן אישי מתאים לעבודות בחומרים אלו, כולל בדיקות רפואיות,



הנדרשות על-פי כל התקנות והחוקים של מדינת ישראל, לגבי החומרים שבשימוש בעבודות אלה.

- 3.8. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) - התשנ"ז -1997, לשם מניעת פגיעה בבריאותם ובבטיחותם ולוודא שהציוד הינו מתאים לסוג העבודה והחומרים שמעורבים בתהליך.
- 3.9. לנקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה (חרוטים/ קונוסים, פנסים מהבהבים, גדרות, שילוט ותמרור מתאימים וכדומה) ואמצעים אישיים, כגון: אפוד זוהר ואחרים, למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים/כבישים על ידי כלי-רכב חולפים.
- 3.10. להדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין עובדים אחרים, לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם, בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשנ"ט -1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות שהוגדרו במסגרת המכרז וכמתחייב על פי כל דין.
- 3.11. להודיע לממונה הבטיחות של המזמינה ישירות ובאופן מידי על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 3.12. לדווח למשרד העבודה והרווחה, מנהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, כנדרש בדיני הבטיחות, על כל תאונה שאירעה לעובד מטעמו, אשר בעטיה נעשה נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים, בשל פציעתו או שגרמה למותו של העובד.
4. המזמינה רשאית לחייב את הקבלן בנקיטת אמצעי בטיחות נוספים, בעת ביצוע העבודות, על פי הסכם זה באתרי העבודה והקבלן, מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. אם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו למזמינה להחלטתה וזאת בטרם נקיטת אמצעי בטיחות נוספים כאמור. אין בסעיף זה כדי להטיל על המזמינה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות, על פי הוראות המכרז והוראות כל דין.
5. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו, אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות המזמינה או מי מטעמה, ו/או ממונה הבטיחות של המזמינה או מי מטעמה. אין בכפיפות זו כדי להטיל על המזמינה חובת פיקוח על העבודות, אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן.
6. בנוסף לאמור לעיל, מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:
- 6.1. על הקבלן להדריך את עובדיו וכן למסור להם דפי הדרכה בדבר כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בביצוע העבודות על פי המוגדר במכרז ולוודא הדרכה וחלוקת דפי הדרכה, כאמור לכל עובד חדש מטעמו שיועסק בעבודות על פי חוזה זה, וכן להחתים את עובדיו כאמור על אישורם בדבר קבלת ההדרכה ודפי ההדרכה.
- 6.2. מודגש כי אין להשאיר שום ציוד ו/או חומרים ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים



העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.  
6.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה ומשטרת ישראל והוראות כל דין ובכלל זה, בין השאר, הוראות כל רשות מוסמכת אחרת.  
**ולראיה באתי על החתום:**

### הצהרת הקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ חברה  
כתובת \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וההנחיות דלעיל ועותק מהן נמסר לי, והנני מתחייב לפעול על פיהן ולעמוד בכל הדרישות המופיעות בנספח בטיחות זה וכמו כן בכל דרישה או תקנה כפי שתפורסם מעת לעת. הריני מצהיר בזאת בחתימתי כי מרגע קבלת צו התחלת עבודה מבאי כח ועד קבלת תעודת השלמה מהמפקח /או מבאי כוח המזמין **האחריות לכל נושא הבטיחות בשטח האתר וסביבתו הינה באחריותי המלאה והכוללת.**

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ מספר ת"ז \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## מסמך ב 8

### תעודת השלמה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנדון: תעודת גמר / השלמה

על פי תנאי החוזה שנחתם בין עיריית אור יהודה לבינכם (להלן - "החוזה") ובתוקף סמכותי כמפקח לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה: \_\_\_\_\_, כמפורט בחוזה האמור, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה ולשביעות רצוני, לאחר שבדקתי את העבודה כאמור ולאחר שבוצעו כל התיקונים שנדרשו, אם נדרשו, על ידי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

המפקח

חתימת ואישור של נציגי המזמין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

התאגיד

החברה



## תעודת סיום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

### הנדון : תעודת סיום

על פי תנאי החוזה שנחתם בין עיריית אור יהודה לבינכם (להלן - "החוזה") ובתוקף סמכותי כמנהל לפי החוזה, הריני מאשר בזה כי העבודה, כמפורט בחוזה האמור, בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק וכל הכרוך בהן אף הן לשביעות רצוני המלאה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

המפקח

חתימת ואישור של נציגי המזמין :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

התאגיד

החברה



**מסמך ב 9**

**כתב כמויות**



החברה הכלכלית  
לפיתוח אור יהודה



מסמך ב 10

רשימת תכניות + תכניות